MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

ION RACAREANU

Semnat digital de ION RACAREANU
Data: 2026.03.25 13:49:10 +02'00'

INTERVENȚIA

M2- "Investiții în dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL"

Sesiunea 01/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA- JIU
Județ	GJ, DJ
UAT-uri componente	DANCIULEȘTI, FARCAȘ, TALPAȘ, BRALOȘTIȚA, MELINEȘTI, CRUȘET, ORAȘ FILIAȘI, BRADEȘTI
Codificare	109

Denumirea intervenției	M2- "Investiții în dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL"
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	L811
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Conform analizei realizate la nivelul teritoriului şi a datelor puse la dispoziţie, s-a constatat că la nivelul localitaților încă există lipsuri cu privire la dotarea cu echipamente a serviciilor din cadrul primăriilor. De asemenea, s-a constatat că o mare parte din clădirile importante pentru localitate necesită lucrări de reparaţie şi modernizare, motiv pentru care s-a hotărât ca şi prin această strategie de dezvoltare locală, GAL să vină în sprijinul comunității deschizând linii de finanţare care să permită realizarea de proiecte. Aceste investiții contribuie în mod direct la îmbunătățirea calității vieții în teritoriu prin dezvoltarea serviciilor de bază pentru populaţie şi este în corelarea cu tema aleasă “Împreună pentru comunitate”.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Autoritati publice locale	1. Certificat de înregistrare fiscală UAT (doc5.11) 2. Actul de identitate al reprezentantului legal	Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Hotărârea Consiliului Local trebuie să prevadă explicit: aprobarea implementării proiectului, angajamentul privind întreținerea investiției minimum 5 ani de la ultima plată, aprobarea cheltuielilor pentru cofinanțare (dacă este cazul) și nominalizarea reprezentantului legal pentru relația cu GAL/AFIR. Investițiile trebuie realizate pe bunuri aparținând domeniului public sau privat al UAT-ului, cu drept de administrare sau proprietate valabil pe minimum 10 ani. Beneficiarul are obligația de a respecta întreaga legislație națională și europeană aplicabilă pe durata implementării și monitorizării proiectului finanțat.
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	1. Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI 2. Actul de identitate al reprezentantului legal	Membrii ADI trebuie să fie exclusiv comune și orașe situate pe teritoriul parteneriatului. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului de investiții finanțat din fonduri europene
Unități de cult	1. Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc) 2. Actul de identitate al reprezentantului legal	Unitatea de cult trebuie să aibă sediul pe teritoriul parteneriatului Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului de investiții finanțat din fonduri europene
Alte forme de organizare	**Doc. 5.11** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului	Din categoria altor forme de organizare eligibile pentru această măsură fac parte „unitățile sanitare” și „unitățile de învățământ” subordonate UAT-ului de pe teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare

generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiţii.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica şi pentru componenta de investiţii a proiectelor mixte (investiţii şi servicii).

Solicitanţii eligibili sunt cei prevăzuţi in fişa intervenţiei din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiţii.

Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere , aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

EG 1.6 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.7 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile: Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe); Intervenţiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social; Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz: În cazul construcţiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire). Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:
- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus

nu se emite autorizație de construire.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcţiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislaţiei naţionale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu etc. (autorizaţiile de funcţionare /Notificarea de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară, emisă pentru unităţile care se autorizează / avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 3.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind onstrucţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările şi modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare

EG 3.3 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei nationale privind protejarea patrimoniului local (material şi imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea şi oportunitatea investiţiei

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fişei intervenţiei DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile şi prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensităţii sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensităţii prevăzute prin Fişa intervenţiei din SDL aprobat şi fără a depăşi 44.755 euro/ proiect.

Rata de finanţare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiţii neproductive (care nu generează un avantaj economic) şi proiecte ale grupurilor operaţionale din cadrul PEI;

iv) investiţii în servicii de bază în zonele rurale;

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenţie! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanţă pentru terenurile şi/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) şi care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 şi introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ este necesară detalierea destinaţiei sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DECIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie datate, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice

minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ; să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăseşte în Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36.

Achiziţiile publice de bunuri, servicii şi lucrări necesare implementării proiectului se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a principiilor transparenţei, tratamentului egal şi nediscriminării, fără a restricţiona participarea operatorilor economici în funcţie de sediu, locaţie geografică sau alt criteriu teritorial.

CONDIŢII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenţie ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă investiţia propusă prin Cererea de finanţare este corelată cu nevoile, prioritățile, obiectivele şi direcţiile de dezvoltare identificate în strategia de dezvoltare locală de la nivelul fiecărui UAT vizat de proiect. Condiţia se consideră îndeplinită atunci când din documentele depuse rezultă în mod clar că investiţia răspunde unei nevoi locale reale şi se încadrează în orientările de dezvoltare asumate prin documentele strategice aprobate la nivelul UAT-ului/UAT-urilor pe teritoriul căruia/cărora se implementează proiectul. Documente de verificat Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi şi mixte de investiţii – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcţii-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie. sau Doc. 1.b) DALI Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenţii la construcţii existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcţii-montaj care necesită Autorizaţie de construcţie). sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie; pot include dotări/echipamente fără montaj). Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT şi Hotărârea de aprobare a acesteia După caz: Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanţilor publici) (Anexa 6a): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;

EG 1 GAL	Investiția trebuie să fie în concordanță cu strategia de dezvoltare locală	• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit sau Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Metodologia de verificare Se verifică existența documentației tehnico-economice depuse, respectiv: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1, după categoria proiectului. Se verifică Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și Hotărârea de aprobare a acesteia, în vederea identificării priorităților, obiectivelor, măsurilor, acțiunilor sau nevoilor de dezvoltare locală relevante pentru investiția propusă. Se verifică dacă investiția descrisă în Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 este corelată cu direcțiile de dezvoltare prevăzute în Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și Hotărârea de aprobare a acesteia. Pentru proiectele implementate pe teritoriul unui singur UAT, se verifică dacă investiția este în concordanță cu strategia de dezvoltare locală aferentă UAT-ului respectiv. Pentru proiectele implementate pe teritoriul mai multor UAT-uri, inclusiv în cazul solicitanților de tip ADI, se verifică dacă investiția este în concordanță cu strategia de dezvoltare locală de la nivelul fiecărui UAT vizat de proiect, în raport cu aria de implementare și cu beneficiile estimate ale investiției. Se verifică existența unei legături clare între obiectivul investiției, necesitatea și oportunitatea acesteia, rezultatele urmărite prin proiect și prioritățile / măsurile / acțiunile prevăzute în documentele strategice locale. După caz, se verifică și: Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a), pentru a se confirma asumarea investiției și concordanța acesteia cu necesitatea și oportunitatea stabilite la nivel local; sau Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b), pentru a se confirma asumarea investiției și corelarea acesteia cu nevoia locală identificată. Nu este suficientă simpla depunere a Doc. 19.5. Pentru îndeplinirea criteriului trebuie să rezulte în mod clar, din analiza coroborată a documentelor depuse, că investiția propusă este justificată prin conținutul strategiei de dezvoltare locală și că răspunde unei nevoi, priorități, măsuri sau acțiuni prevăzute la nivelul fiecărui UAT vizat de proiect. Concluzii Proiect eligibil

		Proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al acestui criteriu dacă din documentele depuse rezultă în mod clar și fără echivoc că investiția este în concordanță cu strategia de dezvoltare locală de la nivelul fiecărui UAT vizat de proiect, respectiv dacă există corelare între obiectivul proiectului, descrierea investiției, necesitatea acesteia și prioritățile / măsurile / acțiunile prevăzute în Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și Hotărârea de aprobare a acesteia. Motive pentru declararea proiectului neeligibil Proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al acestui criteriu în oricare dintre următoarele situații: • nu a fost depus Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și Hotărârea de aprobare a acesteia; • nu a fost depusă documentația tehnico-economică relevantă, respectiv Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate sau Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, după caz; • din documentele depuse nu rezultă în mod clar corelarea investiției cu strategia de dezvoltare locală; • investiția propusă nu se regăsește în sfera priorităților, obiectivelor, măsurilor, acțiunilor sau nevoilor identificate în strategia de dezvoltare locală de la nivelul UAT-ului; • în cazul proiectelor implementate pe teritoriul mai multor UAT-uri, concordanța investiției nu este demonstrată pentru fiecare UAT vizat de proiect; • există necorelări majore între descrierea investiției și informațiile din documentele justificative depuse. Motive pentru Cererea de clarificări și completări Se emite Cerere de clarificări și completări în situația în care: • există neconcordanțe sau neclarități între informațiile din documentele depuse; • nu este indicată suficient de clar secțiunea din strategia de dezvoltare locală care justifică investiția; • descrierea investiției este formulată general și nu permite stabilirea clară a legăturii cu prioritățile de dezvoltare locală; • în cazul proiectelor care vizează mai multe UAT-uri, nu este suficient de clar modul în care investiția se corelează cu strategia de dezvoltare locală de la nivelul fiecărui UAT vizat de proiect; • există diferențe între obiectivul proiectului și necesitatea / oportunitatea investiției menționate în Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a) sau, după caz, în Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b); • sunt necesare explicații, completări sau corelări suplimentare pentru demonstrarea concordanței investiției cu strategia de dezvoltare locală.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă solicitantul își asumă menținerea destinației investiției finanțate și utilizarea activelor corporale și/sau necorporale rezultate din implementarea proiectului în cadrul activității pentru care se solicită sprijin nerambursabil, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. De asemenea, se verifică dacă activele rezultate din proiect sunt prevăzute a fi preluate și menținute în patrimoniul / categoria activelor proprii ale beneficiarului, în concordanță cu tipul investiției propuse și cu forma de organizare a solicitantului. Documente de verificat Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care

		necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) DALI Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție). sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1 Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj). După caz: Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Dacă proiectul implică lucrări/dotări asupra bunurilor imobile, după caz: Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Atentie - solicitare GAL - dupa caz si tip solicitant -Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare -Intabularea dreptului de folosință. Valabil max.

