MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

ION RACAREANU
Semnat digital de ION RACAREANU
Data: 2026.06.09 11:02:59 +03'00'

INTERVENȚIA

M4- "Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică"

Sesiunea 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA- JIU
Județ	GJ, DJ
UAT-uri componente	DANCIULEȘTI, FARCAȘ, TALPAȘ, BRALOȘTIȚA, MELINEȘTI, CRUȘET, ORAȘ FILIAȘI, BRADEȘTI
Codificare	109

Denumirea intervenției	M4- "Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică"
Codificarea principală a intervenției	L804
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Prin acesta măsură se finanţează lucrări de constructii pentru investiţii noi, dar şi modernizarea şi reabilitarea clădirilor vechi. Investiţia finanţează şi achiziţionarea de bunuri şi echipamente care au şi scop protecţia mediului sau eficientizarea energetică. Mediul natural din România este afectat de fenomene naturale, care produc pagube ce afectează viaţa economică şi socială locală. Prin defrişări pe suprafeţe mari, lipsa perdelelor de protecţie, mai ales în zonele de câmpie, au crescut riscul de eroziune şi suprafeţele erodate de sol. Se facilitează intensificarea fenomenelor metorologice: vânturi puternice care elimină rapid apa din sol, viscole care duc la depuneri mari de zapadă în zonele locuite şi pe şosele. Aceste abordări sunt in concordanţă cu tema comună a intregii strategii "Împreună pentru comunitate" şi conduce la realizarea scopului acestei strategii.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autoritati publice locale	Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului -altele- Certificat de înregistrare fiscală al UAT;	Reprezentantul legal al UAT este primarul sau înlocuitorul legal al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, inclusiv obligațiile ce decurg din contractul de finanțare.

Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI	Sunt eligibile Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară constituite din unități administrativ-teritoriale – comune partenere – situate pe teritoriul Parteneriatului Amaradia–Jiu, care promovează inițiative și investiții având ca obiectiv comun protecția mediului și eficiența/eficientizarea energetică.
Unități de cult	Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc)	Unitatea de cult trebuie să aibă sediul pe teritoriul GAL. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului de investiții finanțat din fonduri europene
Alte forme de organizare	Alte forme de organizare: unitati de invatamant, unitati sanitare, poliție. Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului	Prin alte forme de organizare se înțeleg unitățile de învățământ , poliție și unitățile sanitare care își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL și care se află în subordinea unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre ale teritoriului GAL. Aceste entități pot fi considerate eligibile în cadrul măsurii în situația în care proiectele propuse contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și sunt implementate efectiv pe teritoriul GAL.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți in fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere , aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni

lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 NU SE APLICA

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 NU SE APLICA

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

ATENȚIE

Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea şi utilizarea energiei (electrice şi/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obţinută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanţare şi nu poate dobândi acest statut pe durata implementării şi monitorizării proiectului. Soluţiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile: Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe); Intervenţiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social; Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizaţia de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obținut autorizaţia de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea

construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 3.6,4.4, 4.5, 4.6 5.4 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiţia ca solicitantul să aibă sediul pe teritoriul acoperit de GAL.

3. NU SE APLICA

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislaţiei naţionale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu etc. (autorizaţiile de funcţionare /Notificarea de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară, emisă pentru unităţile care se autorizează / avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 3.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind onstrucţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările şi modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare (nu este cazul pentru această măsură)

EG 3.3 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei nationale privind protejarea patrimoniului local (material şi imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea şi oportunitatea investiţiei

Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată în baza documentaţiei tehnico-economice pentru beneficiari privaţi / **Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat)** respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată în baza documentaţiei tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic); NU SE APLICA

EG 4.2 Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplineşte condiţiile de acordare a ajutoarelor de minimis? - nu este cazul pentru această măsură

EG 6 - Solicitantul îndeplineşte condiţia de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare - nu este cazul pentru această măsură

În cazul proiectelor care propun activităţii neagricole, solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile şi întreprinderile mici. - nu este cazul pentru această măsură

Atentie! Statutul de IMM se va verifica şi în etapa de contractare. În situaţia în care la momentul semnării contractului de finanţare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil şi se va urma procedura de neîncheiere contract. - nu este cazul pentru această măsură

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fişei intervenţiei DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile şi prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensităţii sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensităţii prevăzute prin Fişa intervenţiei din SDL aprobat.

Rata de finanţare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiţii neproductive (care nu generează un avantaj economic) şi proiecte ale grupurilor operaţionale din cadrul PEI;

iv) investiţii în servicii de bază în zonele rurale;

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0

7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit

dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 şi cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligaţi să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcţii montaj de obicei depăşesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziţiei de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor.

ATENŢIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile şi/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici: să fie datate, personalizate şi semnate; să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ; să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăseşte în Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36.

Achiziţiile publice de bunuri, servicii şi lucrări necesare implementării proiectului se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a principiilor transparenţei, tratamentului egal şi nediscriminării, fără a restricţiona participarea operatorilor economici în funcţie de sediu, locaţie geografică sau alt criteriu teritorial.

CONDIŢII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenţie ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică în ce măsură investiţia propusă se încadrează în obiectivele specifice ale Măsurii M4 - „Investiţii pentru protecţia mediului şi eficietizare energetică” din cadrul Parteneriatului Amaradia–Jiu. Pentru îndeplinirea criteriului, proiectul trebuie să evidenţieze în mod clar faptul că activităţile propuse au efect direct asupra reducerii impactului asupra mediului şi/sau asupra creşterii eficienţei energetice. În acest sens, investiţia poate viza, după caz, diminuarea consumului de energie, introducerea unor tehnologii şi echipamente eficiente din punct de vedere energetic, utilizarea surselor regenerabile de energie, precum şi măsuri care contribuie la protecţia mediului şi la îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă la

EG 1 GAL	Solicitantul trebuie să demonstreze că activitățile prevăzute în proiect conduc la efientizarea energetică sau protecția mediului	nivelul comunității. Totodată, investiția trebuie să se regăsească în categoria acțiunilor eligibile aferente măsurii și să fie susținută prin documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, din care să rezulte fără echivoc contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de mediu și/sau de eficientizare energetică. Se are în vedere și corelarea investiției cu nevoile identificate la nivel local, precum și contribuția acesteia la obiectivele de dezvoltare ale teritoriului Parteneriatului Amaradia–Jiu. Documente verificate Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). sau Cererea de finanțare Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică Doc 19.13 Curs euro Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare Metodologia de verificare Evaluatorul analizează documentația tehnică anexată Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, în funcție de natura și specificul investiției propuse. În cadrul acestei verificări, evaluatorul urmărește descrierea investiției, obiectivele proiectului, activitățile propuse, rezultatele estimate și soluțiile tehnice prezentate, pentru a stabili dacă proiectul produce efecte concrete în domeniul protecției mediului și/sau al eficientizării energetice. În cazul proiectelor care prevăd lucrări de creștere a performanței energetice a clădirilor, evaluatorul verifică Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii, în vederea identificării consumului energetic existent și a măsurilor propuse pentru diminuarea acestuia. De asemenea, sunt analizate Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, pentru a se constata dacă soluțiile tehnice propuse sunt adecvate și justifică reducerea consumului de energie,

		respectiv îmbunătățirea performanței energetice a clădirii. Pentru verificarea relevanței investiției în raport cu nevoile și prioritățile teritoriului, evaluatorul analizează Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia, urmărind dacă investiția este corelată cu direcțiile de dezvoltare asumate la nivel local sau județean. În situația în care din documentele depuse rezultă în mod clar că activitățile prevăzute în proiect contribuie la protecția mediului sau la eficientizarea energetică, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care documentația depusă nu susține în mod suficient contribuția investiției la obiectivele de mediu sau de eficiență energetică, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. Clarificări, dacă este cazul În cazul în care, pe parcursul verificării Cererii de finanțare, sunt identificate necorelări, informații insuficiente ori elemente care necesită completări, evaluatorul poate solicita solicitantului clarificări sau documente suplimentare. Atunci când apar neclarități referitoare la amplasamentul investiției, la localizarea cheltuielilor sau la legătura dintre activitățile propuse și obiectivele măsurii, evaluatorul poate transmite o solicitare de clarificări. Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul și documentele solicitate în termenul prevăzut în notificarea de clarificări. În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul stabilit sau informațiile transmise nu sunt de natură să lămurească aspectele semnalate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările nu pot substitui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică existența unui drept legal al solicitantului asupra imobilului – teren și/sau clădire – în legătură cu care se propune realizarea investiției. Pentru ca proiectul să fie eligibil, solicitantul trebuie să demonstreze că deține un titlu care îi conferă posibilitatea de a executa lucrările, de a amplasa dotările prevăzute prin proiect și de a menține investiția pe întreaga perioadă impusă de reglementările aplicabile. În situația proiectelor implementate pe bunuri imobile aflate în proprietatea publică, se verifică dacă solicitantul deține dreptul de administrare sau un alt drept legal care permite utilizarea imobilului în scopul realizării investiției. Totodată, dreptul invocat trebuie să fie valabil pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, astfel încât să fie garantate exploatarea, funcționarea și menținerea rezultatelor proiectului. Criteriul are în vedere și identificarea clară a imobilului asupra căruia se intervine, precum și concordanța dintre documentele juridice depuse, amplasamentul investiției și informațiile înscrise în Cererea de finanțare. Documente verificate: Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare. Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare.

EG 2 GAL	Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietăţii terenului/administrării în cazul domeniului public al statului	Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al unităţii administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local. Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale (modificarea şi/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiţia propusă prin proiect. Metodologia de verificare Evaluatorul examinează documentele anexate la Cererea de finanţare pentru a stabili dacă solicitantul justifică în mod corespunzător dreptul de proprietate sau dreptul de administrare asupra bunurilor imobile vizate prin proiect. Se analizează cu prioritate Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanţare, pentru a verifica existenţa unui drept legal valabil care permite realizarea investiţiei şi menţinerea acesteia pentru perioada minimă solicitată. Pentru confirmarea situaţiei juridice a terenului sau a clădirii, evaluatorul verifică Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unităţii administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiţia) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanţare. În cazul în care investiţia se realizează pe bunuri ce fac parte din domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale, evaluatorul verifică Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al unităţii administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru a constata dacă bunul imobil este inclus în inventarul domeniului public. După caz, se verifică şi Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale (modificarea şi/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiţia propusă prin proiect, pentru a se confirma actualizarea datelor referitoare la bunul asupra căruia se intervine. Evaluatorul urmăreşte, de asemenea, concordanţa dintre documentele juridice depuse, datele privind amplasamentul investiţiei şi elementele înscrise în Cererea de finanţare şi în documentaţia tehnică. În situaţia în care documentele depuse atestă dreptul solicitantului asupra imobilului şi permit, din punct de vedere juridic, realizarea investiţiei propuse, criteriul se consideră îndeplinit. În situaţia în care documentele depuse nu dovedesc în mod suficient dreptul de proprietate sau de administrare asupra imobilului ori nu permit identificarea clară a bunului asupra căruia se realizează investiţia, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. Clarificări, dacă este cazul În situaţia în care, în procesul de verificare, se constată necorelări, informaţii insuficiente sau lipsa unor elemente necesare pentru stabilirea situaţiei juridice a imobilului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului. În cazul în care apar neclarităţi referitoare la amplasamentul investiţiei, la identificarea terenului/clădirii sau la valabilitatea dreptului invocat de solicitant, evaluatorul poate solicita informaţii

		și documente suplimentare. Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul și documentele solicitate în termenul precizat în solicitarea de clarificări. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul formulat nu este de natură să lămurească aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă investiția propusă prin proiect este în concordanță cu direcțiile, prioritățile și obiectivele stabilite prin documente strategice aprobate la nivel național, regional, județean, local sau la nivelul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL / teritoriului Parteneriatului Amaradia–Jiu. Se urmărește ca proiectul depus să nu reprezinte o intervenție izolată, ci să se înscrie într-un cadru de planificare strategică deja asumat de autoritățile sau structurile competente. În acest sens, investiția trebuie să răspundă unei nevoi reale identificate la nivelul comunității și să contribuie la realizarea unor obiective relevante pentru domeniul vizat prin măsură, respectiv protecția mediului, eficiența energetică și dezvoltarea durabilă a teritoriului. Corelarea cu strategiile relevante poate rezulta fie din menționarea explicită a tipului de intervenție în documentele strategice, fie din faptul că investiția propusă contribuie în mod direct la îndeplinirea unor priorități, măsuri, obiective specifice sau direcții de acțiune prevăzute în acestea. Criteriul este considerat relevant și din perspectiva justificării oportunității investiției, prin raportare la documentele de planificare aprobate și la nevoile de dezvoltare existente la nivelul teritoriului. Documente verificate Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

EG 3 GAL	Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală/GAL aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	Metodologia de verificare Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, în funcție de tipul investiției, pentru a identifica obiectivele proiectului, descrierea intervenției, justificarea necesității și rezultatele estimate. În cadrul acestei verificări, evaluatorul urmărește dacă investiția propusă răspunde unor nevoi concrete ale comunității și dacă există o legătură clară între obiectivele proiectului și direcțiile de dezvoltare prevăzute în strategiile relevante. Se verifică Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia, pentru a se stabili dacă investiția este susținută de prevederile documentelor strategice aprobate și dacă aceasta contribuie la realizarea obiectivelor asumate la nivel local, județean sau al teritoriului GAL. Pentru solicitanții publici, evaluatorul verifică Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici), în vederea confirmării asumării proiectului la nivelul autorității publice și a corelării acestuia cu prioritățile investiționale locale. În cazul solicitanților pentru care este aplicabil, evaluatorul verifică Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, pentru a confirma aprobarea investiției și asumarea acesteia de către structura solicitantă. După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, atunci când acestea sunt depuse pentru susținerea legăturii dintre investiția propusă și strategiile relevante în domeniul investiției. Evaluatorul verifică atât existența unei corelări generale între proiect și documentele strategice, cât și măsura în care investiția contribuie efectiv la realizarea unor obiective, priorități sau acțiuni prevăzute în aceste documente. În situația în care din documentele depuse rezultă că investiția propusă este justificată în raport cu strategiile de dezvoltare relevante și contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în acestea, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care investiția nu este susținută prin documente strategice relevante, nu se identifică o legătură clară cu prioritățile de dezvoltare aprobate sau documentele depuse nu demonstrează această corelare, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. Clarificări, dacă este cazul În situația în care, în urma verificării documentației depuse, evaluatorul constată necorelări, informații insuficiente sau lipsa unor elemente necesare pentru demonstrarea concordanței investiției cu strategiile relevante, acesta poate solicita clarificări solicitantului. Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul

		stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.
EG 4 GAL	Investițiile în surse de energie obținuta din surse regenerabile sunt obligatorii să fie prevăzute și cu echipamente de stocare pe termen scurt (baterii) pentru cel puțin	Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică respectarea condiției tehnice aplicabile proiectelor care includ investiții pentru producerea energiei din surse regenerabile, respectiv obligativitatea includerii unor echipamente de stocare pe termen scurt. OBSERVAȚIE Această cerință se aplică numai proiectelor care prevăd instalarea unor sisteme de producere a energiei din surse regenerabile. Pentru investițiile care nu au ca obiect producerea energiei din surse regenerabile, condiția referitoare la instalarea bateriilor de stocare nu este aplicabilă. Introducerea echipamentelor de stocare are rolul de a crește gradul de valorificare a energiei produse, de a susține autoconsumul, de a reduce pierderile și de a contribui la funcționarea mai eficientă a sistemului energetic aferent investiției. În cazul proiectelor care prevăd instalarea unor sisteme de producere a energiei din surse regenerabile, cum ar fi panourile fotovoltaice sau alte soluții similare, este obligatoriu ca proiectul să includă și echipamente de stocare pe termen scurt, respectiv baterii, dimensionate pentru cel puțin 20% din capacitatea de producție, pentru o perioadă de 12 minute. Criteriul urmărește să stabilească dacă această cerință este reflectată în mod clar în documentația tehnică și financiară a proiectului, respectiv dacă sistemele de stocare sunt prevăzute explicit, sunt corect dimensionate și sunt incluse în bugetul investiției. Documente verificate Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare Metodologia de verificare Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții

	20% din capacitatea de producţie pentru o perioadă de 12 minute	sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica dacă proiectul include un sistem de producere a energiei din surse regenerabile. În situația în care proiectul prevede o astfel de investiție, evaluatorul verifică descrierea soluției tehnice, capacitatea de producție instalată, caracteristicile sistemului de stocare și modul în care acesta este dimensionat în raport cu cerința minimă impusă prin măsură. Se verifică dacă echipamentele de stocare pe termen scurt sunt prevăzute în mod explicit în cadrul proiectului și dacă acestea asigură cel puțin 20% din capacitatea de producție pentru o perioadă de 12 minute. Evaluatorul analizează Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, pentru a verifica fundamentarea tehnică a soluției propuse, corelarea dintre sistemul de producere a energiei și bateriile de stocare, precum și modul de dimensionare a acestora. Prin verificarea Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor, evaluatorul urmărește dacă echipamentele de stocare sunt incluse în structura investiției și dacă acestea corespund soluției tehnice prezentate în documentația depusă. După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare, în măsura în care acestea susțin dimensionarea și includerea sistemelor de stocare în cadrul proiectului. În situația în care documentele depuse demonstrează că proiectul include echipamente de stocare pe termen scurt dimensionate pentru cel puțin 20% din capacitatea de producție, pentru o perioadă de 12 minute, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care proiectul include sisteme de producere a energiei din surse regenerabile, dar nu prevede baterii de stocare sau acestea nu respectă nivelul minim impus, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. Clarificări, dacă este cazul În situația în care, în urma verificării documentației depuse, evaluatorul constată necorelări, informații insuficiente sau lipsa unor elemente tehnice necesare pentru verificarea sistemului de stocare, acesta poate solicita clarificări solicitantului. Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică faptul că investiția propusă prin proiect nu intră în sfera activităților care pot conduce la acordarea unui avantaj economic, în sensul reglementărilor aplicabile în materia ajutorului de stat. În cadrul acestei măsuri, sprijinul financiar este destinat realizării unor investiții cu utilitate publică, orientate către protecția mediului și eficientizarea energetică, care deservesc interesul comunității și nu urmăresc obținerea de profit. În consecință, investiția nu trebuie să fie utilizată pentru desfășurarea unor activități economice și nu trebuie să

EG 5 GAL	Investițiile nu trebuie să genereze un avantaj economic	creeze beneficii selective pentru solicitant ori pentru alți operatori economici. Se urmărește dacă bunurile, echipamentele, construcțiile sau dotările realizate prin proiect sunt destinate exclusiv unor activități de interes public și dacă modul de utilizare a acestora, ulterior finalizării investiției, nu presupune exploatare comercială, perceperea unor venituri sau valorificarea economică a investiției. Criteriul vizează, de asemenea, verificarea caracterului neeconomic al utilizării investiției, astfel încât sprijinul acordat să nu fie de natură să distorsioneze concurența sau să favorizeze anumite entități în raport cu alți operatori. **Documente verificate** Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți Doc. 19.6 Declarație privind lipsa avantajului economic Doc. 19.8 Plan de sustenabilitate și exploatare Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare **Metodologia de verificare** Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica destinația investiției, categoriile de activități deservite și modul de utilizare a acesteia după implementare. În cadrul acestei analize, evaluatorul urmărește dacă investiția este destinată exclusiv unor activități de interes public și dacă din documentația depusă nu rezultă elemente care indică desfășurarea unor activități economice, obținerea de venituri sau acordarea unui beneficiu economic în favoarea solicitantului ori a unor terți. Se verifică Doc. 19.6 Declarație privind lipsa avantajului economic, pentru a confirma asumarea de către solicitant a faptului că investiția nu generează avantaj economic. De asemenea, evaluatorul analizează Doc. 19.8 Plan de sustenabilitate și exploatare, pentru a stabili modul în care investiția va fi utilizată

		după finalizarea proiectului și pentru a verifica dacă exploatarea acesteia rămâne în sfera interesului public, fără caracter comercial. Pentru solicitanții publici, se verifică și Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici), în vederea confirmării asumării proiectului și a destinației necomerciale a investiției. Pentru celelalte categorii de solicitanți, evaluatorul verifică Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, pentru a confirma aprobarea proiectului și asumarea faptului că investiția nu este destinată desfășurării unor activități generatoare de venit. După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, în măsura în care acestea oferă informații suplimentare privind caracterul neeconomic al investiției și modul de utilizare a acesteia. În situația în care documentele depuse demonstrează că investiția este destinată exclusiv utilizării în interes public și nu generează avantaj economic pentru solicitant sau pentru terți, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care din documentația depusă rezultă că investiția poate fi utilizată pentru activități economice, poate genera venituri sau poate conferi un beneficiu economic selectiv, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică faptul că investiția propusă prin proiect este amplasată și se realizează exclusiv în cadrul teritoriului acoperit de Parteneriatul AMARADIA–JIU. Proiectele finanțate prin intermediul acestei strategii trebuie să producă efecte directe la nivelul teritoriului parteneriatului și să contribuie la răspunsul față de nevoile identificate în comunitățile incluse în acesta. Investiția trebuie să fie localizată în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale care fac parte din teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU, iar amplasamentul acesteia trebuie să rezulte în mod clar din documentația depusă la Cererea de finanțare. Criteriul este aplicabil tuturor măsurilor finanțate prin FEADR și are ca scop asigurarea faptului că sprijinul financiar disponibil este utilizat exclusiv pentru dezvoltarea teritoriului eligibil al parteneriatului. Se urmărește, totodată, existența unei concordanțe între documentația tehnică, documentele privind regimul juridic al imobilului și declarațiile asumate de solicitant cu privire la localizarea investiției. Documente verificate Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se

EG 6 GAL	Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului AMARADIA-JIU (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare. Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare. sau Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local. Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect. Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare Metodologia de verificare Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica amplasamentul investiției și localizarea concretă a acesteia. În cadrul acestei analize, evaluatorul urmărește descrierea amplasamentului, localitatea sau localitățile în care se realizează proiectul, precum și încadrarea acestora în teritoriul eligibil al Parteneriatului AMARADIA–JIU. Pentru confirmarea amplasamentului investiției și a legăturii solicitantului cu imobilul asupra căruia se intervine, evaluatorul verifică Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare. De asemenea, evaluatorul verifică Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare, sau Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru a verifica identificarea bunului și localizarea acestuia. După caz, se verifică și Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect, pentru a confirma corespondenta dintre bunul vizat și documentele administrative

		depuse. Evaluatorul verifică și Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL, pentru a confirma asumarea de către solicitant a faptului că investiția este amplasată pe teritoriul eligibil. Totodată, evaluatorul analizează dacă unitatea administrativ-teritorială în care se realizează investiția se regăsește în teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU și dacă toate elementele din documentația depusă sunt corelate din punctul de vedere al localizării proiectului. În situația în care documentele depuse demonstrează că investiția este localizată exclusiv pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care investiția propusă este amplasată în afara teritoriului eligibil sau documentele depuse nu permit stabilirea clară a amplasamentului acesteia, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. Clarificări, dacă este cazul În situația în care, în urma verificării documentației depuse, evaluatorul constată necorelări, informații insuficiente sau neclarități privind amplasamentul investiției, acesta poate solicita clarificări solicitantului. Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă investiția pentru care se solicită finanțare se înscrie în tipurile de intervenții admise prin măsură și dacă activitățile propuse sunt conforme cu obiectivele urmărite prin intervenție. Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să vizeze exclusiv acele acțiuni care sunt prevăzute ca eligibile în cadrul Ghidului solicitantului și care contribuie în mod direct la protecția mediului și/sau la eficientizarea energetică în teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU. Încadrarea investiției în acțiunile eligibile trebuie să rezulte clar din documentația tehnică depusă, din obiectivele proiectului, din descrierea lucrărilor și dotărilor propuse, precum și din structura bugetului estimativ. Totodată, activitățile prevăzute trebuie să fie justificate din punct de vedere tehnic și funcțional și să aibă legătură directă cu rezultatele asumate prin proiect. Se urmărește ca solicitantul să propună investiții care se regăsesc în mod explicit în categoriile eligibile și să nu includă activități care depășesc cadrul măsurii sau care nu pot fi asociate în mod clar obiectivelor acesteia. **Acțiunile eligibile** • reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere a eficientizării energetice • achiziționarea de echipamente și montarea acestora în cadrul clădirilor sau pe terenurile care deservesc clădirile, care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemple panouri solare, pompe de

EG 7 GAL	Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	căldură, centrale eoliene, etc) • realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților • achizitionarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor • achizitionarea de containere pe colectarea uleiului • achizitionarea de mijloace de transport specializate pentru activitati de protectia mediului (vidanje, autospeciale colectare deseuri etc.) utilizate in legatura directa cu infrastructuri existente sau planificate de gestionare a deseurilor si/sau apelor uzate (ex, platforme de gunoi, statii de epurare) la nivelul Uat-ului sau al Uat-urilor invecinate. **Documente verificate** Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Cererea de finanțare Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare **Metodologia de verificare** Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica natura investiției, componentele proiectului și activitățile propuse spre finanțare. În cadrul acestei verificări, evaluatorul urmărește descrierea investiției, obiectivele proiectului, categoriile de lucrări, echipamentele și dotările propuse, precum și cheltuielile prevăzute în buget, pentru a stabili dacă proiectul se încadrează în una sau mai multe dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii. Se verifică dacă activitățile propuse corespund intervențiilor admise prin Ghidul solicitantului și dacă acestea contribuie la realizarea obiectivelor măsurii privind protecția mediului și eficientizarea energetică.

		Pentru proiectele care includ lucrări sau soluții tehnice în domeniul eficienței energetice, evaluatorul analizează și Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii, Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, în vederea verificării corelării dintre măsurile propuse, rezultatele estimate și obiectivele intervenției. Prin analiza Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor, evaluatorul verifică dacă lucrările, dotările și echipamentele incluse în buget sunt în concordanță cu soluțiile tehnice prezentate în documentația depusă. Pentru solicitanții publici se verifică și Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, iar pentru celelalte categorii de solicitanți se verifică Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, în vederea confirmării asumării investiției propuse. După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare, atunci când acestea aduc elemente suplimentare privind încadrarea investiției în acțiunile eligibile. În situația în care activitățile și investițiile prevăzute în proiect se regăsesc în una sau mai multe dintre acțiunile eligibile și sunt susținute corespunzător prin documentația depusă, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care activitățile propuse nu se regăsesc în lista acțiunilor eligibile, nu pot fi încadrate în mod clar în acestea sau nu contribuie la obiectivele măsurii, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. **Concluzia evaluării** Proiectul este declarat eligibil dacă investiția propusă se încadrează în una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii și dacă documentele depuse demonstrează în mod clar această încadrare. Proiectul este declarat neeligibil în situația în care activitățile propuse nu se regăsesc în lista acțiunilor eligibile sau documentația depusă nu justifică în mod suficient încadrarea investiției în tipurile de intervenții admise. **Clarificări, dacă este cazul** În situația în care evaluatorul constată necorelări, informații insuficiente sau neclarități privind tipul investiției ori încadrarea acesteia în acțiunile eligibile, acesta poate solicita clarificări solicitantului. Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă solicitantul care depune Cererea de finanțare face parte din una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii. În cadrul prezentei măsuri sunt eligibili următorii beneficiari:

	Solicitantul trebuie să se încadreze în	– UAT – ADI – Unitățile de cult – Alte forme de organizare: unități de învățământ, unități sanitare, poliție Solicitantul trebuie să demonstreze forma juridică în baza căreia funcționează, existența legală a entității, precum și dreptul de a iniția și implementa investiția propusă prin proiect. În cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, se verifică dacă acestea sunt constituite din comune partenere situate pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU și dacă au ca temă comună protecția mediului și eficientizarea energetică. Pentru celelalte categorii de solicitanți, se urmărește dacă acestea se regăsesc în mod clar în categoria beneficiarilor eligibili și dacă documentele depuse confirmă statutul juridic al solicitantului și asumarea implementării proiectului. Documente verificate Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect. Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc). sau Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI. Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus. Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare Metodologia de verificare Evaluatorul verifică documentele depuse pentru a confirma forma juridică a solicitantului și încadrarea acestuia în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în Ghidul solicitantului. Se analizează Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, împreună cu documentele specifice categoriei din care face parte solicitantul, respectiv Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI., după caz. Pentru alte forme de organizare, evaluatorul verifică Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus, în vederea confirmării statutului juridic și a încadrării solicitantului în categoria beneficiarilor eligibili. Se verifică Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul

EG 8 GAL	categoria beneficiarilor eligibili (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	legal de proiect., pentru confirmarea identității reprezentantului legal al solicitantului. De asemenea, evaluatorul verifică Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici), în cazul autorităților publice locale, respectiv Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, în cazul celorlalte categorii de beneficiari, pentru a confirma aprobarea și asumarea implementării proiectului. În cazul solicitantului de tip ADI, evaluatorul verifică dacă documentele depuse confirmă faptul că asociația este constituită din comune partenere aflate pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU și dacă obiectul acesteia este relevant pentru protecția mediului și eficientizarea energetică. După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, atunci când acestea sunt necesare pentru clarificarea încadrării solicitantului în categoria beneficiarilor eligibili. Evaluatorul stabilește dacă solicitantul se regăsește în mod clar în una dintre categoriile de beneficiari eligibili și dacă documentele depuse dovedesc existența juridică și capacitatea acestuia de a implementa proiectul. În situația în care documentele depuse demonstrează că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care solicitantul nu se regăsește în categoria beneficiarilor eligibili sau documentele depuse nu confirmă forma juridică și statutul acestuia, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. Concluzia evaluării Proiectul este declarat eligibil dacă solicitantul se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii, iar documentele depuse confirmă forma de organizare și existența juridică a acestuia. Proiectul este declarat neeligibil în situația în care solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili sau documentele depuse nu demonstrează în mod suficient forma juridică a solicitantului. Clarificări dacă este cazul În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe, informații insuficiente sau lipsa unor elemente necesare privind forma de organizare a solicitantului, acesta poate solicita clarificări solicitantului. Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

		În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică faptul că toate cheltuielile prevăzute în proiect sunt aferente unei investiții amplasate și implementate pe teritoriul eligibil al Parteneriatului AMARADIA–JIU. Fondurile alocate prin SDL trebuie utilizate exclusiv în legătură cu investiții realizate în cadrul teritoriului eligibil, astfel încât lucrările, dotările, echipamentele și serviciile cuprinse în proiect trebuie să fie direct legate de implementarea unei investiții localizate în acest teritoriu. Cheltuielile propuse trebuie să fie justificate prin raportare la amplasamentul investiției, la obiectivele proiectului și la activitățile prevăzute în documentația tehnică. Totodată, bunurile, lucrările și serviciile finanțate trebuie să fie destinate exclusiv realizării și funcționării investiției pe teritoriul parteneriatului. Criteriul urmărește existența unei legături clare între localizarea investiției și totalitatea cheltuielilor propuse spre finanțare, astfel încât utilizarea fondurilor să fie în mod direct orientată către dezvoltarea teritoriului eligibil. Documente verificate Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la

EG 9 GAL	Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare. Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare. sau Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local. Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect. Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL. Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate / selecție / departajare. Metodologia de verificare Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica amplasamentul investiției și activitățile pentru care se solicită finanțare. În cadrul acestei analize, evaluatorul verifică descrierea investiției, localizarea acesteia, categoriile de lucrări și dotări propuse, precum și structura cheltuielilor din bugetul proiectului, pentru a stabili dacă acestea sunt aferente unei investiții realizate pe teritoriul eligibil. Evaluatorul verifică Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor, pentru a analiza bunurile, lucrările și serviciile propuse și pentru a confirma corelarea acestora cu investiția descrisă în documentația tehnică. Pentru confirmarea amplasamentului investiției și a dreptului solicitantului asupra imobilului, evaluatorul verifică Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare. În cazul investițiilor realizate pe bunuri aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, evaluatorul verifică Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea

		dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare sau, după caz, Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local. Dacă este cazul, se verifică și Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect, pentru confirmarea includerii bunului în inventarul domeniului public și a corelării cu amplasamentul proiectului. Se verifică și Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL., prin care solicitantul își asumă faptul că investiția este amplasată pe teritoriul eligibil. Evaluatorul urmărește dacă toate cheltuielile prevăzute în proiect sunt în legătură directă cu implementarea investiției localizate pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU și dacă acestea nu vizează activități sau componente care se realizează în afara teritoriului eligibil. În situația în care documentele depuse demonstrează că investiția este localizată pe teritoriul eligibil și că toate cheltuielile aferente sunt direct legate de implementarea acesteia, criteriul se consideră îndeplinit. În situația în care documentația depusă nu demonstrează în mod clar localizarea investiției pe teritoriul eligibil sau cheltuielile propuse nu pot fi corelate direct cu o investiție realizată în acest teritoriu, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil. Concluzia evaluării Proiectul este declarat eligibil dacă documentele depuse demonstrează că toate cheltuielile aferente implementării proiectului sunt direct legate de o investiție localizată pe teritoriul eligibil al Parteneriatului AMARADIA–JIU. Proiectul este declarat neeligibil în situația în care cheltuielile propuse nu sunt aferente unei investiții realizate pe teritoriul eligibil sau documentația depusă nu permite stabilirea clară a localizării investiției. Clarificări , dacă este cazul În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau localizarea cheltuielilor, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare. În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea

		de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă proiectul propus contribuie la îndeplinirea indicatorului de rezultat R.27 - Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale. În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Parteneriatului AMARADIA–JIU, se urmărește finanțarea unor investiții care produc efecte concrete în domeniul protecției mediului, al reducerii consumului de resurse, al eficienței energetice și al adaptării la schimbările climatice. Din această perspectivă, proiectele depuse în cadrul măsurii trebuie să includă intervenții care au un impact pozitiv și direct asupra mediului înconjurător. Contribuția la indicatorul R.27 poate fi realizată prin investiții care vizează, după caz, creșterea performanței energetice a clădirilor, utilizarea energiei din surse regenerabile, reducerea consumului de energie, îmbunătățirea infrastructurii pentru gestionarea deșeurilor sau alte acțiuni care sprijină durabilitatea mediului și reducerea efectelor negative generate de activitățile umane. În mod orientativ, sunt considerate investiții care contribuie la atingerea indicatorului R.27 următoarele categorii de intervenții: – investiții de eficientizare energetică a clădirilor publice sau de interes local; – instalarea de sisteme pentru producerea energiei din surse regenerabile; – investiții pentru reducerea consumului de energie; – realizarea de platforme pentru colectarea deșeurilor; – achiziționarea de containere sau echipamente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; – investiții care contribuie la prevenirea poluării mediului. Proiectele care includ astfel de intervenții sunt considerate operațiuni care contribuie la realizarea indicatorului de rezultat R.27. Documente verificate Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări

EG 10 GAL	R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii. Doc. 19.10 Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm). Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii. Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică. Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare. Metodologia de verificare Evaluatorul analizează documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare pentru a stabili dacă investiția propusă are o contribuție reală la durabilitatea mediului și la atingerea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea. Se verifică Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru identificarea activităților, a obiectivelor și a soluțiilor tehnice propuse prin proiect. Evaluatorul urmărește dacă investiția se încadrează în categoria operațiunilor care contribuie la indicatorul R.27, respectiv dacă proiectul include măsuri de eficientizare energetică, soluții bazate pe utilizarea energiei din surse regenerabile, intervenții pentru protecția mediului sau investiții care vizează gestionarea responsabilă a deșeurilor. În cazul proiectelor care includ intervenții asupra clădirilor, evaluatorul verifică Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii., Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii. și Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică., pentru a confirma că investiția conduce la reducerea consumului de energie și la îmbunătățirea performanței energetice. De asemenea, evaluatorul verifică Doc. 19.10 Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)., pentru a confirma faptul că investiția respectă principiul de a nu aduce prejudicii semnificative mediului. Evaluatorul verifică dacă, în dreptul acestui criteriu de eligibilitate, în cadrul Cererii de finanțare – secțiunea E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul a completat valoarea „1”, confirmând astfel îndeplinirea criteriului.

		Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabileşte dacă proiectul contribuie la indicatorul de rezultat R.27. Concluzia verificării Criteriul este considerat îndeplinit în situaţia în care proiectul include investiţii care contribuie la durabilitatea mediului şi la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice şi de adaptare la acestea. La nivelul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, este necesar ca cel puţin un proiect finanţat să contribuie la realizarea indicatorului R.27. În situaţia în care proiectul nu include investiţii care să contribuie la aceste obiective, proiectul va fi declarat neeligibil. Clarificărim dacă este cazul În situaţia în care evaluatorul constată neconcordanţe sau informaţii insuficiente privind contribuţia proiectului la indicatorul de rezultat R.27, acesta poate solicita clarificări solicitantului. Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informaţiilor existente în documentele depuse. Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanţare. În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficientizare energetică” sunt sprijinite investiții care contribuie la reducerea impactului asupra mediului, la diminuarea consumului de energie, la creșterea eficienței energetice a infrastructurii locale, la utilizarea surselor regenerabile de energie și la îmbunătățirea sistemelor locale de colectare separată a deșeurilor. Intervențiile finanțate trebuie să răspundă unor nevoi reale existente la nivelul teritoriului GAL Amaradia Jiu și să fie în concordanță cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și cu prevederile Planului Strategic PAC 2023–2027.

Investițiile propuse trebuie să fie justificate din punct de vedere tehnic, economic și funcțional, să deservească interesul public sau comunitar și să conducă, în mod direct, la obținerea unor efecte pozitive asupra calității mediului, eficienței utilizării resurselor și calității vieții populației din teritoriul GAL. Toate intervențiile trebuie să respecte legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv normele privind eficiența energetică, protecția mediului, gestionarea deșeurilor, achizițiile, autorizarea lucrărilor și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Acțiuni eligibile și tipuri orientative de investiții

• reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere a eficientizării energetice

Prin această acțiune sunt sprijinite investițiile care au ca obiectiv creșterea performanței energetice a clădirilor publice sau a clădirilor de interes local utilizate pentru desfășurarea unor activități sau servicii de interes comunitar. Intervențiile trebuie să contribuie la reducerea consumului de energie, la optimizarea costurilor de exploatare și la îmbunătățirea condițiilor de utilizare a clădirilor de către beneficiarii finali ai acestora.

Sunt avute în vedere acele investiții prin care se reduce consumul energetic al clădirii, se diminuează pierderile de căldură, se eficientizează sistemele de încălzire, ventilare, climatizare sau iluminat și se îmbunătățește funcționarea generală a imobilului din punct de vedere energetic. Intervențiile trebuie să fie adaptate situației existente și să rezulte din documentația tehnico-economică elaborată pentru proiect.