EG 2 GAL	Solicitantul se angajează ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi	30 de zile înainte de depunere. — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi (dacă este cazul) — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc şi bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare). — Obligatoriu dacă proiectul impune. Metodologia de verificare Se verifică existența documentației tehnico-economice depuse, respectiv: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1, după categoria proiectului. Se verifică dacă din Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 rezultă în mod clar activele corporale și/sau necorporale ce urmează a fi realizate prin proiect, destinația acestora şi activitatea pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă. Se verifică dacă investiția propusă este descrisă într-o manieră care permite identificarea bunurilor, dotărilor, echipamentelor, construcțiilor, modernizărilor sau activelor necorporale care vor rezulta din implementarea proiectului şi dacă acestea sunt destinate utilizării în activitatea care face obiectul finanțării. Pentru solicitanții publici, se verifică Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a), în special prevederile referitoare la angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere şi / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, precum și asumarea implementării investiției. Pentru ceilalți solicitanți pentru care documentul este aplicabil, se verifică Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b), în special prevederile referitoare la angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere şi / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, precum și asumarea implementării investiției. În cazul proiectelor care presupun lucrări asupra bunurilor imobile, se verifică, după caz, și: Doc. 3.5 – Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare; Doc. 3.6 – Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială; Doc. 3.7 – Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL;

Doc. 3.8 – Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect.

Prin verificarea acestor documente se urmărește confirmarea faptului că activele rezultate din implementarea proiectului sunt destinate a rămâne la nivelul beneficiarului și a fi utilizate pentru activitatea finanțată, pe perioada minimă obligatorie.

Se verifică și concordanța dintre documentația tehnico-economică, documentele prin care solicitantul își asumă implementarea proiectului și, după caz, documentele privind dreptul asupra bunurilor imobile, astfel încât să rezulte că investiția va fi menținută și utilizată conform scopului finanțat.

Concluzii

Proiect eligibil

Proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al acestui criteriu dacă din documentele depuse rezultă în mod clar că:
activele corporale și/sau necorporale rezultate din implementarea proiectului sunt aferente activității pentru care se solicită finanțare;
solicitantul își asumă menținerea investiției și utilizarea acesteia pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
după caz, există dreptul corespunzător asupra bunurilor imobile asupra cărora se realizează investiția, pentru perioada relevantă prevăzută de ghid.

Motive pentru declararea proiectului neeligibil

Proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al acestui criteriu în oricare dintre următoarele situații:

- nu a fost depusă documentația tehnico-economică relevantă, respectiv Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate sau Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, după caz;
- din documentația tehnico-economică depusă nu rezultă în mod clar care sunt activele corporale și/sau necorporale rezultate din implementarea proiectului ori nu rezultă legătura acestora cu activitatea finanțată;
- nu rezultă asumarea menținerii și utilizării investiției pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- în cazul solicitanților publici, nu rezultă din Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a) asumarea obligațiilor privind întreținerea și/sau repararea investiției pe perioada minimă prevăzută;
- în cazul solicitanților pentru care documentul este aplicabil, nu rezultă din Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b) asumarea obligațiilor privind întreținerea și/sau repararea investiției pe perioada minimă prevăzută;
- în cazul proiectelor care implică bunuri imobile, nu este dovedit dreptul de proprietate/administrare/utilizare conform documentelor aplicabile depuse la Cererea de finanțare;
- există necorelări majore între documentația tehnico-economică și documentele justificative depuse cu privire la natura investiției, destinația acesteia sau modul de utilizare a activelor rezultate.

Motive pentru Cererea de clarificări și completări

Se emite Cerere de clarificări și completări în situația în care:

- descrierea activelor corporale și/sau necorporale rezultate din proiect este incompletă sau insuficient de clară în Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1;

		• nu rezultă suficient de clar din documentele depuse modul în care activele rezultate vor fi utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă; • există neconcordanţe între documentaţia tehnico-economică şi Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanţilor publici) (Anexa 6a) sau, după caz, Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b); • în cazul investiţiilor care implică bunuri imobile, sunt necesare clarificări privind corelarea dintre investiţia propusă şi documentele referitoare la dreptul asupra bunurilor; • sunt necesare explicaţii suplimentare pentru stabilirea faptului că activele rezultate din implementarea proiectului vor fi menţinute la nivelul beneficiarului şi utilizate conform destinaţiei finanţate pe perioada minimă prevăzută.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă investiția propusă prin Cererea de finanțare are destinație publică, educațională, socială, culturală sau comunitară și dacă aceasta nu conduce la acordarea unui avantaj economic unui operator economic ori unei entități care desfășoară activitate economică. Condiția se consideră îndeplinită atunci când din documentele depuse rezultă în mod clar că investiția nu este destinată obținerii de venituri din exploatare economică, nu este utilizată pentru activități comerciale și nu conferă un beneficiu selectiv unei entități care desfășoară activitate economică. Documente de verificat Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) DALI Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție). sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj). Doc. 19.6 Declarație negenerare avantaj economic (Anexa 4) După caz: Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanţilor publici) (Anexa 6a): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

EG 3 GAL	Investițiile nu trebuie să genereze un avantaj economic	• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Metodologia de verificare Se verifică existența documentației tehnico-economice depuse, respectiv: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, după categoria proiectului. Se verifică Doc. 19.6 – Declarație negenerare avantaj economic (Anexa 4), din care trebuie să rezulte asumarea expresă de către solicitant a faptului că investiția propusă nu generează un avantaj economic. Se verifică dacă din Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 rezultă în mod clar destinația investiției, modul de utilizare a acesteia, categoria beneficiarilor vizați, tipul activităților pentru care va fi utilizată și faptul că investiția are caracter neeconomic. Se verifică dacă investiția propusă este destinată exclusiv unei funcțiuni publice, comunitare, sociale, culturale sau educaționale și dacă din documentele depuse nu rezultă că aceasta va fi utilizată pentru activități economice, comerciale ori pentru generarea de venituri în beneficiul unui operator economic. Se verifică dacă investiția nu creează premisele acordării unui beneficiu selectiv unei entități care desfășoară activitate economică, inclusiv prin punerea la dispoziție preferențială a infrastructurii, dotărilor sau echipamentelor finanțate. Pentru solicitanții publici, se verifică și Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a), în special prevederea referitoare la angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, precum și celelalte elemente din care rezultă necesitatea și destinația investiției. Pentru ceilalți solicitanți pentru care documentul este aplicabil, se verifică și Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b), în special prevederea referitoare la angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, precum și celelalte elemente din care rezultă necesitatea și destinația investiției. Se verifică concordanța dintre Doc. 19.6 – Declarație negenerare avantaj economic (Anexa 4), documentația tehnico-economică depusă și, după caz, documentele de aprobare a investiției, astfel încât să rezulte fără echivoc că investiția nu este destinată unei activități economice și nu generează un avantaj economic. Concluzii Proiect eligibil Proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al acestui criteriu dacă din documentele depuse rezultă în mod clar și fără echivoc că: a fost depus Doc. 19.6 – Declarație negenerare avantaj economic (Anexa 4); investiția are o destinație neeconomică; investiția nu este utilizată pentru activități economice sau comerciale; investiția nu generează venituri și nu conferă un beneficiu selectiv unui operator economic; există concordanță între declarația solicitantului și documentația tehnico-economică depusă. Motive pentru declararea proiectului neeligibil

		Proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al acestui criteriu în oricare dintre următoarele situații: • nu a fost depus Doc. 19.6 – Declarație negenerare avantaj economic (Anexa 4); • nu a fost depusă documentația tehnico-economică relevantă, respectiv Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate sau Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, după caz; • din documentele depuse rezultă că investiția este destinată desfășurării unei activități economice, comerciale sau generatoare de venit; • din documentele depuse rezultă că infrastructura, dotările sau echipamentele finanțate vor fi utilizate, integral sau parțial, în beneficiul unui operator economic; • există neconcordanțe între Doc. 19.6 – Declarație negenerare avantaj economic (Anexa 4) și informațiile din documentația tehnico-economică ori din documentele de aprobare a investiției; • pentru solicitanții publici, din Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a) nu rezultă angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, deși documentul este aplicabil; • pentru solicitanții pentru care documentul este aplicabil, din Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b) nu rezultă angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit. Motive pentru Cererea de clarificări și completări Se emite Cerere de clarificări și completări în situația în care: • descrierea investiției din Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1 nu permite stabilirea clară a destinației finale a investiției; • nu rezultă suficient de clar din documentația tehnico-economică dacă infrastructura, dotările sau echipamentele vor fi utilizate exclusiv pentru activități neeconomice; • există neclarități cu privire la categoriile de beneficiari ai investiției, modul de acces la investiție, modul de administrare ori de exploatare a acesteia; • există neclarități privind existența sau inexistența unor taxe, tarife, chirii, redevențe ori alte forme de valorificare economică a investiției; • există neconcordanțe între Doc. 19.6 – Declarație negenerare avantaj economic (Anexa 4) și Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate / Doc. 1.b) DALI / Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1; • există neclarități între documentația tehnico-economică și Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a) sau, după caz, Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b), cu privire la caracterul negenerator de venit al proiectului.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă investiția propusă prin Cererea de finanțare este localizată și se implementează exclusiv pe teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU. Condiția se consideră îndeplinită atunci când din documentele depuse rezultă în mod clar că amplasamentul investiției, aria de implementare a proiectului și, după caz, bunurile imobile sau infrastructura vizată prin proiect sunt situate numai pe teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU. În sensul prezentului criteriu, verificarea se realizează prin raportare la teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU, astfel cum acesta este definit prin Strategia de Dezvoltare Locală și prin componența teritorială a parteneriatului. Documente de verificat Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-

		montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) DALI Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție). sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1 Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj). Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției (Anexa 5) După caz: Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Atentie - solicitare GAL - dupa caz si tip solicitant -Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare -Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere. — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare. — Obligatoriu dacă proiectul impune. — Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere. După caz: Doc. 10 Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări/echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă a fost obținută). Dacă este cazul: însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor din Certificatul de urbanism + copie a adresei de înștiințare; în termen de valabilitate la data depunerii. — Obligatoriu dacă proiectul impune. Metodologia de verificare

EG 4 GAL	Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul GAL (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Se verifică existența documentației tehnico-economice depuse, respectiv: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, după categoria proiectului. Se verifică Doc. 19.7 – Declarație privind localizarea investiției (Anexa 5), din care trebuie să rezulte asumarea de către solicitant a faptului că investiția este localizată pe teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU. Se verifică dacă din Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1 rezultă în mod clar amplasamentul investiției, localitatea/localitățile vizate, aria de implementare a proiectului și elementele care permit încadrarea acestuia pe teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU. În cazul proiectelor care presupun lucrări/dotări asupra bunurilor imobile, se verifică, după caz, și: Doc. 3.5 – Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare; Doc. 3.6 – Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială; Doc. 19.1 – Extras Carte funciară pentru informare. Prin aceste documente se verifică dacă terenul, clădirea, infrastructura sau bunul imobil care face obiectul investiției este situat pe teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU. Pentru proiectele cu construcții-montaj, după caz, se verifică și: Doc. 10 – Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări/echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă a fost obținută), pentru confirmarea amplasamentului investiției. Pentru proiectele implementate pe teritoriul unui singur UAT, se verifică dacă localizarea investiției este în interiorul teritoriului parteneriatului AMARADIA JIU. Pentru proiectele implementate pe teritoriul mai multor UAT-uri, inclusiv în cazul solicitanților de tip ADI, se verifică dacă toate amplasamentele, componentele și activitățile proiectului pentru care se solicită finanțare sunt situate exclusiv pe teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU. Nu se consideră îndeplinit criteriul în situația în care din documentele depuse rezultă că investiția, în tot sau în parte, se desfășoară în afara teritoriului parteneriatului AMARADIA JIU. Concluzii Proiect eligibil Proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al acestui criteriu dacă din documentele depuse rezultă în mod clar și fără echivoc că investiția este localizată și se implementează numai pe teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU. Motive pentru declararea proiectului neeligibil Proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al acestui criteriu în oricare dintre următoarele situații: • nu a fost depus Doc. 19.7 – Declarație privind localizarea investiției (Anexa 5); • nu a fost depusă documentația tehnico-economică relevantă, respectiv Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate sau Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, după caz; • din documentele depuse nu rezultă în mod clar amplasamentul investiției;

		• din documentele depuse rezultă că investiția sau o parte a acesteia se desfășoară în afara teritoriului parteneriatului AMARADIA JIU; • în cazul proiectelor care implică bunuri imobile, localizarea acestora pe teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU nu este demonstrată prin documentele aplicabile depuse; • există necorelări majore între documentația tehnico-economică, declarația privind localizarea investiției și documentele privind amplasamentul. Motive pentru Cererea de clarificări și completări Se emite Cerere de clarificări și completări în situația în care: • descrierea amplasamentului investiției din Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1 este incompletă sau insuficient de clară; • există neconcordanțe între Doc. 19.7 – Declarație privind localizarea investiției (Anexa 5) și informațiile din documentația tehnico-economică; • în cazul proiectelor care implică bunuri imobile, sunt necesare clarificări privind localizarea exactă a terenului, clădirii sau infrastructurii, în raport cu documentele depuse; • în cazul proiectelor implementate pe teritoriul mai multor UAT-uri, nu rezultă suficient de clar că toate componentele și activitățile proiectului sunt localizate exclusiv pe teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU; • sunt necesare explicații suplimentare pentru corelarea amplasamentului investiției cu teritoriul parteneriatului AMARADIA JIU
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă investiția propusă prin Cererea de finanțare se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU pentru tipurile de intervenții FEADR. Condiția se consideră îndeplinită atunci când din documentele depuse rezultă în mod clar că obiectul proiectului, lucrările, dotările, utilajele, echipamentele și rezultatele urmărite corespund uneia sau mai multor acțiuni eligibile prevăzute în SDL, fără a include componente care ies din sfera acestora. Acțiunile eligibile care se vor avea în vedere la verificarea acestui criteriu sunt următoarele: • construirea, reabilitarea, modernizarea și achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru instituțiile aflate în inventarul public al localității (primării, infrastructură de învățământ, cămine culturale, poliție, infrastructură medicală umană/veterinară, infrastructură sportivă și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale) • achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru unitățile de cult • dotarea cu echipamente a serviciilor publice (situații de urgență, întreținere drumuri, spații verzi) cu utilaje și echipamente deficitare • investiții în realizarea de construcții sau modernizarea celor existente (școli, grădinițe, instituții de cult, primării, spații de joacă, terenuri de sport, și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale,etc) • investiții în rețele de iluminat și de supraveghere • dotarea ansamblurilor artistice Documente de verificat Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau

		Doc. 1.b) DALI Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție). sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj). După caz: Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit După caz, în funcție de natura investiției: Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc). — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 5.11 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.* Se încarcă documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc. 5. (de ex.: Certificat de înregistrare fiscală al UAT, etc.) — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 17 Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 19.8 In cazul proiectelor de iluminat public:

EG 5 GAL	Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Contractul/acordul proprietarului retelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia, ce vizeaza modernizarea retelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul. — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 19.9 Pentru infrastructura de supraveghere video: Contractul cu proprietarul retelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii retelei publice de iluminat din partea proprietarului, insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii — Obligatoriu dacă proiectul impune. Metodologia de verificare Se verifică existența documentației tehnico-economice depuse, respectiv: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, după categoria proiectului. Se verifică dacă obiectul proiectului, așa cum este descris în Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, se încadrează în mod clar în cel puțin una dintre următoarele acțiuni eligibile prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU: • construirea, reabilitarea, modernizarea și achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru instituțiile aflate în inventarul public al localității (primării, infrastructură de învățământ, cămine culturale, poliție, infrastructură medicală umană/veterinară, infrastructură sportivă și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale) • achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru unitățile de cult • dotarea cu echipamente a serviciilor publice (situații de urgență, întreținere drumuri, spații verzi) cu utilaje și echipamente deficitare • investiții în realizarea de construcții sau modernizarea celor existente (școli, grădinițe, instituții de cult, primării, spații de joacă, terenuri de sport, și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale,etc) • investiții în rețele de iluminat și de supraveghere • dotarea ansamblurilor artistice Se verifică dacă descrierea investiției, categoria de lucrări, tipurile de echipamente și dotări, destinația acestora și rezultatele urmărite prin proiect sunt corelate cu una dintre acțiunile eligibile menționate mai sus. Se verifică, după caz, și documentele prin care solicitantul își asumă implementarea investiției, respectiv: Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanţilor publici) (Anexa 6a), pentru solicitanții publici, sau Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b), pentru celelalte categorii de solicitanți pentru care documentul este aplicabil, în vederea confirmării necesității și oportunității investiției, a caracteristicilor tehnice și a destinației acesteia. Pentru proiectele care vizează unități de cult, se verifică, după caz: Doc. 5.5 – Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc),

precum și/sau
Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.*,
astfel încât să rezulte că investiția propusă se încadrează în acțiunea eligibilă privind achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru unitățile de cult ori, după caz, în acțiunea eligibilă privind investiții în realizarea de construcții sau modernizarea celor existente pentru instituții de cult.

Pentru proiectele care vizează infrastructură medicală umană/veterinară existentă și funcțională, se verifică, după caz, Doc. 17 – Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect, pentru a confirma că investiția se raportează la un obiectiv existent și funcțional, dacă proiectul are această natură.

Pentru proiectele care vizează investiții în rețele de iluminat, se verifică, după caz, Doc. 19.8 – In cazul proiectelor de iluminat public: Contractul/acordul proprietarului retelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia, ce vizeaza modernizarea retelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.

Pentru proiectele care vizează infrastructura de supraveghere video, se verifică, după caz, Doc. 19.9 – Pentru infrastructura de supraveghere video: Contractul cu proprietarul retelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii retelei publice de iluminat din partea proprietarului, insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii.

În cazul proiectelor mixte, se verifică dacă toate componentele propuse prin proiect se încadrează în una sau mai multe dintre acțiunile eligibile prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU. Dacă proiectul conține și componente care nu se regăsesc în acțiunile eligibile, criteriul nu este îndeplinit pentru acele componente, iar eligibilitatea proiectului se stabilește în funcție de structura și caracterul investiției propuse.

Concluzii

Proiect eligibil

Proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al acestui criteriu dacă din documentele depuse rezultă în mod clar și fără echivoc că investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU, iar toate componentele pentru care se solicită finanțare sunt conforme cu această încadrare.