În mod orientativ, în cadrul acestei acțiuni pot fi incluse:

– lucrări de reabilitare termică a anvelopei clădirii, inclusiv izolarea pereților exteriori, a planșeelor, a podurilor și a acoperișurilor;
– lucrări de înlocuire a tâmplăriei exterioare existente cu tâmplărie performantă din punct de vedere termoizolant;

– modernizarea sau înlocuirea instalațiilor interioare care influențează consumul de energie;
– modernizarea sau înlocuirea sistemelor de încălzire existente cu sisteme mai eficiente;
– modernizarea instalațiilor de distribuție a agentului termic;
– instalarea sau modernizarea sistemelor de ventilare și climatizare eficiente energetic;
– instalarea unor sisteme de iluminat interior și exterior cu consum redus;
– montarea de echipamente și instalații pentru monitorizarea, controlul și managementul consumurilor energetice;
– dotarea clădirilor cu echipamente care contribuie la reducerea consumului de energie și la creșterea eficienței utilizării resurselor.

În măsura în care sunt justificate prin proiect și respectă prevederile aplicabile, investițiile pot include atât lucrări de construcții-montaj, cât și dotări, instalații și echipamente necesare atingerii obiectivului de eficientizare energetică. Toate elementele propuse trebuie să fie corelate între ele și să facă parte dintr-o soluție tehnică coerentă, fundamentată prin documentația proiectului.

• achiziționarea de echipamente și montarea acestora în cadrul clădirilor sau pe terenurile care deservesc clădirile, care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemple panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)

Această acțiune vizează promovarea utilizării surselor regenerabile de energie și reducerea consumului de energie provenite din surse convenționale, prin instalarea de echipamente și sisteme care asigură producerea, conversia, utilizarea sau gestionarea eficientă a energiei în cadrul clădirilor publice sau al spațiilor aferente acestora.

Investițiile trebuie să fie orientate către creșterea autonomiei energetice, reducerea cheltuielilor de funcționare și diminuarea impactului asupra mediului. Echipamentele achiziționate trebuie să fie noi, adecvate scopului propus și integrate într-o soluție tehnică justificată. Amplasarea acestora trebuie să se realizeze în mod legal și funcțional, fie pe clădire, fie pe terenurile aferente care deservesc clădirea.

În mod orientativ, în cadrul acestei acțiuni pot fi incluse:
– instalarea de sisteme fotovoltaice pentru producerea energiei electrice;
– instalarea de panouri solare pentru prepararea apei calde menajere;
– instalarea de pompe de căldură aer-apă, apă-apă sau sol-apă;
– instalarea de turbine sau sisteme eoliene de mică capacitate, acolo unde acestea sunt justificate și fezabile;
– instalarea de sisteme hibride de producere a energiei din surse regenerabile;
– instalarea de sisteme de stocare a energiei electrice produse;
– instalarea de invertoare, automatizări, tablouri electrice, sisteme de protecție și alte componente necesare funcționării echipamentelor;
– instalarea de sisteme de management energetic pentru monitorizarea și optimizarea consumului;
– realizarea infrastructurii tehnice necesare punerii în funcțiune a echipamentelor, inclusiv elemente suport, rețele interioare, racorduri și alte lucrări strict necesare.

În cazul acestei acțiuni, finanțarea vizează atât achiziția echipamentelor, cât și lucrările și montajul necesar pentru punerea lor în funcțiune, în măsura în care acestea sunt prevăzute în documentația tehnico-economică și sunt indispensabile pentru realizarea investiției. Echipamentele trebuie să deservească direct clădirea sau activitatea de interes public/local pentru care se implementează proiectul.

• realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților

Această acțiune urmărește dezvoltarea sau îmbunătățirea infrastructurii locale necesare colectării separate și gestionării corespunzătoare a deșeurilor, la nivelul localităților din teritoriul GAL Amaradia Jiu. Prin realizarea acestor investiții se urmărește reducerea depozitării necontrolate a deșeurilor, creșterea gradului de organizare a punctelor de colectare și îmbunătățirea condițiilor în care comunitatea locală poate participa la colectarea separată a deșeurilor.

Platformele de gunoi trebuie să răspundă nevoilor reale ale localității și să fie amplasate în zone adecvate, cu respectarea reglementărilor privind urbanismul, protecția mediului, igiena și sănătatea publică. Aceste investiții trebuie să fie concepute astfel încât să permită utilizarea în condiții sigure și eficiente a containerelor sau recipientelor de colectare.

În mod orientativ, în cadrul acestei acțiuni pot fi incluse:
– amenajarea și realizarea platformelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
– realizarea de platforme betonate pentru amplasarea containerelor și tomberoanelor;
– amenajarea de spații distincte pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri;
– realizarea împrejmuirilor, copertinelor sau altor elemente de protecție;
– asigurarea accesului la platformă și realizarea infrastructurii minime necesare utilizării acesteia;
– instalarea de elemente de semnalizare, informare și identificare a fracțiilor colectate;
– alte lucrări strict necesare pentru funcționarea punctelor de colectare în condiții corespunzătoare.

Dacă proiectul o justifică, platformele pot fi corelate cu achiziția de containere, tomberoane sau alte dotări specifice, în măsura în care acestea sunt necesare pentru funcționalitatea investiției și sunt incluse în mod coerent în structura proiectului.

• achizitionarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor

Această acțiune sprijină dezvoltarea sistemelor locale de colectare selectivă a deșeurilor și urmărește creșterea gradului de reciclare, reducerea cantităților de deșeuri depozitate necontrolat și îmbunătățirea serviciilor de salubrizare și protecție a mediului la nivel local.

Investițiile finanțate trebuie să permită colectarea separată a diferitelor fracții de deșeuri și să contribuie la dezvoltarea unor puncte de colectare funcționale și accesibile populației. Dotările propuse trebuie să fie adecvate tipurilor de deșeuri vizate, volumului estimat de colectare și condițiilor concrete din localitate.

În mod orientativ, în cadrul acestei acțiuni pot fi incluse:
– achiziționarea de containere pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
– achiziționarea de tomberoane pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere;
– achiziționarea de containere pentru colectarea hârtiei, plasticului, metalului, sticlei, textilelor, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și becurilor;
– achiziționarea de recipiente și sisteme de colectare pentru amplasarea în puncte publice sau comunitare;
– amplasarea containerelor în puncte de colectare la nivelul localităților;
– amenajarea punctelor de colectare aferente, inclusiv platforme betonate, copertine sau alte elemente strict necesare;
– achiziționarea unor sisteme de compactare, pregătire sau organizare a deșeurilor în vederea reciclării, dacă acestea sunt justificate prin proiect;
– dotarea spațiilor publice cu sisteme de colectare selectivă;
– achiziționarea de echipamente de monitorizare și informare privind colectarea deșeurilor.

În cadrul proiectului, aceste dotări trebuie corelate cu obiectivul general al măsurii și cu nevoile concrete ale localității sau ale beneficiarului. Numărul, tipul, capacitatea și amplasarea containerelor trebuie să fie justificate și dimensionate în raport cu populația deservită, cu infrastructura existentă și cu modul de organizare a sistemului local de colectare.

• achizitionarea de containere pe colectarea uleiului

Această acțiune vizează prevenirea poluării solului, apei și rețelelor de canalizare prin organizarea colectării controlate a uleiului uzat, în special a uleiului alimentar uzat generat la nivelul gospodăriilor sau al altor utilizatori din comunitate. Prin această intervenție se urmărește crearea unor puncte dedicate și accesibile pentru colectarea separată a acestui tip de deșeu, în condiții de siguranță și de protecție a mediului.

Investițiile propuse trebuie să contribuie la dezvoltarea infrastructurii locale de colectare și să permită gestionarea organizată a uleiului uzat, evitând eliminarea necorespunzătoare a acestuia în mediul înconjurător. Dotările trebuie să fie conforme destinației lor și să permită utilizarea în condiții adecvate.

În mod orientativ, în cadrul acestei acțiuni pot fi incluse:
– achiziționarea de containere pentru colectarea uleiului alimentar uzat;
– instalarea unor puncte de colectare a uleiului uzat la nivelul localităților;
– amplasarea containerelor în zone publice accesibile;
– amenajarea minimă a spațiului necesar pentru utilizarea containerelor;
– realizarea infrastructurii minime necesare funcționării punctelor de colectare;
– instalarea de panouri informative sau elemente de semnalizare privind modul de utilizare a punctelor de colectare.

Proiectele care includ această acțiune trebuie să demonstreze utilitatea investiției pentru comunitate și să asigure o soluție coerentă de amplasare, utilizare și gestionare a recipientelor de colectare.

• achizitionarea de mijloace de transport specializate pentru activitati de protectia mediului (vidanje, autospeciale colectare deseuri etc.) utilizate in legatura directa cu infrastructuri existente sau planificate de gestionare a deseurilor si/sau apelor uzate (ex, platforme de gunoi, statii de epurare) la nivelul UAT-ului sau al UAT-urilor invecinate.

Această acțiune eligibilă vizează sprijinirea investițiilor care contribuie la îmbunătățirea capacității administrației publice locale de a asigura servicii de salubrizare, protecție a mediului, întreținere a infrastructurii publice și gestionare controlată a deșeurilor, apelor uzate sau a altor fluxuri rezultate din activitățile gospodărești și comunale. Achiziția mijloacelor de transport specializate trebuie să fie justificată prin nevoile concrete ale teritoriului, prin existența sau realizarea unor infrastructuri specifice, cum ar fi platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd, platforme de colectare a deșeurilor, stații de epurare, rețele de canalizare, bazine de stocare, puncte de colectare selectivă sau alte facilități similare.

Sunt considerate eligibile numai acele mijloace de transport care au o destinație tehnică specializată și care deservesc în mod direct activități de protecția mediului, gestionare a deșeurilor, salubrizare, vidanjare, colectare, transport sau manipulare a materialelor rezultate din aceste activități. Nu sunt vizate achizițiile de autovehicule cu utilizare generală, fără dotări tehnice specifice sau fără legătură directă cu obiectivul de investiții și cu serviciile publice de mediu.

Necesitatea achiziției trebuie fundamentată în documentația tehnico-economică și/sau în memoriul justificativ, prin prezentarea situației existente, a problemelor identificate la nivel local, a infrastructurii care urmează să fie deservită și a modului concret în care mijlocul de transport specializat va contribui la îmbunătățirea serviciilor publice, reducerea riscurilor de poluare, colectarea controlată a deșeurilor sau apelor uzate și creșterea calității vieții populației din teritoriul vizat.

Pentru a fi eligibilă, achiziția trebuie să respecte principiul utilizării în interes public local, să fie corelată cu atribuțiile solicitantului privind protecția mediului și gospodărirea comunală și să nu genereze un avantaj economic nejustificat pentru operatori economici privați. În cazul în care mijlocul de transport specializat urmează să deservească infrastructuri aflate pe raza mai multor UAT-uri, această utilizare trebuie justificată prin documente de cooperare, acorduri, hotărâri ale autorităților publice locale sau alte documente relevante, după caz.

Tipuri de cheltuieli eligibile

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile cheltuielile necesare pentru pregătirea, realizarea și implementarea investițiilor propuse, cu respectarea prevederilor aplicabile din Planul Strategic PAC 2023–2027, a intervenției DR-36 – LEADER, a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Amaradia Jiu și a legislației naționale și europene în vigoare.

Pot fi considerate eligibile, cu caracter orientativ, următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații

– lucrări de reabilitare și modernizare a clădirilor publice sau de interes local;
– lucrări de intervenție asupra anvelopei clădirii în vederea creșterii performanței energetice;
– lucrări pentru modernizarea instalațiilor interioare relevante din punct de vedere energetic;
– lucrări pentru instalarea sistemelor de încălzire, ventilare, climatizare sau iluminat eficiente energetic;
– lucrări pentru montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile;
– lucrări pentru realizarea platformelor de gunoi la nivelul localităților;
– lucrări pentru amenajarea spațiilor necesare colectării selective;
– lucrări pentru realizarea infrastructurii tehnice aferente investițiilor, strict necesare funcționării acestora.

Cheltuieli pentru achiziția de echipamente și dotări

– echipamente pentru producerea energiei din surse regenerabile;
– echipamente pentru eficientizarea consumului energetic;
– echipamente și instalații pentru monitorizarea, controlul și managementul consumului de energie;
– panouri fotovoltaice, panouri solare, pompe de căldură, sisteme eoliene de mică capacitate, sisteme hibride, sisteme de stocare și componentele aferente;
– containere și tomberoane specializate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
– containere pentru colectarea hârtiei, plasticului, metalului, sticlei, textilelor, deșeurilor electrice și electronice, bateriilor și becurilor;
– echipamente pentru compactarea sau pregătirea deșeurilor în vederea reciclării, dacă acestea sunt justificate prin proiect;
– echipamente de monitorizare, informare și organizare a colectării deșeurilor;
– containere pentru colectarea uleiului uzat;
– alte dotări strict necesare atingerii obiectivului investiției.

Cheltuieli pentru servicii

– elaborarea documentațiilor tehnico-economice, după caz;
– elaborarea studiilor, expertizelor, analizelor și documentațiilor necesare pregătirii proiectului;
– servicii de proiectare;
– servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare;
– servicii de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului;
– servicii de dirigenție de șantier, după caz;
– servicii tehnice necesare recepției, punerii în funcțiune și verificării investiției, dacă acestea sunt prevăzute și justificate.

Cheltuieli generale ale proiectului

– cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică;
– cheltuieli pentru studii și analize necesare proiectului;
– cheltuieli pentru consultanță tehnică, economică și administrativă;
– alte cheltuieli generale eligibile, în condițiile prevăzute de legislația și regulile aplicabile finanțării.

Lista tipurilor de cheltuieli eligibile are caracter orientativ. În cadrul proiectelor pot fi incluse și alte tipuri de cheltuieli, în măsura în care acestea sunt necesare pentru realizarea investiției, sunt justificate prin documentația tehnico-economică și contribuie direct la atingerea obiectivelor proiectului, cu respectarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală, ale Ghidului Solicitantului și ale legislației aplicabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile care nu au legătură directă cu obiectivul investiției, care nu sunt fundamentate prin documentația proiectului, care nu contribuie la realizarea acțiunilor eligibile sau care contravin prevederilor legale și regulilor de finanțare aplicabile măsurii. De asemenea, beneficiarul are obligația de a demonstra necesitatea, oportunitatea și caracterul rezonabil al tuturor cheltuielilor propuse.

Toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile Planului Strategic PAC 2023–2027, ale Regulamentului (UE) 2021/2115 privind planurile strategice PAC, ale Regulamentului (UE) 2021/2116 privind finanțarea și monitorizarea politicii agricole comune și ale Regulamentului (UE) 2021/1060 privind dispozițiile comune aplicabile fondurilor europene.

B. CAPITOL - CHELTUIELI ELIGIBILE GENERALE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:
  - o se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;
  - o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
  - o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;
- maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS.

Clarificări generale aplicabile tuturor tipurilor de investiții și servicii

Pentru toate tipurile de investiții și servicii eligibile în cadrul M4- "Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică", se aplică următoarele clarificări generale:

– toate cheltuielile trebuie să fie justificate în raport cu obiectivul proiectului, descrise în documentația tehnico-economică și susținute prin oferte conforme, după caz;

– cheltuielile prezentate în cadrul acestui capitol sunt orientative și nu au caracter restrictiv; pot fi acceptate și alte tipuri de cheltuieli, în măsura în care sunt necesare, rezonabile, direct legate de investiție și conforme cu regulile aplicabile;

– nu se acceptă cheltuieli care nu sunt justificate în cadrul proiectului sau care nu contribuie direct la obiectivele măsurii;

– se acceptă numai acele cheltuieli care sunt strict corelate cu obiectul investiției și care pot fi verificate pe baza documentelor justificative;

– cheltuielile conexe investiției sunt eligibile numai în măsura în care sunt indispensabile implementării proiectului și atingerii obiectivelor asumate;

– cheltuielile care au caracter opțional, de confort, estetic sau care nu contribuie direct și verificabil la obiectivul Măsurii M4 nu sunt eligibile.

Delimitări specifice

Investițiile de tip Smart Village nu sunt eligibile în cadrul Măsurii M4 - Investii pentru dezvoltarea durabilă și protecția mediului pe teritoriul GAL atunci când componenta principală a proiectului este reprezentată de digitalizare, administrare inteligentă a localității sau alte intervenții similare, iar componenta de mediu, dezvoltare durabilă sau energie are caracter secundar.

Sunt acceptate numai componentele digitale, de automatizare sau de monitorizare care sunt direct necesare funcționării soluțiilor de eficientizare energetică, de dezvoltare durabilă sau de protecția mediului.

Investițiile specifice infrastructurii și serviciilor de asistență socială, inclusiv centre, servicii sociale și dotări specifice pentru grupuri vulnerabile, nu se includ în cadrul Măsurii M4, chiar dacă includ elemente de eficiență energetică sau protecția mediului, întrucât încadrarea principală a acestora aparține măsurilor dedicate domeniului social.

Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Toate cheltuielile propuse în cadrul proiectului trebuie să respecte principiile economicității, eficienței și eficacității, să fie necesare pentru realizarea investiției, să fie proporționale cu obiectivele proiectului și să fie justificate din punct de vedere tehnic și financiar.

Evaluarea eligibilității cheltuielilor se realizează prin analiza documentației tehnico-economice, a Cererii de finanțare și a ofertelor conforme, urmărindu-se coerența dintre soluția propusă, bugetul proiectului și rezultatele estimate.

Se acceptă cheltuieli conexe investiției numai în măsura în care acestea sunt indispensabile implementării proiectului și atingerii obiectivelor asumate, respectiv în situația în care, fără acestea, investiția nu ar putea fi realizată sau funcționalizată în mod corespunzător.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie prevăzute și justificate în documentația tehnico-economică aprobată și în Cererea de finanțare, să fie aferente unor investiții cu caracter public, ne-economic și să nu genereze venituri comerciale.

Investițiile realizate trebuie să fie durabile, funcționale și utilizabile pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.

TVA este eligibilă doar în situația în care nu este recuperabilă, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Cheltuielile propuse nu trebuie să facă obiectul dublei finanțări din alte fonduri publice și trebuie să respecte legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv în domeniul construcțiilor, mediului, achizițiilor și securității muncii.

Proiectele depuse în cadrul M4- "Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică"

trebuie să se implementeze pe teritoriul parteneriatului AMARADIA- JIUși să contribuie la obiectivele măsurii, respectiv dezvoltarea durabilă, protecția mediului și/sau eficientizarea energetică la nivelul teritoriului GAL.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din

Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate

agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

• Investiții în orice tip de infrastructură dacă aceasta nu conduce la eficientizarea energetică sau la protecția mediului
Cheltuielie neeligibile generale aplicate tuturor măsurilor din FEADR sunt :
• cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
• cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	PS 1 Tipul de organizarea solicitanților	30
CS 1.1	Forma de organizare a solicitanților	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de categoria din care face parte solicitantul, având în vedere capacitatea acestuia de a produce efecte pozitive la nivelul comunității și de a asigura utilizarea investiției în interes public.

În general, investițiile implementate de UAT sau de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) au un impact extins asupra teritoriului, întrucât deservesc în mod direct comunitățile locale și contribuie la dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor publice. De asemenea, investițiile realizate de unitățile de învățământ, unitățile sanitare și structurile de poliție vizează servicii esențiale pentru populație și contribuie la îmbunătățirea condițiilor în care acestea sunt furnizate.