Motive pentru declararea proiectului neeligibil

Proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al acestui criteriu în oricare dintre următoarele situații:

- investiția propusă nu se regăsește în niciuna dintre acțiunile eligibile prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU;
- din Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 nu rezultă în mod clar încadrarea investiției într-una dintre acțiunile eligibile;

		• proiectul include lucrări, dotări, servicii sau componente care nu corespund acțiunilor eligibile prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU; • în cazul proiectelor de iluminat public ori de supraveghere video, lipsesc documentele specifice aplicabile, respectiv Doc. 19.8 sau Doc. 19.9, după caz, iar încadrarea investiției nu poate fi confirmată; • în cazul proiectelor de modernizare a infrastructurii medicale umane/veterinare existente, lipsesc documentele relevante privind funcționarea obiectivului existent, respectiv Doc. 17, dacă acestea sunt aplicabile proiectului; • există necorelări majore între descrierea investiției, caracteristicile tehnice, destinația bunurilor finanțate și acțiunea eligibilă invocată de solicitant. Motive pentru Cererea de clarificări și completări Se emite Cerere de clarificări și completări în situația în care: • descrierea investiției din Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1 este generală, incompletă sau insuficient de clară pentru stabilirea încadrării într-o acțiune eligibilă; • există neconcordanțe între documentația tehnico-economică și Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a) sau, după caz, Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b), în ceea ce privește obiectul investiției; • în cazul proiectelor mixte, nu rezultă suficient de clar ponderea, structura sau delimitarea componentelor care se încadrează în acțiunile eligibile; • în cazul proiectelor care vizează unități de cult, infrastructură medicală umană/veterinară, rețele de iluminat sau infrastructură de supraveghere video, sunt necesare explicații sau completări privind documentele specifice aplicabile proiectului; • sunt necesare precizări suplimentare pentru a demonstra corespondenta exactă dintre investiția propusă și una dintre acțiunile eligibile prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă solicitantul care depune Cererea de finanțare se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU și în Ghidul solicitantului, în raport cu tipul investiției propuse. Condiția se consideră îndeplinită atunci când din documentele depuse rezultă în mod clar forma de organizare a solicitantului, statutul juridic al acestuia și dreptul de a depune și implementa proiectul în cadrul intervenției. În categoria beneficiarilor eligibili verificați în cadrul prezentului criteriu intră: – ADI; – Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc); – UAT; – alte forme de organizare eligibile pentru această măsură, respectiv unitățile sanitare și unitățile de învățământ subordonate UAT-ului de pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU. Documente de verificat Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI. — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc). — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 5.11 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât

		cele de mai sus.* Se încarcă documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc. 5. (de ex.: Certificat de înregistrare fiscală al UAT, etc.) — Obligatoriu dacă proiectul impune. După caz: Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Metodologia de verificare Se verifică dacă solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU și în Ghidul solicitantului. Pentru solicitanții de tip ADI, se verifică: Doc. 5.6 – Actul de înființare și statutul ADI. Din acest document trebuie să rezulte forma de organizare a solicitantului, legalitatea constituirii acestuia, membrii asociației, scopul și obiectul de activitate, precum și dreptul de a depune și implementa proiectul. Pentru solicitanții de tip Așezământ Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), se verifică: Doc. 5.5 – Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc). Din acest document trebuie să rezulte forma de organizare a solicitantului, statutul juridic și dreptul de a depune și implementa proiectul. Pentru solicitanții de tip UAT, precum și pentru alte forme de organizare eligibile pentru această măsură, respectiv unitățile sanitare și unitățile de învățământ subordonate UAT-ului de pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU, se verifică: Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.* Se încarcă documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc. 5. (de ex.: Certificat de înregistrare fiscală al UAT, etc.) În cazul documentelor depuse în cadrul Doc. 5.11 se verifică, după caz, forma de organizare a solicitantului, statutul juridic, subordonarea față de UAT, apartenența la categoria beneficiarilor eligibili și dreptul de a depune și implementa proiectul. Pentru UAT, verificarea Doc. 5.11 urmărește confirmarea faptului că solicitantul este unitate administrativ-teritorială eligibilă de pe teritoriul

EG 6 GAL	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Parteneriatului AMARADIA JIU. Pentru alte forme de organizare eligibile, respectiv unitățile sanitare și unitățile de învățământ, verificarea Doc. 5.11 urmărește confirmarea faptului că acestea sunt subordonate UAT-ului de pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU și că se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți pentru această măsură. Pentru solicitanții publici, se verifică, după caz, și: Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a), cu referire la punctele obligatorii aplicabile, în vederea confirmării asumării investiției de către solicitant și a concordanței dintre categoria solicitantului și proiectul propus. Pentru celelalte categorii de solicitanți pentru care documentul este aplicabil, se verifică, după caz, și: Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b), în vederea confirmării asumării investiției și a reprezentării legale a solicitantului. Se verifică concordanța dintre forma de organizare a solicitantului, tipul investiției propuse, categoria de beneficiar eligibil în care acesta se încadrează și documentele depuse la Cererea de finanțare. Nu este suficientă simpla depunere a documentelor privind forma de organizare. Pentru îndeplinirea criteriului trebuie să rezulte în mod clar, din analiza coroborată a documentelor depuse, că solicitantul aparține unei categorii de beneficiari eligibili prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU și în Ghidul solicitantului și că are dreptul de a depune și implementa proiectul. Concluzii Proiect eligibil Proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al acestui criteriu dacă din documentele depuse rezultă în mod clar și fără echivoc că solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU și în Ghidul solicitantului, respectiv: – ADI, dovedit prin Doc. 5.6 – Actul de înființare și statutul ADI; – Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), dovedit prin Doc. 5.5 – Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc); – UAT, dovedit prin Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.; – alte forme de organizare eligibile pentru această măsură, respectiv unitățile sanitare și unitățile de învățământ subordonate UAT-ului de pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU, dovedite prin Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus. Motive pentru declararea proiectului neeligibil Proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al acestui criteriu în oricare dintre următoarele situații: • nu au fost depuse documentele relevante pentru dovedirea formei de organizare a solicitantului, respectiv, după caz, Doc. 5.6 – Actul de înființare și statutul ADI, Doc. 5.5 – Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.*; • din documentele depuse nu rezultă în mod clar forma de organizare a solicitantului sau statutul juridic al acestuia; • solicitantul nu se regăsește în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în SDL a Parteneriatului AMARADIA JIU și în Ghidul solicitantului; • în cazul documentelor depuse în cadrul Doc. 5.11, nu rezultă în mod

		clar că solicitantul este UAT sau altă formă de organizare eligibilă pentru această măsură; • în cazul unităților sanitare și unităților de învățământ, din documentele depuse în cadrul Doc. 5.11 nu rezultă în mod clar subordonarea față de UAT-ul de pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU; • forma de organizare a solicitantului nu este compatibilă cu tipul investiției propuse; • în cazul ADI, din Doc. 5.6 – Actul de înființare și statutul ADI nu rezultă legalitatea constituirii solicitantului ori dreptul acestuia de a depune și implementa proiectul; • în cazul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), din Doc. 5.5 – Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) nu rezultă statutul juridic sau dreptul de a depune și implementa proiectul; • există necorelări majore între documentele privind forma de organizare a solicitantului și celelalte documente depuse la Cererea de finanțare. Motive pentru Cererea de clarificări și completări Se emite Cerere de clarificări și completări în situația în care: • documentele depuse pentru dovedirea formei de organizare a solicitantului sunt incomplete, neclare sau insuficient corelate între ele; • există neconcordanțe între Doc. 5.6 – Actul de înființare și statutul ADI, Doc. 5.5 – Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.* și informațiile din Cererea de finanțare; • nu rezultă suficient de clar categoria de beneficiar eligibil în care se încadrează solicitantul; • în cazul documentelor depuse în cadrul Doc. 5.11, sunt necesare precizări suplimentare pentru stabilirea încadrării solicitantului ca UAT sau ca altă formă de organizare eligibilă; • în cazul unităților sanitare și unităților de învățământ, sunt necesare clarificări privind subordonarea acestora față de UAT-ul de pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU; • în cazul ADI, sunt necesare precizări suplimentare privind legalitatea constituirii, componența sau dreptul de reprezentare al solicitantului; • există neclarități privind corelarea dintre categoria solicitantului și tipul investiției propuse prin proiect.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă toate cheltuielile aferente implementării proiectului sunt legate exclusiv de o investiție localizată și realizată pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU. Condiția se consideră îndeplinită atunci când din documentele depuse rezultă în mod clar că amplasamentul investiției, locul de realizare a lucrărilor, locul de montaj al dotărilor și echipamentelor, precum și utilizarea finală a acestora sunt exclusiv pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU. În sensul prezentului criteriu, verificarea se realizează prin raportare la teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU, astfel cum acesta este definit prin Strategia de Dezvoltare Locală și prin componența teritorială a parteneriatului. Documente de verificat Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau

		Doc. 1.b) DALI Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție). sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj). Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției (Anexa 5) După caz: Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) Atentie - solicitare GAL - dupa caz si tip solicitant -Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare -Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere. — Obligatoriu dacă proiectul impune. Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare. — Obligatoriu dacă proiectul impune. — Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere. Doc. 10 Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări/echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă a fost obținută). Dacă este cazul: însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor din Certificatul de urbanism + copie a adresei de înștiințare; în termen de valabilitate la data depunerii. — Obligatoriu dacă proiectul impune. Metodologia de verificare Se verifică existența documentației tehnico-economice depuse, respectiv: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, după categoria proiectului. Se verifică dacă din Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau

EG 7 GAL	Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 rezultă în mod clar amplasamentul investiției, locul de implementare a proiectului, natura cheltuielilor propuse și faptul că acestea sunt aferente unei investiții care se realizează exclusiv pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU. Se verifică Doc. 19.7 – Declarație privind localizarea investiției (Anexa 5), din care trebuie să rezulte asumarea de către solicitant a faptului că investiția este localizată pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU. În cazul proiectelor care presupun lucrări/dotări asupra bunurilor imobile, se verifică, după caz, și: Doc. 3.5 – Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare; Doc. 3.6 – Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială; Doc. 19.1 – Extras Carte funciară pentru informare. Prin aceste documente se verifică dacă terenul, clădirea, infrastructura sau bunul imobil care face obiectul cheltuielilor propuse este situat pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU. Pentru proiectele cu construcții-montaj, după caz, se verifică și: Doc. 10 – Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări/echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă a fost obținută), pentru confirmarea amplasamentului investiției. Se verifică dacă toate categoriile de cheltuieli propuse prin proiect sunt direct aferente investiției localizate pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU, respectiv dacă lucrările, dotările, echipamentele și celelalte cheltuieli incluse în bugetul proiectului sunt necesare și destinate exclusiv implementării investiției pe acest teritoriu. Pentru proiectele implementate pe teritoriul unui singur UAT, se verifică dacă toate cheltuielile propuse sunt aferente investiției realizate în interiorul teritoriului Parteneriatului AMARADIA JIU. Pentru proiectele implementate pe teritoriul mai multor UAT-uri, inclusiv în cazul solicitanților de tip ADI, se verifică dacă toate componentele proiectului și toate cheltuielile aferente acestora sunt legate exclusiv de investiții realizate pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU. Nu se consideră îndeplinit criteriul în situația în care din documentele depuse rezultă că o parte dintre cheltuielile propuse sunt aferente unor investiții, lucrări, dotări sau componente care se realizează în afara teritoriului Parteneriatului AMARADIA JIU. Concluzii Proiect eligibil Proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al acestui criteriu dacă din documentele depuse rezultă în mod clar și fără echivoc că toate cheltuielile aferente implementării proiectului sunt legate exclusiv de investiții, lucrări, dotări sau componente realizate pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU. Motive pentru declararea proiectului neeligibil Proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al acestui criteriu în oricare dintre următoarele situații: • nu a fost depus Doc. 19.7 – Declarație privind localizarea investiției (Anexa 5); • nu a fost depusă documentația tehnico-economică relevantă, respectiv

		Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate sau Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1, după caz; • din documentele depuse nu rezultă în mod clar amplasamentul investiției și localizarea cheltuielilor aferente implementării proiectului; • din documentele depuse rezultă că una sau mai multe categorii de cheltuieli sunt aferente unor investiții, lucrări, dotări sau componente care se realizează în afara teritoriului Parteneriatului AMARADIA JIU; • în cazul proiectelor care implică bunuri imobile, localizarea acestora pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU nu este demonstrată prin documentele aplicabile depuse; • există necorelări majore între documentația tehnico-economică, declarația privind localizarea investiției și documentele privind amplasamentul. Motive pentru Cererea de clarificări și completări Se emite Cerere de clarificări și completări în situația în care: • descrierea amplasamentului investiției și a cheltuielilor aferente din Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1 este incompletă sau insuficient de clară; • există neconcordanțe între Doc. 19.7 – Declarație privind localizarea investiției (Anexa 5) și informațiile din documentația tehnico-economică; • în cazul proiectelor care implică bunuri imobile, sunt necesare clarificări privind localizarea exactă a terenului, clădirii sau infrastructurii în raport cu documentele depuse; • în cazul proiectelor implementate pe teritoriul mai multor UAT-uri, nu rezultă suficient de clar că toate componentele proiectului și toate cheltuielile aferente acestora sunt localizate exclusiv pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU; • sunt necesare explicații suplimentare pentru corelarea tuturor categoriilor de cheltuieli cu amplasamentul investiției de pe teritoriul Parteneriatului AMARADIA JIU.
		Prin acest criteriu de eligibilitate se verifică dacă proiectul contribuie în mod direct la indicatorul R.41PR – Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC, respectiv dacă solicitantul a estimat și justificat numărul populației rurale beneficiare a investiției propuse. Condiția se consideră îndeplinită atunci când din documentele depuse rezultă în mod clar că investiția propusă conduce la îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și/sau infrastructură, iar numărul estimat al beneficiarilor este menționat, realist, justificat și corelat cu tipul investiției propuse. Documente de verificat Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală” Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) DALI Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

		sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj). După caz: Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanţilor publici) (Anexa 6a): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT şi Hotărârea de aprobare a acesteia Metodologia de verificare Se verifică dacă în Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”, este menționat numărul estimat al populației beneficiare/deservite de investiția propusă. Se verifică dacă investiția descrisă în Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 conduce la îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și/sau infrastructură și dacă această contribuție este directă și justificată prin natura proiectului. Se verifică dacă estimarea populației beneficiare este fundamentată în raport cu aria de acoperire a investiției, cu localitatea/localitățile vizate, cu categoria beneficiarilor deserviți și cu tipul investiției propuse. Se verifică dacă estimarea este coerentă cu datele și informațiile prezentate în documentația tehnico-economică, respectiv cu amplasamentul investiției, descrierea obiectivului, capacitatea investiției, destinația acesteia și beneficiile preconizate. Se verifică dacă numărul populației beneficiare este realist raportat la tipul investiției propuse, de exemplu în cazul investițiilor care vizează școli, grădinițe, unități sanitare, instituții publice, spații de joacă, terenuri de sport, rețele de iluminat, infrastructură de supraveghere, servicii publice sau alte infrastructuri și servicii de interes local. Se verifică, după caz, corelarea informațiilor din Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1, cu: Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanţilor publici) (Anexa
EG 8 GAL	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	

		6a), în cazul solicitanților publici, sau Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b), în special sub aspectul necesității și oportunității investiției și al caracteristicilor tehnice ale acesteia. Se verifică, după caz, și corelarea investiției cu Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și Hotărârea de aprobare a acesteia, pentru a se confirma că investiția răspunde unei nevoi locale și produce efecte asupra populației rurale din aria de implementare a proiectului. În cazul proiectelor implementate pe teritoriul mai multor UAT-uri, inclusiv în cazul solicitanților de tip ADI, se verifică dacă populația beneficiară estimată este raportată la aria reală de acoperire a investiției și dacă nu există dublă numărare a beneficiarilor. Nu este suficientă simpla menționare a unui număr estimat de beneficiari. Pentru îndeplinirea criteriului trebuie să rezulte în mod clar că estimarea este realistă, justificată și corelată cu investiția propusă și cu contribuția acesteia la indicatorul R.41PR. Concluzii Proiect eligibil Proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al acestui criteriu dacă din documentele depuse rezultă în mod clar și fără echivoc că: în Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”, este menționat numărul estimat al populației beneficiare/deservite; investiția contribuie direct la îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și/sau infrastructură; estimarea populației beneficiare este realistă, justificată și corelată cu tipul investiției propuse; există concordanță între informațiile din Cererea de finanțare și cele din documentația tehnico-economică depusă. Motive pentru declararea proiectului neeligibil Proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al acestui criteriu în oricare dintre următoarele situații: • în Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”, nu este menționat numărul estimat al populației beneficiare/deservite; • nu a fost depusă documentația tehnico-economică relevantă, respectiv Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate sau Doc. 1.b) DALI sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, după caz; • din documentele depuse nu rezultă că investiția contribuie direct la îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și/sau infrastructură; • numărul estimat al populației beneficiare nu este justificat în mod realist sau nu este corelat cu aria de implementare și cu tipul investiției propuse; • există neconcordanțe majore între numărul estimat al populației beneficiare înscris în Cererea de finanțare și informațiile din documentația tehnico-economică; • estimarea populației beneficiare este vădit disproporționată, nerelevantă sau imposibil de susținut în raport cu obiectul investiției; • în cazul proiectelor implementate pe teritoriul mai multor UAT-uri, populația beneficiară nu este delimitată și justificată în mod corespunzător. Motive pentru Cererea de clarificări și completări Se emite Cerere de clarificări și completări în situația în care: • numărul estimat al populației beneficiare/deservite este menționat, dar nu este suficient fundamentat;

		• există neclarități privind aria de acoperire a investiției sau categoria beneficiarilor vizați; • există neconcordanțe între Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală" și Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate / Doc. 1.b) DALI / Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1; • nu rezultă suficient de clar modul în care investiția propusă contribuie la îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și/sau infrastructură; • sunt necesare explicații suplimentare privind fundamentarea estimării pe baza ariei de acoperire a investiției, a datelor locale disponibile sau a caracteristicilor tehnice ale proiectului; • în cazul proiectelor implementate pe teritoriul mai multor UAT-uri, sunt necesare precizări suplimentare privind modul de calcul al populației beneficiare/deservite.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile sunt stabilite cu respectarea principiilor generale prevăzute în Ghidul DR-36 și se referă exclusiv la investițiile care contribuie la realizarea obiectivelor intervenției, având ca scop îmbunătățirea serviciilor publice, sociale, culturale, educaționale, medicale, sportive și administrative. Acestea nu trebuie să se suprapună cu tipurile de investiții specifice măsurilor dedicate Smart Village sau celor care vizează protecția mediului, gestionarea deșeurilor și infrastructura de apă/apă uzată.

În consecință, investițiile finanțate prin această intervenție sunt destinate exclusiv obiectivelor publice locale de interes general, aflate în administrarea autorităților publice locale sau a instituțiilor subordonate acestora, în conformitate cu domeniile enumerate mai jos.

A. Acțiuni și cheltuieli eligibile la nivelul teritoriului GAL

1.Construirea, reabilitarea, modernizarea și achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru instituțiile aflate în inventarul public al localității (primării, infrastructură de învățământ, cămine culturale, poliție, infrastructură medicală umană/veterinară, infrastructură sportivă și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale)

Cheltuieli eligibile:

- lucrări de construcție, reabilitare, modernizare, extindere și consolidare a clădirilor publice (primării, instituții de învățământ , cămine culturale, dispensare, sedii poliție, baze sportive, piețe, târguri, loucri de joacă, săli de conferință, spații multifuncționale, etc.);
- achiziția de echipamente tehnologice și funcționale (ex. sisteme IT, mobilier specific, aparatură medicală, dotări pentru educație, mobilier urban ,dotări specifice domeniului de activitate etc.);
- achiziția de utilaje necesare activităților administrative și de întreținere (autoutilitare, echipamente multifuncționale, mașini pentru curățenie, mașini de tuns iarbă etc.);
- realizarea de branșamente și racorduri la utilități (energie, apă, canalizare, internet etc.);
- servicii de proiectare, asistență tehnică, dirigenție de șantier, studii de fezabilitate, DALI, SF, consultanță,audit, expertize etc.;
- alte cheltuieli implementării ,funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.

2. Achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru unitățile de cult

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de echipamente, mobilier și dotări pentru desfășurarea activităților religioase, culturale și sociale;
- achiziția de utilaje pentru întreținerea curților și clădirilor aferente;
- dotări pentru activități educative și sociale derulate de unitățile de cult;
- servicii de , consultanță, montaj și instruire privind utilizarea echipamentelor achiziționate etc.
- alte cheltuieli implementării ,funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.