În cazul unităților de cult, investițiile sprijinite pot avea, de asemenea, un rol important la nivel local, prin contribuția acestora la viața comunității și la utilizarea unor spații de interes local.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește încurajarea proiectelor depuse de solicitanți care pot asigura un impact cât mai larg asupra locuitorilor din teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU și care pot valorifica în mod eficient sprijinul acordat.

Documente verificate
Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.
Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
sau
Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI
sau
Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.
Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare
Metodologia de verificare
Evaluatorul verifică documentele depuse pentru a identifica forma de organizare a solicitantului și categoria de beneficiar în care acesta se încadrează.
Se analizează Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului și documentele specifice formei juridice a solicitantului, respectiv Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI sau, după caz, Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.
În cazul altor forme de organizare, evaluatorul verifică Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus, pentru confirmarea statutului juridic al solicitantului și a încadrării acestuia în categoria beneficiarilor eligibili.
Se verifică și Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect., pentru confirmarea identității reprezentantului legal al solicitantului.
După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare, în măsura în care acestea sunt necesare pentru clarificarea încadrării solicitantului într-o anumită categorie.
Evaluatorul verifică dacă solicitantul se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii, respectiv:
– UAT;
– ADI;
– unități de cult;
– alte forme de organizare: unități de învățământ, unități sanitare, poliție.
Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește categoria solicitantului și acordă punctajul corespunzător criteriului de selecție.
Modul de acordare a punctajului
30 puncte
Se acordă proiectelor depuse de UAT sau Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).
20 puncte
Se acordă proiectelor depuse de unități de învățământ, unități sanitare sau structuri de poliție.
10 puncte
Se acordă proiectelor depuse de unități de cult.
Clarificări, dacă este cazul
În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind forma de organizare a solicitantului, acesta poate solicita clarificări solicitantului.
Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.
Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.
În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

2.	PS 2 Numarul de beneficiari indirecți	30
CS 2.1	Numărul de persoane deservite	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Prin acest criteriu de selecție se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de numărul estimat al persoanelor care

beneficiază direct sau indirect de investiția propusă. Criteriul evidențiază amploarea efectelor proiectului la nivelul comunității și are în vedere susținerea acelor investiții care produc beneficii pentru un număr cât mai mare de locuitori din teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU.

Investițiile finanțate prin această măsură trebuie să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață, la creșterea calității serviciilor oferite populației și la dezvoltarea durabilă a comunităților locale. Din această perspectivă, proiectele care deservesc un număr mai mare de persoane primesc un punctaj superior, întrucât impactul lor social și utilitatea publică sunt mai ridicate.

Prin populație deservită se înțelege numărul estimat de locuitori care beneficiază de rezultatele proiectului, fie în mod direct, prin utilizarea efectivă a investiției, fie în mod indirect, prin efectele pozitive produse la nivelul comunității.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți

Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica numărul estimat al persoanelor care vor beneficia de investiția propusă.

În cadrul documentației tehnice, evaluatorul analizează descrierea investiției, necesitatea acesteia, aria de acoperire și efectele preconizate asupra comunității, pentru a verifica dacă populația deservită este estimată și justificată în mod corespunzător.

Evaluatorul urmărește dacă numărul persoanelor deservite este corelat cu tipul investiției, cu amplasamentul acesteia și cu categoria de beneficiar, precum și dacă există concordanță între datele prezentate în documentația tehnică și celelalte documente depuse.

În cazul investițiilor realizate la nivelul unei unități administrativ-teritoriale, populația deservită poate fi reprezentată de populația totală a localității sau, după caz, de populația zonei deservite efectiv de investiție, în funcție de specificul proiectului.

În cazul investițiilor implementate de ADI sau al proiectelor care au impact asupra mai multor localități, evaluatorul poate lua în considerare populația cumulată a unităților administrativ-teritoriale deservite de investiție, dacă aceasta este justificată prin documentația depusă.

Evaluatorul poate analiza și Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia, precum și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare, în măsura în care aceste documente susțin datele privind populația deservită.

Pe baza informațiilor identificate în documentația depusă, evaluatorul stabilește categoria de punctaj în care se încadrează proiectul.

Modul de acordare a punctajului

30 puncte

Se acordă proiectelor care deservesc o populație mai mare de 5.000 locuitori.

25 puncte

Se acordă proiectelor care deservesc o populație cuprinsă între 2.000 și 5.000 locuitori.

15 puncte

Se acordă proiectelor care deservesc o populație mai mică de 2.000 locuitori.

În cazul în care documentația depusă nu permite identificarea sau justificarea numărului populației deservite, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind numărul populației deservite,

acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

3.	PS 3 Tipului de investiție sprijind cu prioritate investitii in reabilitarea, modernizarea si dotarea cladirilor publice din punct de vedere a eficientizarii energetice	40
CS 3.1	Investiții care conduc la reabilitarea, modernizarea si dotarea cladirilor publice din punct de vedere a eficientizarii energetice	40

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește acordarea de prioritate proiectelor care propun investiții în reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirilor publice din punct de vedere al eficientizării energetice.

Criteriul are în vedere susținerea acelor investiții care contribuie în mod direct la reducerea consumului de energie, la îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor publice și la creșterea eficienței utilizării resurselor la nivelul teritoriului Parteneriatului AMARADIA–JIU.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește stimularea proiectelor care generează efecte directe și durabile asupra infrastructurii publice, prin reducerea costurilor de funcționare, îmbunătățirea condițiilor de utilizare a clădirilor și creșterea calității serviciilor oferite comunității.

În cadrul acestui criteriu se punctează exclusiv proiectele care includ investiții de tipul reabilitării, modernizării și dotării clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere al eficientizării energetice.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii

Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii

Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica natura investiției propuse.

Se verifică dacă proiectul include lucrări și dotări care se încadrează în categoria investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere al eficientizării energetice.

Evaluatorul analizează descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul lucrărilor propuse, soluțiile tehnice și rezultatele estimate pentru a stabili dacă proiectul vizează în mod direct creșterea performanței energetice a clădirii.

În cazul proiectelor care includ intervenții asupra clădirilor, evaluatorul verifică Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii, Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, pentru a confirma faptul că investiția propusă urmărește eficientizarea energetică a clădirii.

După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare, dacă acestea susțin încadrarea investiției în categoria punctată prin prezentul criteriu.

Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește dacă proiectul se încadrează în categoria investițiilor prioritizate prin prezentul criteriu și acordă punctajul corespunzător.

Modul de acordare a punctajului

40 puncte

Se acordă proiectelor care includ investiții în reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirilor publice sau de interes local din

punct de vedere al eficientizării energetice.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind tipul investiției și încadrarea acesteia în categoria proiectelor prioritizate prin prezentul criteriu, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

Punctajele aferente criteriilor CS 3.1 – CS 3.6 nu se cumulează. În cazul în care un proiect se încadrează în mai multe subcriterii, se acordă un singur punctaj, respectiv punctajul cel mai mare aferent subcriteriului pentru care sunt îndeplinite condițiile de acordare.

CS 3.2	Achiziționarea de echipamente și montarea acestora în cadrul clădirilor sau pe terenurile care deservesc clădirile, care contribuie la reducerea consumului de energie (exemple: panouri fotovoltaice, panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene etc.)	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește acordarea de prioritate proiectelor care propun investiții pentru achiziționarea și montarea de echipamente care contribuie la reducerea consumului de energie și la utilizarea surselor regenerabile de energie.

Criteriul are în vedere susținerea acelor investiții care contribuie în mod direct la reducerea consumului energetic, la creșterea gradului de independență energetică și la utilizarea eficientă a resurselor energetice la nivelul teritoriului Parteneriatului AMARADIA–JIU.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește stimularea proiectelor care generează efecte directe și durabile asupra infrastructurii publice, prin reducerea costurilor de funcționare, diminuarea impactului asupra mediului și creșterea sustenabilității serviciilor publice oferite comunității.

În cadrul acestui criteriu se punctează exclusiv proiectele care includ achiziționarea și montarea de echipamente care contribuie la reducerea consumului de energie și/sau la producerea energiei din surse regenerabile în cadrul clădirilor publice sau pe terenurile care deservesc aceste clădiri.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica natura investiției propuse.

Se verifică dacă proiectul include achiziționarea și montarea unor echipamente care contribuie la reducerea consumului de energie și/sau la producerea energiei din surse regenerabile în cadrul clădirilor publice sau pe terenurile care deservesc aceste clădiri.

Evaluatorul analizează descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul echipamentelor propuse, soluțiile tehnice și rezultatele estimate pentru a stabili dacă proiectul contribuie în mod direct la reducerea consumului energetic și la creșterea eficienței energetice.

În cazul proiectelor care includ sisteme de producere a energiei din surse regenerabile sau alte echipamente pentru eficiență energetică, evaluatorul verifică Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, pentru a confirma faptul că investiția propusă urmărește reducerea consumului de energie și îmbunătățirea performanței energetice.

După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, dacă acestea susțin încadrarea investiției în categoria punctată prin prezentul criteriu.

Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește dacă proiectul se încadrează în categoria investițiilor prioritizate prin prezentul criteriu și acordă punctajul corespunzător.

Modul de acordare a punctajului

35 puncte

Se acordă proiectelor care includ achiziționarea și montarea de echipamente care contribuie la reducerea consumului de energie și/sau la producerea energiei din surse regenerabile.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind tipul investiției și încadrarea acesteia în categoria proiectelor prioritizate prin prezentul criteriu, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

Punctajele aferente criteriilor CS 3.1 – CS 3.6 nu se cumulează. În cazul în care un proiect se încadrează în mai multe subcriterii, se acordă un singur punctaj, respectiv punctajul cel mai mare aferent subcriteriului pentru care sunt îndeplinite condițiile de acordare.

CS 3.3	Realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește acordarea de prioritate proiectelor care propun investiții pentru realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților.

Criteriul are în vedere susținerea acelor investiții care contribuie în mod direct la îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor, la creșterea gradului de colectare organizată a acestora și la protejarea mediului înconjurător la nivelul teritoriului Parteneriatului AMARADIA–JIU.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește stimularea proiectelor care generează efecte directe și durabile asupra infrastructurii publice locale, prin dezvoltarea facilităților destinate colectării deșeurilor, reducerea impactului negativ asupra mediului și îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației.

În cadrul acestui criteriu se punctează exclusiv proiectele care includ investiții pentru realizarea, amenajarea sau modernizarea platformelor de gunoi la nivelul localităților.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica natura investiției propuse.

Se verifică dacă proiectul include lucrări care se încadrează în categoria investițiilor pentru realizarea, amenajarea sau modernizarea platformelor de gunoi la nivelul localităților.

Evaluatorul analizează descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul lucrărilor propuse, soluțiile tehnice și rezultatele estimate pentru a stabili dacă proiectul vizează în mod direct dezvoltarea infrastructurii necesare gestionării deșeurilor și îmbunătățirea condițiilor de protecție a mediului.

În cazul proiectelor care includ realizarea sau modernizarea platformelor de gunoi, evaluatorul verifică documentația tehnică depusă pentru a confirma faptul că investiția propusă urmărește crearea sau îmbunătățirea infrastructurii de colectare și gestionare a deșeurilor la nivel local.

După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, dacă acestea susțin încadrarea investiției în categoria punctată prin prezentul criteriu.

Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește dacă proiectul se încadrează în categoria investițiilor prioritizate prin prezentul criteriu și acordă punctajul corespunzător.

Modul de acordare a punctajului

30 puncte

Se acordă proiectelor care includ investiții pentru realizarea, amenajarea sau modernizarea platformelor de gunoi la nivelul localităților.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind tipul investiției și încadrarea acesteia în categoria proiectelor prioritizate prin prezentul criteriu, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

Punctajele aferente criteriilor CS 3.1 – CS 3.6 nu se cumulează. În cazul în care un proiect se încadrează în mai multe subcriterii, se acordă un singur punctaj, respectiv punctajul cel mai mare aferent subcriteriului pentru care sunt îndeplinite condițiile de acordare.

CS 3.4	Achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește acordarea de prioritate proiectelor care propun investiții pentru achiziționarea de tomberoane și/sau containere destinate colectării selective a deșeurilor.

Criteriul are în vedere susținerea acelor investiții care contribuie în mod direct la dezvoltarea sistemelor de colectare

selectivă a deșeurilor, la creșterea gradului de reciclare și valorificare a acestora și la protejarea mediului înconjurător la nivelul teritoriului Parteneriatului AMARADIA–JIU.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește stimularea proiectelor care generează efecte directe și durabile asupra infrastructurii publice locale, prin îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor, reducerea cantităților de deșeuri eliminate necorespunzător și creșterea gradului de conștientizare privind colectarea selectivă.

În cadrul acestui criteriu se punctează exclusiv proiectele care includ investiții pentru achiziționarea de tomberoane și/sau containere destinate colectării selective a deșeurilor.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica natura investiției propuse.

Se verifică dacă proiectul include dotări care se încadrează în categoria investițiilor pentru achiziționarea de tomberoane și/sau containere destinate colectării selective a deșeurilor.

Evaluatorul analizează descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul dotărilor propuse, caracteristicile acestora și rezultatele estimate pentru a stabili dacă proiectul contribuie în mod direct la dezvoltarea sistemului de colectare selectivă și la îmbunătățirea gestionării deșeurilor la nivel local.

În cazul proiectelor care includ achiziționarea de tomberoane și/sau containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor, evaluatorul verifică documentația tehnică depusă pentru a confirma faptul că investiția propusă urmărește dezvoltarea infrastructurii necesare colectării separate a deșeurilor și creșterea eficienței activităților de gestionare a acestora.

După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, dacă acestea susțin încadrarea investiției în categoria punctată prin prezentul criteriu.

Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește dacă proiectul se încadrează în categoria investițiilor prioritizate prin prezentul criteriu și acordă punctajul corespunzător.

Modul de acordare a punctajului

25 puncte

Se acordă proiectelor care includ investiții pentru achiziționarea de tomberoane și/sau containere destinate colectării selective a deșeurilor.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind tipul investiției și încadrarea acesteia în categoria proiectelor prioritizate prin prezentul criteriu, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

Punctajele aferente criteriilor CS 3.1 – CS 3.6 nu se cumulează. În cazul în care un proiect se încadrează în mai multe subcriterii, se acordă un singur punctaj, respectiv punctajul cel mai mare aferent subcriteriului pentru care sunt îndeplinite condițiile de acordare.

CS 3.5	Achiziționarea de containere pentru colectarea uleiului uzat	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește acordarea de prioritate proiectelor care propun investiții pentru achiziționarea de containere destinate colectării uleiului uzat.

Criteriul are în vedere susținerea acelor investiții care contribuie în mod direct la îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor speciale, la prevenirea poluării solului și a apelor și la protejarea mediului înconjurător la nivelul teritoriului Parteneriatului AMARADIA–JIU.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește stimularea proiectelor care generează efecte directe și durabile asupra infrastructurii publice locale, prin dezvoltarea facilităților necesare colectării separate a uleiului uzat, reducerea impactului negativ asupra mediului și creșterea gradului de responsabilizare a populației privind gestionarea corectă a acestui tip de deșeu.

În cadrul acestui criteriu se punctează exclusiv proiectele care includ investiții pentru achiziționarea de containere destinate colectării uleiului uzat.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica natura investiției propuse.

Se verifică dacă proiectul include dotări care se încadrează în categoria investițiilor pentru achiziționarea de containere destinate colectării uleiului uzat.

Evaluatorul analizează descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul dotărilor propuse, caracteristicile acestora și rezultatele estimate pentru a stabili dacă proiectul contribuie în mod direct la dezvoltarea sistemului de colectare a uleiului uzat și la îmbunătățirea gestionării acestui tip de deșeu la nivel local.

În cazul proiectelor care includ achiziționarea de containere pentru colectarea uleiului uzat, evaluatorul verifică documentația tehnică depusă pentru a confirma faptul că investiția propusă urmărește dezvoltarea infrastructurii necesare colectării separate a uleiului uzat și reducerea impactului negativ asupra mediului.

După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, dacă acestea susțin încadrarea investiției în categoria punctată prin prezentul criteriu.

Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește dacă proiectul se încadrează în categoria investițiilor prioritizate

prin prezentul criteriu și acordă punctajul corespunzător.

Modul de acordare a punctajului

20 puncte

Se acordă proiectelor care includ investiții pentru achiziționarea de containere destinate colectării uleiului uzat.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind tipul investiției și încadrarea acesteia în categoria proiectelor prioritizate prin prezentul criteriu, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

Punctajele aferente criteriilor CS 3.1 – CS 3.6 nu se cumulează. În cazul în care un proiect se încadrează în mai multe subcriterii, se acordă un singur punctaj, respectiv punctajul cel mai mare aferent subcriteriului pentru care sunt îndeplinite condițiile de acordare.

CS 3.6	Achiziționarea de mijloace de transport specializate pentru activități de protecția mediului (vidanje, autospeciale pentru colectarea deșeurilor etc.)	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește acordarea de prioritate proiectelor care propun investiții pentru achiziționarea de mijloace de transport specializate destinate desfășurării activităților de protecția mediului.

Criteriul are în vedere susținerea acelor investiții care contribuie în mod direct la îmbunătățirea serviciilor publice de protecția mediului, la eficientizarea activităților de colectare și transport al deșeurilor, precum și la creșterea capacității autorităților locale de a gestiona activitățile specifice de protecție a mediului la nivelul teritoriului Parteneriatului AMARADIA–JIU.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește stimularea proiectelor care generează efecte directe și durabile asupra infrastructurii publice locale, prin modernizarea echipamentelor utilizate pentru activitățile de protecție a mediului, îmbunătățirea calității serviciilor oferite comunității și reducerea impactului negativ asupra mediului.

În cadrul acestui criteriu se punctează exclusiv proiectele care includ investiții pentru achiziționarea de mijloace de transport specializate destinate activităților de protecția mediului, precum vidanje, autospeciale pentru colectarea deșeurilor sau alte echipamente similare.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de

Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica natura investiției propuse.

Se verifică dacă proiectul include dotări care se încadrează în categoria investițiilor pentru achiziționarea de mijloace de transport specializate destinate activităților de protecția mediului.

Evaluatorul analizează descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul dotărilor propuse, caracteristicile tehnice ale acestora și rezultatele estimate pentru a stabili dacă proiectul contribuie în mod direct la îmbunătățirea serviciilor publice de protecția mediului și la eficientizarea activităților desfășurate în acest domeniu.

În cazul proiectelor care includ achiziționarea de mijloace de transport specializate pentru activități de protecția mediului, evaluatorul verifică documentația tehnică depusă pentru a confirma faptul că investiția propusă urmărește dezvoltarea capacității operaționale a beneficiarului în domeniul gestionării deșeurilor și al protecției mediului.

După caz, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, dacă acestea susțin încadrarea investiției în categoria punctată prin prezentul criteriu.

Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește dacă proiectul se încadrează în categoria investițiilor prioritizate prin prezentul criteriu și acordă punctajul corespunzător.

Modul de acordare a punctajului

15 puncte

Se acordă proiectelor care includ investiții pentru achiziționarea de mijloace de transport specializate destinate activităților de protecția mediului, precum vidanje, autospeciale pentru colectarea deșeurilor sau alte echipamente similare.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind tipul investiției și încadrarea acesteia în categoria proiectelor prioritizate prin prezentul criteriu, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

Punctajele aferente criteriilor CS 3.1 – CS 3.6 nu se cumulează. În cazul în care un proiect se încadrează în mai multe subcriterii, se acordă un singur punctaj, respectiv punctajul cel mai mare aferent subcriteriului pentru care sunt îndeplinite condițiile de acordare.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Prin acest criteriu de departajare se urmărește prioritizarea proiectelor care pot fi implementate într-o perioadă mai scurtă de timp. Proiectele cu o durată de implementare mai redusă permit obținerea mai rapidă a rezultatelor și contribuie într-un timp mai scurt la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. De asemenea, implementarea într-un termen mai scurt reduce riscurile asociate întârzierilor în execuția investițiilor și contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor disponibile. Criteriul se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte au obținut același punctaj total în urma aplicării criteriilor de selecție și este utilizat pentru stabilirea ordinii de prioritate între proiectele

CD 1	Proiectul cu termenul de implementare mai scurt	respective. Documente verificate Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare. Metodologia de verificare Evaluatorul analizează documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica durata estimată de implementare a proiectului. Durata de implementare a proiectului este determinată pe baza calendarului de realizare a investiției prezentat în documentația tehnico-economică, precum și pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare privind perioada estimată pentru realizarea activităților. Evaluatorul compară durata de implementare a proiectelor care au obținut același punctaj total și stabilește ordinea de prioritate în funcție de durata de implementare a investiției. Proiectul care prevede o perioadă mai scurtă de implementare va avea prioritate în procesul de selecție. Clarificări, dacă este cazul În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind durata de implementare a proiectului, acesta poate solicita clarificări solicitantului. Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse. Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de departajare. În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, criteriul de departajare nu va putea fi aplicat în favoarea proiectului respectiv.
		Prin acest criteriu de departajare se urmărește prioritizarea proiectelor care utilizează într-o măsură mai mare fondurile disponibile în cadrul măsurii și care contribuie într-un mod mai consistent la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Proiectele care propun investiții cu o valoare eligibilă mai mare pot genera, de regulă, un impact mai semnificativ asupra comunității și pot contribui într-o măsură mai mare la dezvoltarea infrastructurii locale, la eficientizarea energetică și la protecția mediului.

CD 2	Proiectul cu valoare eligibilă cea mai mare	Criteriul se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte au obținut același punctaj total în urma aplicării criteriilor de selecție și este utilizat pentru stabilirea ordinii de prioritate între proiectele respective. Valoarea eligibilă a proiectului luată în calcul pentru aplicarea acestui criteriu nu poate depăși valoarea maximă eligibilă stabilită pentru această măsură în cadrul Ghidului solicitantului. Documente verificate Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Doc. 19.13 Curs euro Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare Metodologia de verificare Evaluatorul verifică documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica valoarea eligibilă a investiției propuse. Evaluatorul analizează devizul general și structura bugetului proiectului pentru a determina valoarea totală eligibilă a investiției. Se verifică corelarea valorii eligibile a proiectului cu ofertele prezentate în Doc. 1.k) Oferte conforme, precum și cu estimările financiare prezentate în documentația tehnico-economică. Evaluatorul verifică dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în limita maximă stabilită pentru această măsură. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valoarea maximă eligibilă stabilită pentru măsură, aceasta va fi ajustată conform prevederilor ghidului. Pentru aplicarea criteriului de departajare, evaluatorul compară valorile eligibile ale proiectelor care au obținut același punctaj total și stabilește ordinea de prioritate în funcție de valoarea eligibilă a investiției. Proiectul cu valoarea eligibilă mai mare, fără a depăși valoarea maximă eligibilă stabilită pentru această măsură, va avea prioritate în procesul de selecție. Clarificări, dacă este cazul În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind valoarea eligibilă a proiectului, acesta poate solicita clarificări solicitantului. Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse. Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea

		documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de departajare. În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, criteriul de departajare nu va putea fi aplicat în favoarea proiectului respectiv.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Pe parcursul evaluării cererilor de finanțare depuse în cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică", experții evaluatori de la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU pot solicita clarificări sau informații suplimentare atunci când documentația depusă nu permite verificarea completă și fără echivoc a condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție sau a altor elemente relevante pentru evaluarea proiectului.

Solicitarea de clarificări se transmite solicitantului prin încărcarea acesteia în platforma AFIR, sub forma unui document PDF semnat electronic de către reprezentantul legal sau persoana autorizată din partea Parteneriatului AMARADIA–JIU.

Solicitantul are obligația de a formula răspunsul la solicitarea primită și de a-l încărca în platforma AFIR în termen de maximum 7 zile calendaristice. La calculul termenului nu se ia în considerare ziua în care a fost transmisă solicitarea și nici ziua în care este încărcat răspunsul.

În situația în care, pentru formularea răspunsului, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să probeze faptul că situația avută în vedere exista la momentul depunerii cererii de finanțare.

Clarificările solicitate nu pot avea rolul de a înlocui documentele obligatorii care trebuiau depuse inițial odată cu cererea de finanțare. Acestea pot doar să explice, să detalieze sau să susțină informațiile deja existente în dosarul proiectului. Pot fi acceptate documente suplimentare numai în măsura în care acestea certifică o stare de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare și vin în susținerea documentelor deja depuse.

În mod corespunzător, documentele prezentate ca urmare a solicitării de clarificări trebuie, de regulă, să fie emise anterior depunerii cererii de finanțare.

În situații justificate, dacă după analizarea răspunsului transmis de solicitant se constată că mai sunt necesare explicații suplimentare, Parteneriatul AMARADIA–JIU poate formula o nouă solicitare de clarificări.

Clarificările admise în urma procesului de evaluare devin parte integrantă a dosarului cererii de finanțare, în cazul în care proiectul este selectat și declarat eligibil.

În situația în care răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate sau nu susține în mod corespunzător informațiile verificate, cererea de finanțare poate fi respinsă.

Netransmiterea clarificărilor în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

Solicitarea de clarificări poate interveni, cu titlu exemplificativ, în următoarele situații:

– documentele depuse sau informațiile înscrise în cererea de finanțare sunt insuficiente pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție;
– există necorelări sau informații contradictorii între documentele din dosar și mențiunile din cererea de finanțare;
– pentru verificarea criteriilor de eligibilitate ori selecție sunt necesare explicații sau documente suplimentare care nu modifică situația existentă la data depunerii proiectului;
– anumite documente obligatorii nu au fost încărcate din eroare materială, dar au fost emise anterior depunerii cererii de finanțare;
– avizele, acordurile ori autorizațiile depuse au fost emise într-o formă care necesită clarificări suplimentare;
– sunt identificate erori de calcul sau încadrări incorecte în bugetul indicativ, inclusiv în cadrul devizelor;
– în procesul de verificare se constată omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe, lipsa unor semnături, pagini scanate necorespunzător, fond ilizibil ori alte erori de formă.

În cazul în care sunt identificate erori de formă în completarea cererii de finanțare, proiectul poate fi menținut în procesul de evaluare, iar aceste aspecte pot fi clarificate prin solicitare de informații suplimentare, fără a afecta situația de fapt existentă la momentul depunerii.

Pot constitui erori de formă, de exemplu, lipsa unor bife, lipsa unor semnături, scanarea necorespunzătoare a unor pagini sau alte deficiențe similare care nu afectează fondul documentației.

Nu se solicită informații suplimentare pentru documente care nu sunt conforme cu cele depuse online.

În situația în care, în urma verificării bugetului indicativ, expertul evaluator constată necesitatea corectării acestuia, solicitantul va fi notificat în acest sens și va transmite bugetul rectificat conform observațiilor formulate. În cazul în care

solicitantul refuză corectarea bugetului, expertul evaluator va întocmi forma corectată a bugetului, solicitantul având posibilitatea de a formula contestație după notificarea rezultatului, potrivit procedurilor aplicabile.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

După finalizarea etapei de evaluare și selecție la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU, în cadrul procesului de verificare efectuat de structurile competente ale AFIR, respectiv OJFIR/CRFIR, pot fi solicitate, la rândul lor, documente sau informații suplimentare cu privire la proiectele depuse în cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică".

În situația în care, în urma analizei documentelor întocmite sau prezentate de solicitant, experții OJFIR/CRFIR constată existența unor erori de formă, erori materiale, necorelări ori informații contradictorii, aceștia pot transmite o solicitare de informații suplimentare, adresată fie solicitantului, fie Parteneriatului AMARADIA–JIU, în funcție de natura aspectelor ce trebuie clarificate.

Solicitarea de informații suplimentare se realizează prin formularul specific aplicabil în procedurile AFIR și se transmite în etapa de verificare a încadrării proiectului. Termenul de răspuns este de maximum 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință de către solicitant sau de către Parteneriatul AMARADIA–JIU, fără a depăși 7 zile calendaristice de la data comunicării.

Prin excepție, în situația în care solicitarea AFIR vizează prezentarea unui document emis de o instituție publică, solicitantul va face dovada că a inițiat demersurile pentru obținerea documentului în termenul prevăzut în adresă, urmând ca documentul propriu-zis să fie depus imediat după emitere, cu respectarea termenelor legale sau procedurale aplicabile instituției emitente.

Solicitările de informații suplimentare formulate de AFIR se realizează cu respectarea prevederilor procedurale aflate în vigoare la data efectuării verificării, inclusiv a manualelor și instrucțiunilor operaționale aplicabile proiectelor finanțate din FEADR.

Pot face obiectul solicitărilor formulate de OJFIR/CRFIR, cu titlu exemplificativ, următoarele situații:

– omisiuni privind completarea unor secțiuni din cererea de finanțare;
– lipsa unor semnături pe anumite pagini;
– pagini ilizibile sau scanate necorespunzător;
– informații diferite între documentele depuse;
– necorelări între buget, documentația tehnică și datele înscrise în cererea de finanțare;
– necesitatea unor clarificări suplimentare privind documentele emise de solicitant sau de alte instituții.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarul poate solicita avans in condițiile stabilite prin ghidul solictantului
Intensitatea sprijinului	
Este 100% din valoarea eligibilă a proiectului	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarul poate solicita avans in condițiile stabilite prin ghidul solictantului	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
.Valoarea minima a sprijinului va fi de 5000 euro...Valoarea maximă a sprijinului va fi de 62500 euro proiect	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
		Acest indicator este stabilit pentru a evidenția

2	R 27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	numărul proiectelor finanțate prin Măsura M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică" care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU. Prin specificul acestei măsuri, sunt sprijinite investiții care au efect direct asupra protecției mediului, reducerii consumului de energie, creșterii eficienței energetice, utilizării energiei din surse regenerabile și dezvoltării infrastructurii locale pentru gestionarea deșeurilor. În consecință, proiectele care includ astfel de intervenții contribuie la realizarea indicatorului R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale. În mod orientativ, contribuie la acest indicator proiectele care vizează: – investiții de eficientizare energetică a clădirilor publice sau de interes local; – investiții pentru reducerea consumului de energie; – investiții în utilizarea energiei din surse regenerabile; – investiții pentru colectarea și gestionarea deșeurilor; – investiții care contribuie la prevenirea poluării mediului. Modul de completare Solicitantul va completa valoarea „1" în cadrul Cererii de finanțare, la capitolul E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale", în dreptul acestui indicator, în situația în care proiectul propus contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea. Un proiect se cuantifică o singură dată în cadrul acestui indicator, respectiv cu valoarea „1", chiar dacă include mai multe tipuri de investiții care contribuie la realizarea acestuia. Verificarea indicatorului În etapa de evaluare, se verifică documentația tehnico-economică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Studiul de Fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ, după caz, precum și celelalte documente relevante, pentru a se stabili dacă investiția propusă contribuie în mod real la durabilitatea mediului și la obiectivele de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea. Evaluatorul verifică dacă, în cadrul Cererii de finanțare, la capitolul E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale", solicitantul a completat valoarea „1" în dreptul indicatorului R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale și dacă această completare este susținută de documentele depuse.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

I. Etapa de depunere a Cererii de finanțare

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte documentele prevăzute în lista de mai jos, în funcție de tipul investiției și de forma de organizare a solicitantului.

Documentele se anexează în ordinea de mai jos.

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)
beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau
Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

– să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii
– ofertele conforme reprezintă oferte comparabile care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte
– ofertele sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare verificabile de către experții evaluatori

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către Unitate de cult a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2. Informații situație financiară
Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul -la contractare

Doc. 2.2 Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale). -la contractare

Doc. 3. Documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiției

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.
(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-şi dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare.
Atenție! Pentru imobilele pentru care lucrările de cadastru sunt finalizate, solicitantul va completa în Cererea de finanțare informațiile cadastrale corespunzătoare. AFIR își rezervă dreptul de a consulta baza de date a ANCPI pentru verificarea datelor și obținerea extrasului de carte funciară.
sau
Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.
Se va atașa inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al UAT, după caz:
– inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); sau
– Hotărârea Consiliului Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).
Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
sau
Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI
Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).-la contrcatare

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție
sau
Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)
Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o

copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc. 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul.

sau

Doc. 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

În funcție de specificul investiției propuse, solicitantul poate fi obligat să prezinte și alte documente justificative care să permită verificarea eligibilității proiectului, a amplasamentului investiției și a conformității tehnice și administrative a documentației depuse.

Aceste documente se vor depune numai în situațiile în care tipul de investiție propus sau caracteristicile proiectului impun prezentarea acestora.

Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare

Extrasul de carte funciară pentru informare se depune pentru imobilul (teren și/sau clădire) asupra căruia se realizează investiția.

Documentul trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare și trebuie să confirme situația juridică actuală a imobilului, inclusiv titularul dreptului de proprietate sau de folosință.

Doc. 19.2 Declarație privind raportarea către GAL

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate informațiile și documentele necesare monitorizării proiectului pe întreaga perioadă de implementare și de monitorizare.

Prin această declarație solicitantul își asumă obligația de a furniza date privind progresul implementării proiectului, indicatorii realizați, situația investiției și orice alte informații solicitate de GAL.

Doc. 19.3 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitantul va depune o declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin această declarație solicitantul își exprimă acordul pentru utilizarea datelor furnizate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare și monitorizare a proiectului.

Doc. 19.4 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Declarație semnată și ștampilată de proiectant prin care se confirmă faptul că valorile estimate în devizul general și în devizele pe obiect sunt fundamentate pe baza unor surse de prețuri reale și actualizate.

Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Solicitantul poate depune un extras relevant din strategia de dezvoltare locală a unității administrativ-teritoriale sau din strategia de dezvoltare județeană, care demonstrează corelarea investiției propuse cu obiectivele strategice ale comunității.

Documentul va fi însoțit de Hotărârea Consiliului Local sau, după caz, de Hotărârea Consiliului Județean privind aprobarea strategiei respective.

Doc. 19.6 Declarație privind lipsa avantajului economic
Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția propusă nu generează un avantaj economic în sensul legislației privind ajutorul de stat.

Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL
Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția propusă este localizată pe teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

Doc. 19.8 Plan de sustenabilitate și exploatare
Solicitantul va prezenta un plan de sustenabilitate și exploatare a investiției, care să descrie modul în care investiția va fi utilizată și administrată după finalizarea implementării proiectului.
Planul trebuie să includă modul de operare a investiției, responsabilitățile instituționale și asigurarea funcționării investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea ultimei plăți.

Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii
Obligatoriu pentru proiectele care includ lucrări de eficientizare energetică a clădirilor.
Auditul energetic trebuie realizat de un auditor energetic autorizat și trebuie să evidențieze consumul actual de energie și măsurile propuse pentru reducerea acestuia.

Doc. 19.10 Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)
Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția respectă principiul „Do No Significant Harm", conform legislației europene privind utilizarea fondurilor europene.

Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii
Obligatoriu pentru proiectele care includ intervenții asupra clădirilor.
Certificatul trebuie emis de un auditor energetic autorizat și trebuie să reflecte nivelul actual de performanță energetică al clădirii.

Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică
Document tehnic care descrie soluțiile propuse pentru reducerea consumului de energie și creșterea eficienței energetice a clădirii sau infrastructurii.
Doc 19.13 Curs euro
Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1.Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:
Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem;
Documentele emise de solicitant (ex.: declarații pe propria răspundere, angajamente), semnate electronic, nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic; În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic, care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.
2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verificatori de specialitate.
3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:
– Denumirea băncii/trezoreriei;
– Adresa completă;
– Cod IBAN al contului dedicat proiectului.
4. Actul de identitate al reprezentantului legal.
5. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).
6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.
7. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra

imobilelor din proiect.
8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.
9. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.
Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
   - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
   - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:
   - Criteriilor de eligibilitate locale
   - Criteriilor de selecție din SDL

Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Măsura M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică” pot depune cereri de plată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, precum și cereri de plată pentru avans, în condițiile prevăzute prin Contractul de finanțare și prin legislația aplicabilă.

Pentru toate investițiile, indiferent dacă este vorba despre investiții noi sau despre lucrări de modernizare, beneficiarii au obligația ca, la depunerea primei cereri de plată, să prezinte documentele care atestă respectarea legislației în vigoare, precum

și menținerea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție asumate la momentul depunerii proiectului.

Astfel, la prima cerere de plată se vor prezenta, după caz, următoarele documente:

– document emis de Direcția de Sănătate Publică (DSP) județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

– document emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) pentru investiția propusă, dacă este cazul;

– documentul final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă, respectiv Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă pentru protecția mediului, conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare;

– Avizul Parteneriatului AMARADIA–JIU, însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție din cadrul SDL.

Documentele prezentate la prima cerere de plată au rolul de a demonstra că investiția respectă legislația națională și europeană aplicabilă și că, la momentul implementării, sunt menținute condițiile care au stat la baza selectării proiectului pentru finanțare.

În situația în care, după expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, documentele menționate anterior nu sunt prezentate, Contractul de finanțare va fi reziliat.

Solicitarea avansului

Beneficiarii pot solicita acordarea unui avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a sprijinului financiar, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Cererea de plată pentru avans se poate depune numai după semnarea Contractului de finanțare și cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare.

Avansul poate fi solicitat:

– după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare;

– în cazul beneficiarilor care efectuează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, după semnarea Contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare pentru bunul sau echipamentul respectiv.

Conform art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022:

– în cazul proiectelor de investiții care presupun achiziții simple, beneficiarul are obligația de a depune o cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare;

– în cazul proiectelor de investiții care presupun lucrări de construcții-montaj, beneficiarul are obligația de a depune o cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni, pot fi prelungite, în condițiile prevăzute de HG nr. 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în Contractul de finanțare și a prezentării dovezii demarării implementării investiției.

Depunerea dosarului cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă toate documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare), publicate pe pagina oficială de internet a AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se încarcă online în platforma AFIR, iar la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU se verifică conformitatea acestuia și se întocmește Fișa de verificare a conformității Dosarului Cererii de Plată.

În situația în care cererea de plată este declarată conformă, dosarul cererii de plată, împreună cu fișa de verificare a conformității, se transmite către structurile teritoriale ale AFIR, respectiv OJFIR/CRFIR, în funcție de tipul proiectului și de competența de verificare.

Termenul maxim pentru efectuarea plății către beneficiar este de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Pentru toate cererile de plată, atât beneficiarul, cât și Parteneriatul AMARADIA–JIU vor primi din partea AFIR Notificarea privind confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Contestații privind verificarea conformității cererii de plată

În cazul în care cererea de plată este declarată neconformă de două ori la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU, beneficiarul are dreptul de a formula contestație.