• 3. Dotarea cu echipamente a serviciilor publice (situații de urgență, întreținere drumuri, spații verzi) cu utilaje și

echipamente deficitare

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de utilaje, echipamente și accesorii pentru activități de intervenție, întreținere și prevenție (ex. autospeciale, pluguri, sărărițe, motocoase, generatoare, utilaje multifuncționale etc.);
- amenajarea de spații pentru gararea și întreținerea utilajelor;
- achiziția de echipamente de protecție și siguranță pentru personalul de intervenție;
- servicii de instruire, software de management al intervențiilor, semnalizare etc.;
- alte cheltuieli implementării ,funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.
- software, echipamente de comunicații și servicii de instruire necesare utilizării în condiții de siguranță a echipamentelor achiziționate, dacă sunt prevăzute în buget și permise de ghid.

•4. Innvestiții în realizarea de construcții sau modernizarea celor existente (școli, grădinițe, instituții de cult, primării, spații de joacă, terenuri de sport, și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale,etc)

Cheltuieli eligibile:

- lucrări de construcție, reabilitare, modernizare, extindere, reparații capitale;
- amenajarea curților, spațiilor verzi și aleilor aferente clădirilor;
- dotări și echipamente necesare funcționării (mobilier, echipamente IT, sisteme de iluminat, materiale didactice, echipamente sportive etc.);
- realizarea de instalații și utilități aferente (electricitate, apă, canalizare, încălzire, internet etc.);
- cheltuieli de proiectare, avizare, autorizare, dirigenție, consultanță etc.;
- alte cheltuieli implementării ,funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.

•5. investiții în rețele de iluminat și de supraveghere

Cheltuieli eligibile:

- lucrări de extindere, modernizare sau reabilitare a rețelelor de iluminat public;
- achiziția și montarea de corpuri de iluminat eficiente energetic
- realizarea și modernizarea rețelelor de supraveghere video (camere, servere, softuri, conexiuni etc.);
- servicii de proiectare, consultanță și dirigenție de șantier,ETC;
- alte cheltuieli implementării ,funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.

• 6. Dotarea ansamblurilor artistice

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de costume populare, echipamente audio-video, instrumente muzicale, mobilier și decoruri;
- amenajarea și dotarea spațiilor de repetiții și depozitare;
- consultanță și instruire pentru utilizarea echipamentelor achiziționate etc.

Delimitare:

a. Nu sunt eligibile prin această intervenție investițiile destinate realizării infrastructurilor digitale integrate la nivel de localitate, infrastructurilor verzi complexe sau componentelor de tip „smart" (senzori, platforme de date, centre de comandă etc.) care intră sub incidența măsurilor de tip Smart Village.

b. Nu sunt eligibile echipamentele destinate monitorizării mediului, colectării selective a deșeurilor sau gestionării sistemelor de apă/apă uzată — acestea se finanțează prin măsuri dedicate protecției mediului.

c. Nu sunt eleigibile Investițiile care includ componente de digitalizare avansată, senzori multiparametrici, colectare de date integrate la nivelul localității sau platforme inteligente de gestiune urbană sunt considerate investiții Smart Village și nu sunt eligibile în cadrul prezentei intervenții.

B. CAPITOL - CHELTUIELI ELIGIBILE GENERALE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menţtionează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile

gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Realizarea de cheltuieli pentru orice tip de infrastructură, dacă se demonstrează caracterul “smart village” a acesteia
Cheltuielie neeligibile generale aplicate tuturor măsurilor din FEADR sunt :

• cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
• cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru

comisioanele de garantare; b. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj maxim
1.	PS1 Tipul de organizare a solicitantilor	35
CS 1.1	Proiecte care au ca și solicitant un UAT	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- Criteriul urmărește prioritizarea proiectelor depuse de unitățile administrativ-teritoriale, având în vedere rolul acestora în realizarea investițiilor de interes public și în asigurarea dezvoltării locale la nivelul teritoriului GAL. Prin acordarea acestui punctaj se susțin proiectele promovate de solicitanți care au responsabilitate publică directă față de comunitate și capacitatea de a implementa investiții cu utilitate publică.

Documente de verificat

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) DALI

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanţilor publici) (Anexa 6a):

• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 5.11

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.*

Se încarcă documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc. 5. (de ex.: Certificat de înregistrare fiscală al UAT, etc.)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

După caz, în funcție de tipul investiției și de natura dreptului asupra imobilului:

Doc. 3.5

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 3.6
Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Atentie - solicitare GAL - dupa caz si tip solicitant -Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare -Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 3.7
Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 3.8
Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Metodologia de verificare
Se verifică dacă solicitantul este o unitate administrativ-teritorială dintre beneficiarii eligibili prevăzuți în Ghidul solicitantului.
Se verifică Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.*, din care trebuie să rezulte forma de organizare a solicitantului și încadrarea acestuia în categoria UAT.
Se verifică Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a), din care trebuie să rezulte asumarea proiectului de către solicitant, necesitatea și oportunitatea investiției, includerea acesteia în bugetul local, susținerea cheltuielilor de întreținere și/sau reparare, caracteristicile tehnice ale investiției, nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR și angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.
Se verifică existența documentației tehnico-economice depuse, respectiv:
Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, pentru proiectele din categoria aplicabilă;
sau
Doc. 1.b) DALI, pentru proiectele din categoria aplicabilă;
sau
Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1, pentru proiectele din categoria aplicabilă.
După caz, dacă proiectul implică terenuri și/sau clădiri aferente investiției, se verifică:
Doc. 3.5 – Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare;
Doc. 3.6 – Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială;
Doc. 3.7 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL;
Doc. 3.8 – Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect.
Prin verificarea acestor documente se urmărește confirmarea faptului că solicitantul este UAT, că investiția este asumată în mod legal de autoritatea publică locală și că există concordanță între solicitant, documentația tehnico-economică și situația juridică a bunurilor asupra cărora se intervine.
Stabilirea punctajului și modul de acordare
Se acordă 35 puncte dacă, din documentele depuse, rezultă în mod clar că solicitantul proiectului este un UAT eligibil.
Nu se acordă punctaj dacă solicitantul nu este UAT sau dacă această calitate nu rezultă în mod clar și neechivoc din documentele depuse.
Punctaj

35 puncte

Regula de acordare

Punctajul nu se cumulează cu punctajul acordat în cadrul celorlalte criterii aferente aceluiași principiu. Se acordă un singur punctaj, respectiv punctajul cel mai mare aplicabil.

Mențiune privind clarificările

În etapa de evaluare se pot solicita clarificări cu privire la documentele și informațiile deja depuse pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de selecție.

Prin clarificările solicitate nu se pot depune documente noi și nu se poate completa dosarul cu documente care nu au fost depuse la Cererea de finanțare. Clarificările au exclusiv rolul de a explica, corela sau detalia informațiile existente în documentele deja depuse.

CS 1.2	Proiecte care au ca și solicitant un ADI	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul urmărește prioritizarea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară, având în vedere rolul acestora în promovarea investițiilor de interes comun pentru mai multe unități administrativ-teritoriale și în susținerea dezvoltării integrate la nivelul teritoriului.

Documente de verificat

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) DALI

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).

Doc. 5.6

Actul de înființare și statutul ADI.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Metodologia de verificare

Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, respectiv Asociație de Dezvoltare Intercomunitară.

Se verifică Doc. 5.6 – Actul de înființare și statutul ADI, din care trebuie să rezulte forma de organizare a solicitantului, legalitatea constituirii acestuia, membrii asociației, scopul și obiectul de activitate, precum și faptul că solicitantul este constituit în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În cadrul verificării Doc. 5.6 – Actul de înființare și statutul ADI, se urmărește, după caz, și existența documentelor de aprobare/aderare ale fiecărui UAT membru al ADI, în măsura în care acestea fac parte din documentația de constituire depusă la Cererea de finanțare și sunt relevante pentru confirmarea legalității constituirii solicitantului.

Se verifică existența documentației tehnico-economice depuse, respectiv:

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate;

sau

Doc. 1.b) DALI;

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1,

după categoria proiectului.

Se verifică concordanța dintre forma de organizare a solicitantului, scopul asociației și investiția propusă prin proiect.

Stabilirea punctajului și modul de acordare

Se acordă 30 puncte dacă din documentele depuse rezultă în mod clar și neechivoc că solicitantul proiectului este un ADI eligibil.

Regula de acordare

Punctajul nu se cumulează cu punctajul acordat în cadrul celorlalte criterii aferente aceluiași principiu. Se acordă un singur punctaj, respectiv punctajul cel mai mare aplicabil.

Mențiune privind clarificările

În etapa de evaluare se pot solicita clarificări cu privire la documentele și informațiile deja depuse pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de selecție.

Prin clarificările solicitate nu se pot depune documente noi și nu se poate completa dosarul cu documente care nu au fost depuse la Cererea de finanțare. Clarificările au exclusiv rolul de a explica, corela sau detalia informațiile existente în documentele deja depuse.

CS 1.3	Proiecte care au ca solicitant alte tipuri de beneficiari eligibili, respectiv unități de cult și alte forme de organiare din categoria unități sanitare și unități de învățământ	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul urmărește prioritizarea proiectelor depuse de alte categorii de beneficiari eligibili decât UAT și ADI, respectiv unități de cult, unități sanitare și unități de învățământ, având în vedere rolul acestora în furnizarea de servicii de interes public și în satisfacerea unor nevoi esențiale ale comunității de pe teritoriul GAL. Prin acordarea acestui punctaj se susțin

proiectele promovate de solicitanți care contribuie la îmbunătățirea accesului la servicii sociale, educaționale, sanitare sau comunitare.

Documente de verificat

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) DALI

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).