Contestația va fi soluționată de către alți doi experți din cadrul Parteneriatului AMARADIA–JIU decât cei care au realizat verificarea inițială a dosarului cererii de plată.

Dacă, în urma reanalizării, rezultatul verificării rămâne „neconform", beneficiarul poate transmite contestația către structura teritorială AFIR competentă, respectiv OJFIR/CRFIR, responsabilă de implementarea contractului de finanțare.

Parteneriatul AMARADIA–JIU va asigura desfășurarea procesului de verificare a conformității dosarelor de plată, precum și a etapelor de depunere și soluționare a contestațiilor, cu respectarea termenelor procedurale stabilite pentru transmiterea documentelor către AFIR.

Precizări privind acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR-36 LEADER pot beneficia de plata unui avans, în condițiile prevăzute de dispozițiile aplicabile acestei intervenții din cadrul Planului Strategic PAC 2023–2027.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții financiare în procent de 100% din valoarea avansului,

în conformitate cu prevederile:

– art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116;
– art. 23 din OUG nr. 85/2023;
– art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului se depune la dispoziția AFIR odată cu Dosarul Cererii de Plată pentru avans și trebuie să rămână valabilă pe întreaga perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în Contractul de finanțare.

Utilizarea avansului trebuie justificată de beneficiar prin documente justificative, până la expirarea duratei de implementare prevăzute în Contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru solicitarea avansului:

– fie la data depunerii Cererii de finanțare;
– fie după semnarea Contractului de finanțare, pe perioada implementării proiectului.

Beneficiarii privați pot solicita avansul numai după semnarea Contractului de finanțare și după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul beneficiarilor care realizează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului sau echipamentului respectiv, prezentat la momentul solicitării avansului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea, selecția proiectelor și soluționarea contestațiilor

Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică" se desfășoară în două etape. Prima etapă are loc la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU, iar proiectele selectate în urma acestei etape sunt transmise ulterior către AFIR, pentru parcurgerea etapei a doua de verificare și evaluare, în conformitate cu procedurile aplicabile.

1. Etapa de evaluare și selecție la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU

1.1 Evaluarea proiectelor

Analiza proiectelor depuse în cadrul sesiunii se realizează de către personalul desemnat de la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU, cu respectarea prevederilor din SDL, ale Ghidului solicitantului și ale procedurilor aplicabile intervenției DR-36 LEADER.

Termenul maxim pentru finalizarea procesului de evaluare și pentru elaborarea Raportului de Selecție la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU este de 60 de zile calendaristice, calculate de la data-limită de depunere a proiectelor.

În cadrul evaluării sunt utilizate două instrumente distincte de verificare:

– Fișa de verificare AFIR, prin care sunt analizate eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii și eventualele condiții artificiale;
– Fișa locală de evaluare, prin care sunt verificate criteriile locale de eligibilitate și criteriile de selecție prevăzute în SDL și în fișa intervenției.

Clarificări

Dacă, în procesul de analiză, sunt necesare informații suplimentare, Parteneriatul AMARADIA–JIU poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice AFIR, sub forma unui document PDF semnat electronic.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul în termen de maximum 7 zile calendaristice. Clarificările solicitate pot avea rolul de a explica sau confirma informațiile deja existente în dosarul cererii de finanțare, fără a înlocui documentele obligatorii care trebuiau depuse inițial.

Clarificările nu pot conduce la completarea documentației cu documente noi pentru demonstrarea criteriilor de selecție sau a criteriilor de departajare.

Vizita pe teren

Pentru proiectele pentru care se consideră necesară verificarea la fața locului, Parteneriatul AMARADIA–JIU va realiza vizita pe teren și va completa fișa aferentă verificării în teren, care va fi încărcată în platforma AFIR.

În cazul acestor proiecte, concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate se formulează numai după finalizarea verificării în teren.

Verificări prin bazele de date interne AFIR

În situația în care verificarea unor condiții sau criterii de eligibilitate impune consultarea unor baze de date interne ale AFIR, precum Registrul debitorilor sau Buletinul Procedurilor de Insolvență, Parteneriatul AMARADIA–JIU transmite o solicitare către OJFIR competent.

Verificările sunt efectuate de către experții din cadrul structurii competente a OJFIR, iar rezultatele sunt comunicate prin

intermediul platformei electronice, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

Personal implicat în evaluare

Evaluarea proiectelor este realizată de personalul desemnat al Parteneriatului AMARADIA–JIU. În situații de incompatibilitate sau conflict de interese, pot fi cooptați evaluatori din alte GAL-uri sau din alte entități, cu respectarea dispozițiilor procedurale aplicabile.

1.2 Selecția proiectelor și elaborarea Raportului de Selecție Intermediar

După încheierea etapei de evaluare, proiectele sunt supuse analizei în cadrul ședinței Comitetului de Selecție, care se întrunește după fiecare sesiune de depunere.

La lucrările Comitetului de Selecție participă și un reprezentant al CDRJ, responsabil de monitorizarea activității Parteneriatului AMARADIA–JIU, în vederea urmăririi respectării procedurii de selecție.

Comitetul de Selecție examinează fișele de evaluare, verifică punctajele acordate și întocmește Raportul de Selecție Intermediar, în care proiectele sunt încadrate, după caz, în următoarele categorii:
– proiecte eligibile selectate;
– proiecte eligibile neselectate;
– proiecte neeligibile;
– proiecte neconforme;
– proiecte retrase;
– proiecte care nu au atins punctajul minim.

Comitetul de Selecție are obligația de a se asigura că proiectele propuse pentru finanțare răspund obiectivelor SDL, se încadrează în specificul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică”, respectă valoarea maximă eligibilă pe proiect și reprezintă intervenții relevante pentru implementarea strategiei la nivelul teritoriului Parteneriatului AMARADIA–JIU.

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim este mai mică decât alocarea financiară a sesiunii, vor fi propuse pentru finanțare toate proiectele eligibile care îndeplinesc punctajul minim.

În situația în care valoarea publică totală a acestor proiecte depășește alocarea sesiunii, selecția se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție Intermediar, confirmând respectarea procedurii de evaluare și selecție, a criteriilor prevăzute în SDL și a principiilor de transparență și tratament egal.

Conflictul de interese

În cazul în care un membru al Comitetului de Selecție se află într-o situație de conflict de interese față de unul dintre solicitanți, acesta nu participă la analizarea proiectului respectiv și nu are drept de vot, fiind înlocuit conform procedurilor aplicabile.

Publicarea Raportului de Selecție Intermediar

Raportul de Selecție Intermediar se publică în platforma AFIR în aceeași zi în care are loc ședința Comitetului de Selecție sau, cel târziu, în ziua lucrătoare imediat următoare.

Solicitanții sunt informați cu privire la rezultatul evaluării prin notificare transmisă la datele de contact declarate în cererea de finanțare.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții pot formula contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar. La calculul termenului nu se iau în considerare ziua publicării raportului și nici ziua încărcării contestației.

Contestațiile se depun prin platforma AFIR, semnate electronic. Contestațiile transmise după expirarea termenului se resping ca tardive.

Contestația poate viza exclusiv proiectul depus de solicitantul în cauză. Pentru fiecare tip de decizie contestată se admite o singură contestație.

Pot face obiectul contestației, după caz:
– declararea proiectului ca neconform sau neeligibil;
– declararea proiectului ca eligibil, dar neselectat;
– modificarea bugetului sau a planului financiar;
– constatarea existenței unor condiții artificiale;
– punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Contestațiile sunt analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, structură distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii acestei comisii nu pot face parte din Comitetul de Selecție.

Pentru fiecare contestație se întocmește o notă justificativă. În situația în care, ca urmare a contestației, se modifică punctajul proiectului sau statutul acestuia, Parteneriatul AMARADIA–JIU reface, după caz, fișele de eligibilitate și/sau de selecție, în conformitate cu concluziile rezultate din analiza contestației.

Raportul de soluționare a contestațiilor se emite în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor.

Solicitantul este notificat prin platforma AFIR cu privire la rezultatul analizării contestației.

1.4 Elaborarea și publicarea Raportului de Selecție Final

În cazul în care, în urma soluționării contestațiilor, intervin modificări privind statutul proiectelor sau punctajele acordate, Comitetul de Selecție se reunește și aprobă Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final va cuprinde toate proiectele din sesiune, respectiv:

– proiecte eligibile și selectate;
– proiecte eligibile și neselectate;
– proiecte neeligibile, inclusiv cele rezultate în urma contestațiilor;
– proiecte retrase.

Raportul de Selecție Final se încarcă în platforma AFIR cel târziu în ziua următoare aprobării sale, iar solicitanții sunt notificați corespunzător.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final. În acest caz, Parteneriatul AMARADIA–JIU întocmește o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, semnată de președintele/reprezentantul legal sau de persoana mandatată, în care sunt descrise etapele parcurse și se confirmă faptul că nu au intervenit modificări.

Această notă se încarcă în platforma AFIR.

2. Aspecte procedurale și termene

Toate etapele procesului de evaluare, selecție și contestații se desfășoară prin intermediul platformei informatice AFIR. În situații excepționale, generate de disfuncționalități tehnice ale platformei, procedura se poate derula și off-line, cu documente semnate electronic, cu respectarea instrucțiunilor aplicabile.

În funcție de numărul cererilor de finanțare depuse și de complexitatea acestora, termenele operaționale interne pot fi adaptate, fără a depăși termenul maxim stabilit pentru emiterea Raportului de Selecție.

Sesiunea de depunere se închide automat în momentul în care valoarea totală a proiectelor depuse atinge pragul de 200% din alocarea sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice de la lansarea apelului, perioadă în care depunerea este permisă indiferent de nivelul plafonului atins.

3. Punctajul minim

Pentru această măsură, punctajul minim de selecție este de 10 puncte. Proiectele care nu ating acest prag nu pot fi propuse pentru finanțare.

Selecția proiectelor se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În situația în care două sau mai multe proiecte au același punctaj, departajarea se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în SDL și în Ghidul solicitantului.

4. Obligații privind evitarea conflictului de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU, respectiv evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție, membri ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, președintele/reprezentantul legal sau persoanele mandatate, au obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În acest scop, fiecare persoană implicată în proces semnează o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

5. Utilizarea sumelor disponibile și rapoarte suplimentare

În perioada de implementare a strategiei pot deveni disponibile sume ca urmare a rezilierii unor contracte, a realizării unor economii, a neangajării unor fonduri, a declarării unor proiecte ca neeligibile la nivel AFIR sau din alte cauze similare.

Aceste sume pot fi utilizate fie pentru finanțarea proiectelor eligibile rămase fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar, fie prin lansarea unei noi sesiuni, în condițiile prevăzute în SDL și cu avizarea CDRJ.

În situația în care între momentul declarării eligibile a unui proiect și momentul includerii acestuia într-un Raport de Selecție Suplimentar trece o perioadă mai mare de 6 luni, Parteneriatul AMARADIA–JIU va relua verificarea eligibilității proiectului. Dacă anumite documente și-au pierdut valabilitatea, acestea vor fi actualizate la momentul reverificării, în condițiile aplicabile.

6. Etapa de verificare la nivel AFIR

După finalizarea etapelor de evaluare și selecție la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU și după avizarea de către CDRJ, proiectele eligibile și selectate sunt transmise prin platforma AFIR către AFIR, în vederea parcurgerii etapei de verificare a

încadrării și a eligibilității generale.

AFIR verifică:

i) încadrarea proiectelor;

ii) îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis, dacă este cazul.

Aceste verificări sunt realizate la nivelul OJFIR/CRFIR, în funcție de tipul proiectului și de încadrarea acestuia ca proiect simplu sau complex.

În cadrul procesului de verificare, experții AFIR pot solicita informații suplimentare prin formularul specific aplicabil, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare, fără a depăși 7 zile calendaristice de la comunicare, cu excepțiile prevăzute pentru documentele emise de instituții publice.

AFIR verifică și existența documentelor întocmite la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU, respectiv fișele de evaluare, rapoartele de selecție, nota de transformare, declarațiile privind conflictul de interese și alte documente procedurale relevante.

Totodată, AFIR verifică indicatorii de rezultat din cererea de finanțare, în corelare cu documentele anexate proiectului.

7. Contestații la nivel AFIR

Pentru proiectele declarate încadrate incorect sau neeligibile din punct de vedere al eligibilității generale, solicitantul poate depune contestație prin platforma AFIR, în termenele și condițiile procedurale aplicabile.

AFIR soluționează contestațiile în termen de:

– 15 zile calendaristice pentru verificarea încadrării;

– 30 de zile calendaristice pentru verificarea eligibilității generale,

calculate de la data depunerii contestației.

8. Retragerea cererii de finanțare

Solicitantul poate retrage Cererea de finanțare în orice moment, prin depunerea online a formularului specific aplicabil în platforma AFIR.

Odată formulată, solicitarea de retragere este definitivă și nu mai poate fi revocată.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După finalizarea etapelor de evaluare și selecție la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU și după transmiterea către AFIR a proiectelor eligibile și selectate, acestea intră în etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale la nivelul AFIR, în vederea contractării.

Pe parcursul etapei de contractare, Parteneriatul AMARADIA–JIU urmărește statusul proiectelor în platforma informatică și poate sprijini solicitanții prin furnizarea de informații referitoare la documentele necesare încheierii Contractului de finanțare, fără a interveni în analiza și decizia AFIR.

După finalizarea verificării condițiilor de eligibilitate generale, inclusiv a verificării în teren, dacă este cazul, pentru proiectele eligibile AFIR va încărca în platformă Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

Verificarea în teren poate fi realizată, după caz, pentru toate proiectele de investiții care prevăd modernizări, precum și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesară această etapă.

Notificarea transmisă de AFIR va cuprinde condițiile specifice aplicabile proiectului finanțat în cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică". Acest formular poate fi vizualizat și de către Parteneriatul AMARADIA–JIU, împreună cu documentația aferentă proiectului și cu eventualele modificări de status ale acestuia în platforma informatică.

Atenție! În vederea asigurării unei gestionări corespunzătoare a fondurilor europene, verificările realizate în etapa premergătoare semnării Contractului de finanțare includ și verificarea faptului că solicitantul nu se află în stare de insolvență sau faliment. Dacă, la momentul contractării, se constată că solicitantul se află în insolvență sau faliment, AFIR va emite notificarea de neîncheiere a Contractului de finanțare.

În vederea semnării Contractului de finanțare, în baza acordului exprimat de reprezentantul legal prin Cererea de finanțare pentru consultarea bazelor de date ale instituțiilor competente, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor fiscale și sociale restante ale beneficiarului, precum și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situația în care AFIR nu poate consulta bazele de date ale instituțiilor competente, beneficiarului i se vor solicita, prin informații suplimentare, certificatul de atestare fiscală și cazierul judiciar.

Documente necesare pentru încheierea Contractului de finanțare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă, respectiv OJFIR/CRFIR, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care presupun achiziții simple și de maximum 6 luni pentru proiectele care presupun achiziții complexe, calculate de la data transmiterii notificării privind selectarea cererii de finanțare, documentele obligatorii prevăzute în notificarea transmisă de AFIR.

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, se vor prezenta, după caz, următoarele documente:

– dosarul original după care s-a scanat documentația încărcată online, în vederea verificării conformității documentelor;
– solicitanții vor include în dosarul pe suport hârtie numai documentele care au fost scanate și încărcate online;
– documentele originale emise de solicitant, convertite în format PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie;
– adresă emisă de instituția financiară (bancă sau trezorerie), care să conțină datele de identificare ale instituției și ale contului aferent proiectului FEADR, inclusiv codul IBAN;
– documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;
– dovada achitării integrale a datoriei către AFIR, inclusiv dobânzi și majorări de întârziere, dacă este cazul;
– graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv graficul aferent decontării TVA, acolo unde este cazul;
– graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în situația în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante;
– alte documente solicitate prin Notificarea E6.8.3L, după caz.

Atenție! Pentru beneficiarii publici, Proiectul tehnic (PT) se depune ulterior contractării proiectului, în condițiile prevăzute de AFIR și de Contractul de finanțare.

În cazul în care documentele solicitate nu sunt depuse în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în situația în care solicitantul figurează în evidențele AFIR cu debite ori nereguli, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Atenție! Beneficiarul are obligația de a respecta graficul anual de eșalonare a plăților asumat prin Contractul de finanțare pe întreaga perioadă de implementare. Nerespectarea acestui grafic poate atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, iar documentele obligatorii au fost depuse și verificate corespunzător, inclusiv după efectuarea verificării în teren, atunci când aceasta este necesară, Autoritatea Contractantă va proceda la semnarea Contractului de finanțare.

Beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat prin e-mail cu privire la încărcarea în platformă a Contractului de finanțare semnat electronic de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul are obligația ca, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea contractului, să transmită prin platforma informatică Contractul de finanțare, împreună cu anexele și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se redactează în limba română și include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta și au aceeași valoare juridică:

– Anexa I – Prevederi generale
– Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar
– Anexa III – Bugetul indicativ
– Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici și privați FEADR
– Anexa V – Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat

Pentru măsurile în cadrul cărora regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene.

Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți este cursul BCE valabil la data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Durata de execuție a Contractului de finanțare

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este următoarea:

– maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care includ lucrări de construcții-montaj;
– maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple, fără leasing financiar pentru utilaje, instalații, echipamente sau dotări noi, în conformitate cu fișa intervenției.

Durata de execuție poate fi prelungită în condițiile prevăzute de HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al Parteneriatului AMARADIA–JIU și al AFIR, cu aplicarea penalităților prevăzute în Contractul de finanțare asupra valorii eligibile nerambursabile rămase de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene reglementate prin legislația europeană specifică, eventuala prelungire a duratei de execuție nu poate depăși termenul de grație legal stabilit pentru conformarea la respectivele standarde.

Autoritatea Contractantă, respectiv AFIR, poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului, atunci când pe parcursul implementării proiectului este necesară obținerea unor avize, acorduri sau autorizații din motive neimputabile beneficiarului. Solicitarea de suspendare trebuie fundamentată prin documente justificative care să demonstreze necesitatea suspendării pentru perioada aferentă obținerii acestora sau existența unor circumstanțe excepționale.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, **GAL întocmește formularul F7.0L** Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție,

modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea

Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Cererile de plată aferente proiectelor finanțate prin Măsura M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică", implementate pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU, se depun și se verifică potrivit prevederilor Contractului de finanțare, ale Instrucțiunilor de plată – Anexa V la Contractul de finanțare, precum și ale procedurilor aplicabile intervenției DR-36 LEADER.

Pentru a putea fi acceptată la verificare și procesare, fiecare cerere de plată trebuie să respecte, în mod cumulativ, criteriile de conformitate prezentate mai jos.

1. Respectarea termenelor prevăzute prin contract și a graficului de eșalonare a plăților

Cererea de plată trebuie depusă în concordanță cu termenele asumate prin Graficul de eșalonare anuală a plăților, anexă la Contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul tranșelor de plată stabilit prin contract. Nerespectarea acestui grafic poate atrage aplicarea măsurilor și sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare sau, după caz, actualizarea acestuia prin act adițional, în condițiile aplicabile.

Transmiterea cererilor de plată se realizează exclusiv prin platforma informatică AFIR, utilizând formularele standard puse la dispoziție de Agenție. Cererile transmise prin alte modalități nu sunt luate în considerare.

2. Utilizarea formularelor oficiale și completarea corectă a acestora

Cererea de plată trebuie întocmită utilizând modelul standard disponibil în platforma AFIR și pe pagina oficială a Agenției.

Pentru a fi considerată conformă, cererea de plată trebuie:
– să fie completată integral;
– să conțină toate informațiile solicitate prin formular;
– să fie semnată electronic de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită în mod legal;
– să fie însoțită de toate anexele și documentele justificative aferente tranșei de plată solicitate.

În cazul în care formularul este incomplet, conține omisiuni sau nu este semnat corespunzător, cererea de plată poate fi declarată neconformă și returnată beneficiarului pentru remediere, în condițiile procedurale aplicabile.

3. Documentele justificative aferente cererii de plată

Documentele justificative anexate trebuie să fie complete, relevante și adecvate tipului de cheltuieli solicitate la rambursare.

Aceste documente trebuie:
– să fie încărcate în platformă în format PDF, integral și lizibil scanate;
– să fie denumite clar, astfel încât să permită identificarea conținutului;
– să fie emise cu respectarea legislației în vigoare;
– să fie emise în perioada de implementare a proiectului și în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.

Nu sunt acceptate documente expirate sau documente care nu corespund momentului realizării cheltuielilor declarate.

Toate documentele justificative trebuie să respecte cerințele prevăzute în Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare.

În cazul achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, beneficiarul trebuie să demonstreze respectarea regulilor prevăzute în Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici și privați FEADR.

4. Încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat

Cheltuielile solicitate la decontare trebuie să fie prevăzute în Bugetul indicativ aprobat prin Contractul de finanțare.

Pentru a fi acceptate la plată, cheltuielile trebuie:
– să fie incluse în structura bugetului aprobat;
– să fie realizate în perioada de eligibilitate a proiectului;
– să respecte categoria de cheltuieli aprobată;
– să se încadreze în valorile aprobate prin contract.

Cheltuielile care nu sunt prevăzute în bugetul contractat sau care depășesc valorile aprobate nu pot fi acceptate la plată.

De asemenea, cheltuielile trebuie să respecte intensitatea sprijinului public și nivelul de cofinanțare prevăzut în Contractul de finanțare.

5. Corelarea documentelor justificative cu stadiul fizic al proiectului

Cererea de plată trebuie să reflecte situația reală a implementării proiectului, atât din punct de vedere fizic, cât și financiar.

Documentele prezentate trebuie să demonstreze că activitățile, lucrările, bunurile sau serviciile pentru care se solicită plata au fost efectiv realizate.

În cazul proiectelor care includ lucrări de construcții, cererea de plată trebuie să fie însoțită, după caz, de documente specifice, precum:
– situații de lucrări;
– devize;
– procese-verbale de recepție parțială sau finală;
– documente de verificare și confirmare a lucrărilor executate.

În cazul achizițiilor de bunuri sau echipamente, documentația trebuie să includă documente care atestă livrarea, recepția și, după caz, punerea în funcțiune a acestora.

Orice modificare intervenită față de investiția aprobată prin Contractul de finanțare trebuie să fie autorizată în prealabil, în condițiile prevăzute de contract și de procedurile aplicabile.

6. Semnarea și asumarea documentelor

Documentele emise de beneficiar, cum sunt declarațiile, solicitările, rapoartele, situațiile de lucrări sau notele

justificative, trebuie:
– să fie semnate electronic cu certificat digital calificat;
– să fie datate corespunzător;
– să fie asumate de reprezentantul legal al beneficiarului.

Documentele emise de terți, cum sunt facturile, contractele, procesele-verbale, certificatele sau devizele, trebuie să fie semnate și, după caz, ștampilate de către entitățile emitente, în condițiile legii.

Toate documentele încărcate în platformă trebuie să fie clare și lizibile, astfel încât informațiile conținute să poată fi verificate.

7. Evidențierea cheltuielilor în contabilitatea beneficiarului

Cheltuielile solicitate la plată trebuie să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

Beneficiarul trebuie să demonstreze că operațiunile aferente proiectului sunt reflectate în documentele contabile ale entității care implementează proiectul.

În acest sens, pot fi solicitate, după caz:
– documente contabile justificative;
– balanța de verificare;
– registre contabile relevante;
– documente de recepție și documente de intrare în gestiune, în cazul bunurilor achiziționate.

8. Respectarea cerințelor de informare și publicitate

Beneficiarul are obligația de a respecta cerințele privind informarea și publicitatea prevăzute în Contractul de finanțare și în Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar.

În măsura în care cererea de plată privește activități sau investiții pentru care sunt aplicabile cerințele de vizibilitate, beneficiarul trebuie să prezinte și dovezi privind respectarea acestora.

Aceste dovezi pot include, după caz:
– fotografii ale panourilor sau plăcilor informative;
– autocolante sau alte elemente de identitate vizuală aplicate pe echipamente;
– materiale informative sau alte documente care conțin elementele obligatorii de vizibilitate.

9. Verificarea situației financiare și fiscale a beneficiarului

În etapa de procesare a cererii de plată, AFIR poate verifica situația fiscală a beneficiarului.

Pot fi avute în vedere eventuale obligații restante către bugetul de stat, bugetele locale sau către AFIR.

În situația în care beneficiarul înregistrează datorii restante care pot afecta implementarea proiectului sau procesarea plății, AFIR poate solicita clarificări ori documente suplimentare.

10. Reguli aplicabile cererilor de plată pentru avans

Dacă beneficiarul solicită acordarea unui avans, cererea de plată pentru avans trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare și ale Instrucțiunilor de plată aplicabile.

Pentru acordarea avansului, beneficiarul trebuie să prezinte garanția financiară în procentul și în condițiile prevăzute de contract și de legislația în vigoare.

Cererea de avans se analizează distinct față de cererile de plată intermediare sau finale.

Sumele acordate cu titlu de avans trebuie ulterior justificate prin documente de plată și documente justificative aferente cheltuielilor realizate în cadrul proiectului.

Respectarea tuturor criteriilor de conformitate prezentate anterior este obligatorie pentru acceptarea și procesarea cererilor de plată aferente proiectelor finanțate prin Măsura M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică” implementate pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU.

Alte precizări

Verificarea administrativă a cererilor de plată

După depunerea cererii de plată în platforma AFIR, aceasta este supusă unei verificări administrative realizate de experții Agenției.

În cadrul acestei etape se urmăresc, în principal:
– conformitatea formularului cererii de plată;
– existența tuturor documentelor justificative obligatorii;
– corelarea documentelor depuse cu activitățile și cheltuielile aprobate prin proiect;
– respectarea bugetului indicativ și a categoriilor de cheltuieli aprobate;
– respectarea regulilor de achiziții aplicabile proiectului.

În cazul în care se constată lipsuri, necorelări sau neconcordanțe, AFIR poate solicita clarificări ori documente suplimentare.

Beneficiarul are obligația de a transmite răspunsul în termenul stabilit de AFIR. Netransmiterea clarificărilor sau transmiterea unor documente incomplete poate conduce la respingerea totală sau parțială a cererii de plată.

Verificări pe teren aferente cererilor de plată

AFIR poate efectua verificări pe teren anterior procesării cererii de plată sau ulterior acesteia, pentru a confirma existența

și realitatea investiției, precum și stadiul fizic al proiectului.

Verificările pe teren pot viza, după caz:

– existența fizică a investiției;
– concordanța lucrărilor executate cu documentația tehnică aprobată;
– existența și funcționarea echipamentelor achiziționate;
– respectarea condițiilor de implementare prevăzute în Contractul de finanțare;
– respectarea cerințelor de informare și publicitate.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de verificare și de a pune la dispoziție toate documentele relevante pentru verificarea proiectului.

Respectarea indicatorilor și a obiectivelor proiectului

În etapa de procesare a cererilor de plată, AFIR poate verifica dacă activitățile realizate contribuie la îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor asumate prin Cererea de finanțare și prin Contractul de finanțare.

În cazul proiectelor finanțate prin Măsura M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică", verificările pot viza inclusiv:

– implementarea soluțiilor de eficiență energetică prevăzute prin proiect;
– respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm);
– contribuția investiției la reducerea consumului de energie;
– contribuția proiectului la protecția mediului și la îmbunătățirea condițiilor de mediu la nivel local.

Nerespectarea indicatorilor, a obiectivelor asumate sau a condițiilor prevăzute în Contractul de finanțare poate conduce la aplicarea de reduceri financiare sau la declararea unor cheltuieli ca neeligibile.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Cererile de finanțare aferente Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică" se depun exclusiv online, prin intermediul platformei electronice utilizate de Parteneriatul AMARADIA–JIU pentru gestionarea apelurilor de selecție lansate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Depunerea cererilor de finanțare este permisă numai în intervalul de timp stabilit prin apelul de selecție publicat de Parteneriatul AMARADIA–JIU și numai în format electronic. Cererile de finanțare transmise pe suport hârtie sau prin alte mijloace de comunicare nu sunt acceptate.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

– formularul standard al Cererii de finanțare, completat integral;
– toate anexele tehnice și administrative prevăzute în Lista documentelor din Ghidul solicitantului pentru Măsura M4;
– documentele justificative scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele încărcate în platformă trebuie să fie complete, lizibile și denumite corespunzător, astfel încât să permită identificarea și verificarea rapidă a conținutului de către experții evaluatori.

Atenție! Anexele reprezintă parte integrantă a Cererii de finanțare. Cererile de finanțare incomplete, cele care nu conțin toate documentele obligatorii sau cele depuse în altă formă decât cea online vor fi respinse în etapa de verificare administrativă.

Reguli privind derularea achizițiilor

2.1 Dispoziții generale

Achizițiile realizate de beneficiarii publici în cadrul proiectelor finanțate prin Măsura M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică" trebuie să respecte, în mod cumulativ, legislația națională în domeniul achizițiilor publice, prevederile Contractului de finanțare și instrucțiunile emise de AFIR pentru implementarea intervenției DR-36 LEADER.

Procedurile de achiziție se desfășoară pe toată perioada de implementare a proiectului și pot face obiectul verificărilor realizate de AFIR în cadrul controlului administrativ, al verificării cererilor de plată și al controalelor pe teren.

Toate documentele aferente achizițiilor trebuie păstrate într-un dosar complet al achiziției, astfel încât procedura să poată fi urmărită și verificată integral de autoritățile competente.

2.2 Baza legală

Procedurile de achiziție aplicabile proiectelor finanțate prin Măsura M4 se derulează în conformitate cu actele normative și documentele procedurale aplicabile, respectiv:

– Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
– HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
– Manualul de Achiziții PNDR emis de AFIR, în vigoare la data lansării apelului de selecție;
– instrucțiunile AFIR aplicabile intervenției DR-36 LEADER;

– Contractul de finanțare și anexele acestuia;
– OUG nr. 66/2011 privind prevenirea și sancționarea neregulilor în utilizarea fondurilor europene.

Respectarea acestor reglementări este obligatorie pentru ca achizițiile efectuate în proiect să fie considerate conforme și eligibile.

2.3 Domeniul de aplicare

Regulile de achiziții se aplică tuturor achizițiilor de lucrări, bunuri și servicii necesare implementării proiectelor finanțate prin Măsura M4, indiferent de valoarea acestora și indiferent de sursa de finanțare, respectiv fonduri FEADR sau contribuția proprie a beneficiarului.

2.4 Principiile obligatorii ale procedurii de achiziție

Pe toată durata implementării proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele principii:
– transparența;
– tratamentul egal și nediscriminatoriu;
– proporționalitatea;
– utilizarea eficientă a fondurilor publice;
– evitarea conflictului de interese;
– libera concurență;
– integritatea procesului de achiziție.

Nerespectarea acestor principii poate conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor și la aplicarea de corecții financiare.

2.5 Organizarea procesului de achiziție

Beneficiarul public răspunde de organizarea și derularea procedurilor de achiziție și are obligația:
– să întocmească programul anual al achizițiilor sau planul de achiziții aferent proiectului;
– să emită decizia de numire a comisiei de evaluare;
– să desemneze persoanele responsabile de procedură;
– să elaboreze documentația de atribuire;
– să publice procedura în SEAP, în condițiile legii;
– să păstreze toate documentele într-un dosar complet al achiziției.

2.6 Stabilirea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției se stabilește pe baza documentației tehnico-economice a proiectului, respectiv:
– devizului general și devizelor pe obiecte;
– studiilor tehnico-economice (SF, DALI sau memoriu justificativ);
– listelor de cantități și specificațiilor tehnice;
– analizelor de piață;
– normativelor tehnice aplicabile.

Fragmentarea achizițiilor în scopul evitării aplicării procedurii legale corespunzătoare este interzisă.

2.7 Alegerea procedurii de achiziție

În funcție de tipul și valoarea estimată a achiziției, beneficiarul va aplica procedura prevăzută de legislația în vigoare, după caz:
– licitație deschisă;
– licitație restrânsă;
– procedură simplificată;
– negociere, în cazurile permise de lege;
– achiziție directă, în limitele plafonului legal;
– alte proceduri prevăzute de legislația aplicabilă.

Legalitatea procedurii utilizate este verificată de AFIR în cadrul controalelor administrative.

2.8 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, după caz:
– caietul de sarcini;
– fișa de date a achiziției;
– specificațiile tehnice;
– modul de fundamentare a valorii estimate;
– criteriul de atribuire și algoritmul de calcul;
– proiectul de contract;
– formularele și declarațiile obligatorii.

Specificațiile tehnice trebuie redactate clar și obiectiv, fără a introduce restricții nejustificate pentru operatorii economici.

2.9 Publicitatea procedurii

Beneficiarul public are obligația de a asigura publicitatea procedurii prin SEAP, inclusiv prin publicarea:
– anunțului de participare;

– documentației de atribuire;
– răspunsurilor la clarificări;
– rezultatului procedurii;
– contractului atribuit, dacă legislația prevede acest lucru.

Lipsa publicității sau publicitatea necorespunzătoare poate constitui neregulă și poate conduce la aplicarea de corecții financiare.

2.10 Clarificări și comunicare

Pe durata procedurii de achiziție, beneficiarul are obligația de a gestiona solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și de a transmite răspunsurile în termenele prevăzute de legislația aplicabilă.

Răspunsurile la clarificări devin parte integrantă a documentației de atribuire și trebuie publicate prin intermediul platformei SEAP, în condițiile legii.

2.11 Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare desemnată analizează ofertele depuse și verifică:
– documentele de calificare;
– conformitatea tehnică;
– propunerea financiară;
– aplicarea criteriului de atribuire.

Rezultatul evaluării se consemnează în raportul procedurii de atribuire.

2.12 Dosarul complet al achiziției

Beneficiarul are obligația de a păstra un dosar complet al achiziției, care să includă toate documentele relevante ale procedurii, inclusiv:
– referatul de necesitate;
– documentația de atribuire;
– dovezile publicării în SEAP;
– ofertele primite;
– raportul procedurii;
– contractul semnat;
– documentele de recepție;
– documentele financiar-contabile.

Acest dosar poate fi verificat de AFIR în orice etapă a implementării proiectului.

Conflictul de interese

Beneficiarii au obligația de a preveni și evita orice situație de conflict de interese pe parcursul implementării proiectului.

Conflictul de interese poate interveni atunci când reprezentanții beneficiarului sau membrii comisiei de evaluare au relații personale, profesionale sau patrimoniale cu operatorii economici participanți la procedura de achiziție.

Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese poate avea ca efect declararea neeligibilității cheltuielilor și recuperarea sprijinului financiar acordat.

Pragul minim de selecție

Pentru a putea fi selectat în vederea finanțării în cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică”, proiectul trebuie să obțină un punctaj minim de 10 puncte.

Proiectele care nu ating acest prag minim nu pot fi selectate pentru finanțare, indiferent de disponibilul financiar existent în sesiune.

Respectarea criteriilor de eligibilitate

Solicitanții trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate generale și specifice prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura M4.

În etapa de evaluare administrativă și tehnică, experții Parteneriatului AMARADIA–JIU verifică îndeplinirea acestor criterii pe baza documentelor depuse în cadrul Cererii de finanțare.

Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la criteriile de selecție.

Completarea cadrului legal

Prevederile prezentului Ghid se completează cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu instrucțiunile și procedurile emise de AFIR aplicabile intervenției DR-36 LEADER.

Termene

Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime și trebuie respectate de solicitanți și beneficiari

pe întreaga durată de implementare a proiectelor.

Cursul de schimb utilizat

Rata de conversie între euro și moneda națională utilizată pentru calculul valorilor din proiect este cursul publicat de Banca Centrală Europeană, la data relevantă stabilită prin reglementările aplicabile.

Cursul de schimb utilizat este cel publicat pe site-ul Băncii Centrale Europene, conform prevederilor aplicabile proiectelor finanțate din FEADR.

Alte informații relevante

Clarificări în etapa de evaluare

În procesul de evaluare administrativă și tehnică a cererilor de finanțare, experții Parteneriatului AMARADIA–JIU pot solicita clarificări sau informații suplimentare atunci când documentele depuse conțin necorelări, informații incomplete sau elemente care necesită explicații suplimentare.

Solicitările de clarificări se transmit prin platforma electronică utilizată pentru gestionarea apelurilor de selecție sau prin mijloacele oficiale de comunicare stabilite prin procedurile aplicabile.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul și documentele solicitate în termenul indicat în solicitarea de clarificări.

Clarificările pot avea rolul de a explica sau confirma informațiile deja prezentate în Cererea de finanțare, însă nu pot conduce la modificarea substanțială a proiectului și nu pot înlocui documentele obligatorii care trebuiau depuse inițial.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul nu clarifică aspectele semnalate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Toate proiectele depuse în cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică” trebuie să respecte principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), în conformitate cu legislația europeană aplicabilă.

Prin aplicarea acestui principiu, solicitantul trebuie să demonstreze că investiția propusă nu generează efecte negative semnificative asupra mediului, în special în ceea ce privește:

– atenuarea schimbărilor climatice;
– adaptarea la schimbările climatice;
– utilizarea durabilă a resurselor de apă;
– economia circulară și gestionarea deșeurilor;
– prevenirea poluării;
– protecția biodiversității și a ecosistemelor.

Respectarea principiului DNSH se demonstrează prin documentele tehnice depuse la Cererea de finanțare, inclusiv prin memoriul tehnic privind soluțiile de eficiență energetică și prin declarația pe propria răspundere referitoare la respectarea acestui principiu.

Contribuția proiectelor la obiectivele de eficiență energetică și protecție a mediului

Proiectele depuse în cadrul Măsurii M4 trebuie să contribuie la îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor, infrastructurilor sau serviciilor publice și la reducerea impactului asupra mediului.

În acest sens, investițiile pot viza, după caz:

– reducerea consumului de energie;
– utilizarea surselor regenerabile de energie;
– modernizarea sistemelor tehnice pentru creșterea eficienței energetice;
– utilizarea unor soluții tehnologice cu impact redus asupra mediului;
– îmbunătățirea sistemelor locale de colectare și gestionare a deșeurilor.

Solicitanții trebuie să descrie aceste soluții în documentația tehnico-economică și în documentele tehnice depuse în cadrul proiectului.

Implementarea acestor măsuri este urmărită pe parcursul derulării proiectului și în perioada de monitorizare, în vederea verificării atingerii obiectivelor asumate.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor finanțate prin Măsura M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică” reprezintă un proces continuu realizat la nivelul Parteneriatului AMARADIA–JIU pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor, precum și pe durata perioadei de monitorizare post-implementare prevăzute în Contractul de finanțare.