Pentru unități de cult de tip așezământ monahal:

Doc. 5.5

Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Pentru unități sanitare, unități de învățământ și alte forme de organizare eligibile neprevăzute distinct la Doc. 5:

Doc. 5.11

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.*

Se încarcă documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc. 5. (de ex.: Certificat de înregistrare fiscală al UAT, etc.)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

După caz, dacă proiectul implică asumarea investiției de către solicitantul din categoria pentru care ghidul impune hotărâre de aprobare:

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b):

• necesitatea și oportunitatea investiției;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Metodologia de verificare

Se verifică încadrarea solicitantului într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în Ghidul solicitantului, altele decât UAT și ADI, respectiv unități de cult, unități sanitare și unități de învățământ.

Se verifică existența documentației tehnico-economice depuse, respectiv:

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, pentru proiectele din categoria aplicabilă;

sau

Doc. 1.b) DALI, pentru proiectele din categoria aplicabilă;

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1, pentru proiectele din categoria aplicabilă.

Pentru unitățile de cult care au forma de organizare a așezământului monahal, se verifică Doc. 5.5 – Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), din care trebuie să rezulte forma de organizare a solicitantului, personalitatea juridică, precum și dreptul de a depune și implementa proiectul.

Pentru unitățile sanitare, unitățile de învățământ și celelalte forme de organizare eligibile care nu sunt prevăzute distinct în cadrul Doc. 5, se verifică Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.*, din care trebuie să rezulte forma de organizare a solicitantului, statutul juridic și dreptul acestuia de a depune și implementa proiectul.

După caz, pentru solicitanții pentru care acest document este aplicabil potrivit Ghidului solicitantului, se verifică și Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b), din care trebuie să rezulte asumarea investiției, necesitatea și oportunitatea acesteia, prevederea în bugetul solicitantului, angajamentul privind întreținerea și/sau repararea investiției, caracteristicile tehnice ale investiției, nominalizarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR și angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Se verifică, de asemenea, concordanța dintre categoria solicitantului, documentele care atestă forma de organizare a acestuia, documentația tehnico-economică depusă și tipul investiției propuse prin proiect.

Stabilirea punctajului și modul de acordare

Se acordă punctaj dacă, din documentele depuse, rezultă în mod clar și neechivoc că solicitantul aparține categoriei

altor beneficiari eligibili, respectiv unități de cult, unități sanitare și unități de învățământ.

Nu se acordă punctaj dacă:

solicitantul nu se încadrează în una dintre aceste categorii;
încadrarea solicitantului nu rezultă clar din documentele depuse;
există necorelări între documentele depuse care nu permit confirmarea categoriei de beneficiar eligibil.

Punctaj

20 puncte

Regula de acordare

Punctajul nu se cumulează cu criteriile CS 1.1 și CS 1.2; se acordă doar punctajul cel mai mare dintre criteriile din cadrul principiului.

Mențiune privind clarificările

În etapa de evaluare se pot solicita clarificări numai cu privire la documentele și informațiile deja depuse pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de selecție. Prin clarificările solicitate nu se pot depune documente noi și nu se poate completa dosarul Cererii de finanțare cu documente care nu au fost depuse inițial. Clarificările au exclusiv rolul de a explica, corela sau detalia informațiile existente în documentele deja depuse.

2.	PS 2 Numărul de beneficiari indirecti	30
CS2.1	Numărul populației deservite	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul urmărește prioritizarea proiectelor care deservesc un număr cât mai mare de locuitori din teritoriul GAL, având în vedere necesitatea orientării fondurilor către investiții cu impact comunitar cât mai ridicat. Prin aplicarea acestui criteriu se încurajează proiectele care contribuie la îmbunătățirea accesului la servicii, infrastructură sau dotări pentru un număr mai mare de beneficiari direcți.

Documente de verificat

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) DALI

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).

Doc. 19.5

Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și Hotărârea de aprobare a acesteia

După caz:

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a):

• necesitatea și oportunitatea investiției;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau, după caz:

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b):

• necesitatea și oportunitatea investiției;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Metodologia de verificare

Se verifică numărul estimat al populației deservite de investiția propusă, astfel cum acesta rezultă din documentația tehnico-economică depusă, respectiv din:

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

sau

Doc. 1.b) DALI

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1.

Se verifică dacă numărul populației deservite este corelat cu informațiile relevante din Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și Hotărârea de aprobare a acesteia, respectiv cu datele privind localitatea/localitățile vizate de proiect și aria de impact a investiției.

După caz, se verifică și concordanța cu:

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a)

sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b),

în măsura în care aceste documente conțin informații privind investiția, caracteristicile acesteia și aria de deservire.

Prin populație deservită se înțelege numărul estimat de locuitori care beneficiază în mod direct de investiția propusă, din localitatea sau localitățile vizate prin proiect.

În cazul proiectelor depuse de UAT, populația deservită se raportează la populația localității în care se realizează investiția sau, după caz, la numărul locuitorilor direct deserviți de investiție, dacă aria de acoperire este mai restrânsă decât întreaga localitate.

În cazul proiectelor depuse de ADI, populația deservită se determină prin însumarea populației localităților membre direct vizate de investiție, în măsura în care aceasta rezultă din documentele depuse și din aria efectivă de implementare a proiectului.

În cazul altor categorii de beneficiari eligibili, populația deservită se stabilește în funcție de aria reală de acoperire a investiției, astfel cum aceasta este justificată prin documentația tehnico-economică și documentele depuse la Cererea de finanțare.

Dacă din documentele depuse rezultă valori diferite privind populația deservită, la acordarea punctajului se va lua în considerare valoarea cea mai mică rezultată în mod clar și neechivoc din documentele depuse.

Nu se acordă punctaj în situația în care numărul populației deservite nu este justificat suficient prin documentele depuse sau nu poate fi determinat în mod clar și verificabil.

Stabilirea punctajului și modul de acordare

peste 2.000 locuitori deserviți – 30 puncte
între 1.001 și 2.000 locuitori deserviți – 20 puncte
între 500 și 1.000 locuitori deserviți – 10 puncte
sub 500 locuitori deserviți – 5 puncte

Mențiune privind clarificările

În etapa de evaluare se pot solicita clarificări numai cu privire la documentele și informațiile deja depuse pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de selecție.

Prin clarificările solicitate nu se pot depune documente noi și nu se poate completa dosarul Cererii de finanțare cu documente care nu au fost depuse inițial. Clarificările au exclusiv rolul de a explica, detalia sau corela informațiile existente în documentele deja depuse.

3.	PS 3 Tipului de investiție: proiecte care conservă cultura, tradițiile și patrimoniul local, precum si investitii in educatie	35
CS3.1	Proiecte care conservă cultura, tradițiile și patrimoniul local,	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul urmărește prioritizarea proiectelor care contribuie la conservarea, protejarea, valorificarea și transmiterea către generațiile viitoare a elementelor de cultură locală, tradițiilor specifice teritoriului GAL și patrimoniului local. Prin aplicarea acestui criteriu se susțin investițiile care au un rol direct în păstrarea identității locale și în menținerea valorilor culturale și patrimoniale ale comunității.

Documente de verificat

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) DALI

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).

După caz, pentru proiectele care vizează obiective de patrimoniu:

Doc. 13

Documente obiective patrimoniu.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13.1

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13.2

Document pentru obiective de patrimoniu neclasificate.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 14

Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Metodologia de verificare

Se verifică dacă, din conținutul documentației tehnico-economice depuse, respectiv din:

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

sau

Doc. 1.b) DALI

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1,

rezultă în mod clar că proiectul propus contribuie direct la conservarea culturii locale, a tradițiilor locale și/sau a patrimoniului local.

Se verifică dacă obiectivul, activitățile, funcțiunile, destinația investiției și rezultatele estimate ale proiectului sunt orientate în mod explicit spre protejarea, conservarea, reabilitarea, valorificarea sau promovarea elementelor de patrimoniu local, cultură locală ori tradiții specifice teritoriului.

Nu este suficientă o referire generală sau indirectă la cultură, tradiții sau patrimoniu local. Pentru acordarea punctajului trebuie să rezulte clar din documentele depuse că proiectul are ca scop direct conservarea, protejarea sau valorificarea acestora.

În cazul proiectelor care vizează obiective de patrimoniu, se verifică suplimentar, după caz:

Doc. 13 – Documente obiective patrimoniu;

Doc. 13.1 – Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul;

Doc. 13.2 – Document pentru obiective de patrimoniu neclasificate;

Doc. 14 – Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Se verifică concordanța dintre obiectivul proiectului, descrierea investiției, categoria de lucrări sau dotări propuse și documentele justificative depuse, astfel încât să rezulte fără echivoc că proiectul se încadrează în prezentul criteriu de selecție.

Stabilirea punctajului și modul de acordare

Se acordă 35 puncte dacă din documentele depuse rezultă în mod clar și neechivoc că proiectul conservă cultura,

tradițiile și/sau patrimoniul local.

Nu se acordă punctaj dacă:

proiectul nu are ca obiect direct conservarea culturii, tradițiilor sau patrimoniului local;
această contribuție nu rezultă clar din documentele depuse;
există doar efecte indirecte sau secundare, fără ca obiectivul principal al proiectului să fie conservarea culturii, tradițiilor ori patrimoniului local.

Punctaj

35 puncte

Regula de acordare

Punctajul nu se cumulează cu punctajul acordat celuilalt criteriu din cadrul aceluiași principiu; se acordă doar punctajul cel mai mare aplicabil.

Mențiune privind clarificările

În etapa de evaluare se pot solicita clarificări numai cu privire la documentele și informațiile deja depuse pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de selecție.

Prin clarificările solicitate nu se pot depune documente noi și nu se poate completa dosarul Cererii de finanțare cu documente care nu au fost depuse inițial. Clarificările au exclusiv rolul de a explica, corela sau detalia informațiile existente în documentele deja depuse.

CS 3.2	Proiecte care vizează investiții în educație	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul urmărește prioritizarea proiectelor care contribuie la dezvoltarea, modernizarea, dotarea sau îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor educaționale de la nivelul teritoriului GAL. Prin aplicarea acestui criteriu se susțin investițiile care au un rol direct în creșterea accesului la educație, îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educaționale și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor.

Documente de verificat

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) DALI

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).