Prin acest proces se urmărește modul în care beneficiarii implementează investițiile aprobate, respectarea condițiilor de

eligibilitate și selecție, menținerea obligațiilor asumate prin Cererea de finanțare și prin Contractul de finanțare, precum și contribuția proiectelor la obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală și ale Măsurii M4.

Monitorizarea are ca scop principal verificarea faptului că investițiile sprijinite generează efecte reale în domeniul protecției mediului, al eficienței energetice și al reducerii impactului asupra schimbărilor climatice în teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU, cu respectarea principiilor aplicabile finanțărilor FEADR și a principiului „Do No Significant Harm" (DNSH).

Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe perioada implementării proiectului, Parteneriatul AMARADIA–JIU urmărește stadiul de realizare a investițiilor selectate și modul în care beneficiarii respectă prevederile Cererii de finanțare, ale Contractului de finanțare încheiat cu AFIR și ale documentației tehnico-economice aprobate.

Monitorizarea se realizează în conformitate cu procedurile interne ale Parteneriatului AMARADIA–JIU și cu prevederile intervenției DR-36 LEADER, prin analizarea documentelor transmise de beneficiari, prin solicitarea de informații suplimentare și, atunci când este necesar, prin efectuarea de vizite de monitorizare în teren.

În cadrul procesului de monitorizare sunt urmărite în special următoarele aspecte:
– respectarea activităților și investițiilor aprobate prin Cererea de finanțare;
– respectarea graficului de implementare și a graficului de eșalonare a plăților;
– derularea achizițiilor în conformitate cu legislația aplicabilă și cu instrucțiunile AFIR;
– realizarea investițiilor din domeniul protecției mediului și al eficienței energetice în acord cu obiectivele Măsurii M4;
– utilizarea corectă și eficientă a fondurilor FEADR;
– respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm);
– contribuția proiectelor la indicatorii de monitorizare asumați prin Strategia de Dezvoltare Locală.

În acest scop, Parteneriatul AMARADIA–JIU poate transmite beneficiarilor fișe de monitorizare sau solicitări de raportare privind evoluția implementării proiectului. Aceste documente se completează de către beneficiar și se retransmit în termenul stabilit.

Fișa de monitorizare sau raportul de progres poate cuprinde, după caz, informații referitoare la:
– stadiul fizic al investiției;
– stadiul financiar al proiectului și valoarea cheltuielilor realizate;
– situația achizițiilor finalizate sau aflate în desfășurare;
– respectarea calendarului de implementare;
– gradul de realizare a activităților prevăzute în proiect;
– indicatorii de mediu și de eficiență energetică asumați;
– eventuale întârzieri, dificultăți sau modificări intervenite în implementare;
– măsurile corective propuse de beneficiar.

În cazul proiectelor care includ investiții în eficiență energetică sau în utilizarea surselor regenerabile de energie, monitorizarea urmărește și măsura în care lucrările executate ori echipamentele instalate contribuie la reducerea consumului de energie, la utilizarea energiei din surse regenerabile și la diminuarea impactului asupra mediului.

Beneficiarii au obligația de a transmite informațiile solicitate și de a coopera pe întreaga durată a procesului de monitorizare.

Pe parcursul implementării, Parteneriatul AMARADIA–JIU poate efectua vizite de monitorizare în teren. Acestea pot fi realizate:
– în baza unui plan anual de monitorizare;
– anterior depunerii unor cereri de plată;
– atunci când există indicii privind întârzieri sau dificultăți în implementare;
– pentru verificarea stadiului fizic al investiției.

De regulă, vizitele de monitorizare sunt anunțate în prealabil beneficiarului. În cadrul acestora, echipa de monitorizare verifică amplasamentul investiției și concordanța dintre situația existentă în teren și informațiile prezentate în documentele proiectului.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de monitorizare la amplasamentul investiției și de a pune la dispoziție toate documentele relevante pentru implementarea proiectului, inclusiv:
– contracte de achiziție;
– documentația aferentă procedurilor de achiziție;
– situații de lucrări;
– procese-verbale de recepție;
– documente de plată;
– certificate de conformitate sau garanție pentru echipamente;
– documente tehnice privind performanța energetică sau impactul asupra mediului.

În urma vizitei, Parteneriatul AMARADIA–JIU întocmește un Raport de monitorizare în teren, în care sunt consemnate constatările privind stadiul proiectului, eventualele neconformități identificate și recomandările formulate.

Raportul este semnat de reprezentanții Parteneriatului AMARADIA–JIU și de beneficiar și se arhivează la dosarul

proiectului.

Monitorizarea proiectelor în perioada de post-implementare

După finalizarea implementării investiției și efectuarea plății finale, proiectele finanțate prin Măsura M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică" intră în perioada de monitorizare post-implementare.

Durata acestei perioade este de 5 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și cu legislația aplicabilă fondurilor FEADR.

Pe parcursul acestei perioade, beneficiarul are obligația:
– să mențină investiția în stare de funcționare;
– să utilizeze investiția potrivit scopului pentru care a fost finanțată;
– să nu modifice destinația investiției fără aprobarea autorităților competente;
– să mențină indicatorii asumați prin Cererea de finanțare;
– să asigure întreținerea corespunzătoare a investiției;
– să respecte obligațiile asumate în domeniul protecției mediului și al eficienței energetice.

În cazul investițiilor care includ echipamente pentru producerea energiei din surse regenerabile sau măsuri de eficiență energetică, beneficiarul trebuie să asigure funcționarea acestora în parametrii tehnici prevăzuți în documentația proiectului și să mențină capacitatea instalată pe toată perioada de monitorizare.

Totodată, beneficiarul trebuie să respecte în continuare principiul DNSH, astfel încât investiția să nu genereze efecte negative semnificative asupra mediului.

Pe durata perioadei de monitorizare post-implementare, AFIR poate realiza verificări administrative sau vizite pe teren pentru a verifica menținerea condițiilor de eligibilitate și respectarea obligațiilor contractuale.

La rândul său, Parteneriatul AMARADIA–JIU poate efectua vizite de monitorizare sau poate solicita periodic informații de la beneficiari pentru a urmări:
– menținerea funcționalității investiției;
– menținerea indicatorilor de rezultat;
– contribuția proiectului la obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală;
– respectarea obligațiilor privind protecția mediului și eficiența energetică.

În cazul în care se constată modificări neautorizate ale investiției, nerespectarea destinației acesteia sau neîndeplinirea indicatorilor asumați, beneficiarul va fi notificat în vederea remedierii situației.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare poate atrage măsurile prevăzute de legislația aplicabilă și de documentele contractuale, inclusiv recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar acordat.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Surse oficiale de informare

Pentru pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică", solicitanții sunt încurajați să consulte permanent sursele oficiale de informare relevante pentru implementarea intervenției.

Site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), www.afir.ro, pune la dispoziția solicitanților documentele și informațiile necesare pentru accesarea sprijinului financiar, inclusiv ghidurile aplicabile, formularele standard, manualele și instrucțiunile privind achizițiile, instrucțiunile de plată, cerințele de informare și publicitate, precum și platforma online utilizată pentru gestionarea proiectelor.

La nivel local, informațiile relevante sunt publicate pe site-ul oficial al Parteneriatului AMARADIA–JIU, www.galamaradiajiu.ro, unde solicitanții pot consulta, după caz, apelurile de selecție aflate în derulare, Strategia de Dezvoltare Locală, criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile la nivel local, formularele puse la dispoziție, precum și datele de contact ale parteneriatului.

Solicitanții au obligația de a utiliza exclusiv documentele, modelele și formularele publicate oficial prin Ghidul solicitantului și prin platformele indicate.

2. Sprijinul acordat solicitanților de către Parteneriatul AMARADIA–JIU

Pe perioada lansării apelurilor de selecție și până la etapa contractării proiectelor selectate, Parteneriatul AMARADIA–JIU oferă sprijin și îndrumare solicitanților în vederea pregătirii dosarelor de finanțare.

În acest interval, persoanele interesate pot solicita clarificări în scris cu privire la condițiile de accesare a sprijinului, documentele necesare, criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție, acțiunile eligibile sau alte aspecte relevante pentru întocmirea proiectului.

De asemenea, Parteneriatul AMARADIA–JIU poate organiza sesiuni de informare, întâlniri de lucru sau alte activități de sprijin destinate prezentării condițiilor de finanțare, a regulilor aplicabile și a cerințelor specifice Măsurii M4 – „Investiții

pentru protecția mediului și eficietizare energetică".

Pentru pregătirea corespunzătoare a dosarului, este recomandat ca solicitanții să contacteze parteneriatul înainte de depunerea Cererii de finanțare, în vederea clarificării documentației necesare și a condițiilor aplicabile proiectului propus.

3. Recomandări pentru solicitanți

În vederea depunerii unui proiect complet și corect întocmit, se recomandă solicitanților să parcurgă integral Ghidul solicitantului și anexele aferente, să utilizeze exclusiv formularele și modelele publicate oficial, să respecte cerințele privind formatul documentelor și semnarea electronică a acestora, precum și termenele prevăzute prin apelul de selecție.

Solicitanții trebuie să asigure corelarea tuturor informațiilor din Cererea de finanțare cu cele din buget, documentația tehnico-economică, documentele justificative și celelalte anexe depuse.

De asemenea, este necesară verificarea îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, atât a celor generale, cât și a celor stabilite la nivelul Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și evitarea oricăror situații care ar putea conduce la existența unor condiții artificiale.

4. Încadrarea proiectelor în obiectivele măsurii

În cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică", solicitanții trebuie să demonstreze, prin documentația depusă, că investiția propusă contribuie în mod direct la protecția mediului, la reducerea consumului de energie, la creșterea eficienței energetice, la utilizarea energiei din surse regenerabile și/sau la îmbunătățirea sistemelor locale de gestionare a deșeurilor.

Documentația tehnico-economică trebuie să evidențieze clar soluțiile propuse, necesitatea investiției, rezultatele estimate și legătura dintre proiect și obiectivele măsurii.

Proiectele care nu demonstrează în mod suficient această contribuție pot fi declarate neeligibile, chiar dacă documentația este completă din punct de vedere administrativ.

5. Precizări privind documentele tehnice pentru investițiile în eficiență energetică

Pentru proiectele care includ lucrări sau dotări în domeniul eficienței energetice, solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită corelării dintre documentația tehnico-economică și documentele tehnice specifice, respectiv auditul energetic, certificatul de performanță energetică și memoriul tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, acolo unde acestea sunt aplicabile.

Aceste documente trebuie să susțină în mod coerent necesitatea investiției, soluțiile tehnice propuse, economiile de energie estimate și rezultatele urmărite prin proiect.

În cazul investițiilor care vizează clădiri publice sau de interes local, documentele tehnice trebuie să permită verificarea clară a modului în care lucrările și dotările propuse conduc la creșterea performanței energetice.

6. Precizări pentru investițiile care includ surse regenerabile de energie

În cazul proiectelor care includ sisteme de producere a energiei din surse regenerabile, solicitanții trebuie să respecte toate cerințele tehnice prevăzute în Ghidul solicitantului și în documentele aferente măsurii.

Acolo unde este aplicabil, investițiile trebuie să includă și echipamente de stocare pe termen scurt, dimensionate conform condițiilor stabilite prin măsură. Soluția tehnică propusă trebuie justificată în documentația tehnico-economică și corelată cu bugetul proiectului.

Solicitanții trebuie să demonstreze că echipamentele și lucrările propuse sunt adecvate scopului investiției și contribuie efectiv la reducerea consumului de energie și la atingerea obiectivelor asumate.

7. Respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Toate proiectele depuse în cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică" trebuie să respecte principiul „Do No Significant Harm" (DNSH), în conformitate cu legislația europeană aplicabilă.

Solicitantul trebuie să demonstreze că investiția propusă nu produce efecte negative semnificative asupra mediului, în special în ceea ce privește atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă a resurselor de apă, economia circulară, gestionarea deșeurilor, prevenirea poluării, precum și protecția biodiversității și a ecosistemelor.

Respectarea principiului DNSH se demonstrează prin documentele tehnice depuse în cadrul Cererii de finanțare și prin declarațiile asumate de solicitant.

8. Răspunderea solicitantului

Solicitantul poartă întreaga răspundere pentru modul de întocmire, completare și semnare a documentației depuse.

Toate informațiile furnizate prin Cererea de finanțare și prin documentele anexate trebuie să fie reale, complete, actuale și conforme cu situația existentă în fapt și în drept la momentul depunerii proiectului.

Transmiterea unor informații false, incomplete sau eronate poate conduce la respingerea proiectului, la neîncheierea Contractului de finanțare sau, după caz, la rezilierea acestuia, dacă neregulile sunt constatate ulterior aprobării proiectului.

De asemenea, nerespectarea criteriilor de eligibilitate, a obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare sau a indicatorilor prevăzuți în Cererea de finanțare poate atrage măsurile prevăzute de legislația și procedurile aplicabile.

9. Responsabilitatea beneficiarului în etapa de implementare

Solicitantul trebuie să aibă în vedere încă din etapa de pregătire a proiectului faptul că, în cazul selectării pentru finanțare, investiția va trebui implementată în strictă conformitate cu documentația aprobată, cu indicatorii asumați și cu obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare.

Orice necorelare între documentele depuse, soluțiile tehnice propuse și modul efectiv de realizare a investiției poate conduce la întârzieri în implementare, solicitări de clarificări, declararea unor cheltuieli ca neeligibile sau aplicarea altor măsuri prevăzute de contract și de legislația aplicabilă.

10. Obligații privind păstrarea documentelor și transparența

Beneficiarul are obligația de a păstra și arhiva toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, în condițiile prevăzute de Contractul de finanțare și de legislația aplicabilă.

Totodată, beneficiarul trebuie să respecte obligațiile privind transparența, informarea și publicitatea finanțării, în conformitate cu prevederile Anexei II la Contractul de finanțare și cu regulile stabilite pentru promovarea sprijinului acordat din FEADR.

11. Completarea cadrului legal și procedural

Prevederile prezentului Ghid se completează cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu instrucțiunile și procedurile emise de AFIR aplicabile intervenției DR-36 LEADER.

Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime și trebuie respectate de solicitanți și beneficiari pe întreaga durată de implementare a proiectelor.

12. Date de contact – Parteneriatul AMARADIA–JIU

Adresă: Strada Dr. Brădișteanu nr. 183, Sat Brădești, Comuna Brădești, Județul Dolj
Telefon: 0762.668.813
E-mail: galbradesti@yahoo.com
Website: https://galamaradiajiu.ro/

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Pentru depunerea Cererii de finanțare în cadrul Măsurii M4 – „Investiții pentru protecția mediului și eficietizare energetică”, solicitanții trebuie să utilizeze documentele și formularele prevăzute în anexele prezentului Ghid. Aceste documente fac parte integrantă din dosarul Cererii de finanțare și trebuie completate, semnate electronic și încărcate în platforma electronică de depunere a proiectelor.

Solicitanții au obligația de a utiliza exclusiv modelele de documente puse la dispoziție prin prezentul Ghid sau prin platforma AFIR, după caz.

Lista anexelor este următoarea:

Anexa 1.a Studiu de fezabilitate

Document tehnico-economic elaborat conform legislației în vigoare pentru proiectele care presupun investiții noi. Studiul de fezabilitate trebuie să fundamenteze necesitatea investiției, soluția tehnică propusă, impactul asupra mediului, contribuția la eficientizarea energetică și indicatorii tehnico-economici ai proiectului.

Anexa 1b - DALI

Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care vizează modernizarea sau reabilitarea unor investiții existente. DALI trebuie să prezinte situația existentă, soluțiile tehnice propuse și efectele investiției asupra protecției mediului și eficienței energetice.

Anexa 2 Cererea de finanțare M4 ses 1-2026

Formularul standard utilizat pentru solicitarea finanțării în cadrul sesiunii aferente măsurii. Cererea de finanțare trebuie completată integral și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Anexa 3- Fisa măsurii M4

Document care prezintă descrierea măsurii, obiectivele acesteia, tipurile de acțiuni eligibile, categoriile de beneficiari, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție aplicabile.

Anexa 4 – Doc. 19.2 – Declarație privind raportarea către GAL

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă obligația de a transmite către Parteneriatul AMARADIA–JIU informațiile și rapoartele solicitate pe parcursul implementării și monitorizării proiectului.

Anexa 5 – Doc. 19.3 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație prin care solicitantul își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu

legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor.

Anexa 6a - Doc 1.l Model Hotărâre Consiliului Local (solicitanți publici)

Model orientativ al hotărârii Consiliului Local care trebuie adoptată de unitățile administrativ-teritoriale pentru aprobarea depunerii proiectului și asumarea implementării acestuia.

Anexa 6b Doc 1.m Model Hotărârea Adunării Generale (unități de cult)

Model orientativ al hotărârii adoptate de Adunarea Generală a solicitantului, aplicabil unităților de cult.

Anexa 7 – Doc. 19.6 – Declarație privind lipsa avantajului economic

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul confirmă faptul că investiția propusă nu generează un avantaj economic nejustificat și că respectă regulile aplicabile privind finanțarea publică.

Anexa 8 – Doc. 19.7 – Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL

Declarație prin care solicitantul confirmă că investiția propusă este localizată pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA–JIU și că toate cheltuielile aferente proiectului vor fi realizate în cadrul acestui teritoriu.

Anexa 9 – Doc. 19.8 – Plan de sustenabilitate și exploatare

Document prin care solicitantul descrie modul în care investiția va fi exploatată și menținută în perioada de monitorizare post-implementare, precum și modul în care vor fi asigurate resursele necesare pentru funcționarea și întreținerea acesteia.

Anexa 10.1 Memoriul justificativ

Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care nu necesită elaborarea unui studiu de fezabilitate sau a unei documentații DALI. Memoriul justificativ prezintă descrierea investiției, necesitatea acesteia și impactul estimat asupra mediului și eficienței energetice.

Anexa 11 – Doc. 19.10 – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul confirmă că investiția propusă respectă principiul „Do No Significant Harm", respectiv că nu produce efecte negative semnificative asupra mediului și contribuie la obiectivele de protecție a mediului și adaptare la schimbările climatice.

Anexa 12 – Doc. 19.12 – Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Document tehnic care descrie soluțiile propuse pentru reducerea consumului de energie și creșterea eficienței energetice a clădirii, infrastructurii sau instalațiilor incluse în proiect. Memoriul trebuie să evidențieze măsurile tehnice propuse, economiile de energie estimate și contribuția investiției la obiectivele de eficiență energetică și protecție a mediului.

Anexa 14- E1.2L2.1 FISA EVAL. GENERALĂ DR36 (proiecte de investiții)

Document utilizat în procesul de evaluare pentru verificarea criteriilor generale aplicabile proiectelor de investiții.

Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Document utilizat în procesul de evaluare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală și pentru acordarea punctajului aferent criteriilor de selecție.

Anexa 17 – Fisa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER

Document utilizat în etapa de verificare a încadrării proiectului în tipul de intervenție și în categoria de proiect eligibil.

Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar

Document care stabilește regulile privind informarea și publicitatea proiectelor finanțate, inclusiv cerințele privind plăcile informative, autocolantele pentru echipamente și mențiunile obligatorii privind finanțarea din fonduri europene.