După caz:

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a):

• necesitatea și oportunitatea investiției;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b):

• necesitatea și oportunitatea investiției;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 19.5

Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și Hotărârea de aprobare a acesteia

Metodologia de verificare

Se verifică dacă, din conținutul documentației tehnico-economice depuse, respectiv din:
Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate
sau
Doc. 1.b) DALI
sau
Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1,
rezultă în mod clar că proiectul propus vizează investiții în educație.

Se verifică dacă obiectivul proiectului, descrierea investiției, funcțiunile propuse, dotările, lucrările sau serviciile prevăzute sunt destinate în mod direct desfășurării activităților educaționale ori îmbunătățirii condițiilor de acces și participare la educație.

Se verifică dacă investiția are legătură directă cu domeniul educațional și dacă beneficiile estimate ale proiectului sunt orientate către infrastructura educațională, procesul educațional, spațiile destinate activităților de învățământ sau dotările necesare acestora.

După caz, se verifică și:
Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a), cu referire la punctele obligatorii aplicabile solicitanților publici,
sau
Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b),
din care trebuie să rezulte asumarea investiției, necesitatea și oportunitatea acesteia, precum și corelarea investiției cu obiectivul propus prin proiect.

Se verifică Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și Hotărârea de aprobare a acesteia, în vederea corelării investiției cu nevoile și prioritățile de dezvoltare identificate la nivel local.

Nu este suficientă o referire generală la comunitate sau la servicii publice. Pentru acordarea punctajului trebuie să rezulte clar și neechivoc din documentele depuse că proiectul are ca obiect direct realizarea unei investiții în educație.

Stabilirea punctajului și modul de acordare

Se acordă 25 puncte dacă din documentele depuse rezultă în mod clar și neechivoc că proiectul vizează investiții în educație.

Nu se acordă punctaj dacă:
proiectul nu are ca obiect direct investiții în educație;
această încadrare nu rezultă clar din documentele depuse;
există doar efecte indirecte asupra domeniului educațional, fără ca investiția să fie destinată în mod direct acestui domeniu.

Punctaj

25 puncte

Regula de acordare

Punctajul nu se cumulează cu punctajul acordat criteriului CS 3.1 din cadrul aceluiași principiu; se acordă doar punctajul cel mai mare aplicabil.

Mențiune privind clarificările

În etapa de evaluare se pot solicita clarificări numai cu privire la documentele și informațiile deja depuse pentru demonstrarea îndeplinirii criteriului de selecție.

Prin clarificările solicitate nu se pot depune documente noi și nu se poate completa dosarul Cererii de finanțare cu documente care nu au fost depuse inițial. Clarificările au exclusiv rolul de a explica, corela sau detalia informațiile existente în documentele deja depuse.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD 1	Proiectul cu valoarea totală eligibilă mai redusă	Documente de verificat Bugetul din Cererea de finanțare Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) DALI Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție). sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1 Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj). Doc. 1.l) Oferte conforme Oferte obligatorii pentru stabilirea rezonabilității prețurilor.* *Ofertele trebuie să conțină specificații tehnice minimale și: – prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii; – să fie comparabile, să răspundă cerințelor din cererea de oferte (performanțe/parametri/obiect/financiar); – să fie transmise de operatori economici reali. Se acceptă și print screen din catalog online. Atentie la regulile de completare din cererea de finantare si documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor. — Obligatoriu pentru toate proiectele. Metodologia de verificare Evaluatorul compară valoarea totală eligibilă solicitată, conform Bugetului din Cererea de finanțare, coroborat cu informațiile din: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1, respectiv cu devizul general aferent documentației tehnico-economice depuse. Se verifică și Doc. 1.l) Oferte conforme, în vederea susținerii rezonabilității prețurilor și a valorilor bugetate. Proiectul cu valoarea totală eligibilă mai mică, raportat la aceleași obiective și la rezultate comparabile, se consideră mai eficient din punct de vedere al utilizării fondurilor publice și primește prioritate la selecție. Analiza se realizează numai între proiecte comparabile din perspectiva naturii investiției, a obiectivelor urmărite, a principalelor categorii de lucrări/dotări și a rezultatelor estimate. Condiții pentru trecerea la criteriul următor Dacă egalitatea persistă și valoarea eligibilă este identică, respectiv dacă diferența dintre proiecte este de maximum 1%, se aplică criteriul CD2.

CD 2	Proiectul cu termenul de implementare mai scurt	Documente de verificat Cererea de finanțare – secțiunea „Durata de implementare” Graficul de execuție din documentația tehnico-economică, respectiv: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție. sau Doc. 1.b) DALI Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție). sau Doc. 1.c) Memoriu justificative Anexa 10.1 Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj). Metodologia de verificare Evaluatorul compară durata totală de implementare a proiectelor, exprimată în luni, conform Cererei de finanțare – secțiunea „Durata de implementare”, coroborată cu informațiile din graficul de execuție inclus în: Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate, sau Doc. 1.b) DALI, sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1, după categoria proiectului. Se verifică dacă durata de implementare înscrisă în Cererea de finanțare este corelată cu documentația tehnico-economică depusă și cu succesiunea activităților prevăzute pentru realizarea investiției. Se acordă prioritate proiectului care prevede termenul de implementare cel mai scurt, respectiv durata minimă necesară pentru atingerea obiectivelor propuse. În cazul în care există neconcordanțe între durata de implementare înscrisă în Cererea de finanțare și durata rezultată din graficul de execuție aferent documentației tehnico-economice, se va lua în considerare durata rezultată în mod clar și verificabil din analiza coroborată a documentelor depuse.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului, daca considera necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încarcarea în platforma AFIR, sub forma de document PDF cu semnatura electronica a GAL;

Solicitantul va elabora raspunsul la solicitarea de clarificari si il va incarca in platforma. Solicitantul trebuie sa transmita raspunsul în termen de maximum 7 zile calendaristice. La calcularea termenului de raspuns nu intra in calcul ziua transmiterii solicitarii si nici ziua cand se incarca raspunsul.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

Clarificarile nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse initial, ci doar sustin informatiile deja prezentate

în cererea de finantare; se accepta informatii si alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare si care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

Documentele acceptate pentru clarificari trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare;

In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat.

In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa.

Netransmiterea clarificarilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selectie expertul considera ca sunt necesare informatii suplimentare, acestea se solicita în urmatoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mentiunile din cererea de finantare contin informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii între mentiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate si selecte se pot solicita clarificari, documente suplimentare fara a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materiala, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informatii suplimentare.

- avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente într-o forma care nu respecta protocoalele încheiate între AFIR si institutiile respective;

- corectarea bugetului indicativ-expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situatii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitarii expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având optiunea de a contesta bugetul numai dupa notificare în urma aprobarii Raportului de Selectie;

- în cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau daca încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este facuta corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare, se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare) sau omiterea semnarii anumitor pagini de catre solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale.

În cadrul verificarii atât a conditiilor de eligibilitate, cât si a criteriilor de selectie, expertii verificatori pot constata erori de forma facute de catre solicitant în completarea cererii de finantare. În aceste situatii în care expertii verificatori descopera erori de forma, cererea de finantare va fi admisa la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informatii suplimentare.

Ca exemple de erori de forma pot exista: lipsa unor bife, semnaturi, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator etc.

Nu se cer informatii suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR:

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații

Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este 100% din valoarea eligibila a proiectului	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea minima a sprijinului va fi de 5.000 euro/proiect. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție și nu va depăși 44.755 euro/proiect.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2900	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Solicitantul va completa în Cererea de finanțare, la Secțiunea E.2.1 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”, numărul estimat de locuitori care vor beneficia de investiția propusă, din localitatea sau localitățile vizate; -fiind un indicator monitorizat de GAL, in Cererea de finantare in sectiunea - Anexa „INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE” nu apare acest indicator. Estimarea trebuie să se bazeze pe date oficiale (INS, primărie etc.) și să fie realistă, fiind corelată în mod proporțional cu aria de acoperire a investiției. GAL va urmări ca la nivelul intregii Strategii GAL numărul total estimat de beneficiari ai proiectelor depuse sa nu fie mai mic de 2900 - populația totală vizată de investiții (de exemplu, populația localităților sau a unui grup de localități deservite, numărul de elevi etc.). Acest indicator nu se evalueaza separat pentru fiecare solicitant. GAL va centraliza valorile comunicate de solicitanti. La nivelul întregii Strategii GAL, indicatorul R.41-PR este calculat de către angajații GAL și raportat cumulativ, pe baza datelor colectate din proiectele declarate eligibile și selectate.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt

următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii

obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. Etapa de depunere a Cererilor de finantare

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente obligatorii, grupate după statutul proiectului și aplicabilitatea condițiilor.
Documentele sunt clasificate astfel:
– Obligatorii pentru toate proiectele (indiferent de tipul investiției)
– Obligatorii dacă proiectul impune (în funcție de categoria de proiect, tipul intervenției, forma de organizare etc.)

Documente solicitate

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.b) DALI

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ Anexa 10.1

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2.

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

Beneficiarii privați depun PT la contractare; beneficiarii publici îl vor depune ulterior contractării proiectului.

— La contractare, dacă este cazul.

Doc. 1.g) Certificat de urbanism

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.h) Autorizație de construire

Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut-o).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Doar dacă este disponibilă.

Doc. 1.i) Negație autoritate competentă

Negația emisă de autoritatea competentă (Consiliul județean/local) privind faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru categoria 9.4.2).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2.

Doc. 1.j) Expertiză tehnică

Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 1.k) Raport stadiu fizic

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 1.l) Oferte conforme

Oferte obligatorii pentru stabilirea rezonabilității prețurilor.*

*Ofertele trebuie să conțină specificații tehnice minimale și:

– prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii;

– să fie comparabile, să răspundă cerințelor din cererea de oferte (performanțe/parametri/obiect/financiar);

– să fie transmise de operatori economici reali.

Se acceptă și print screen din catalog online.

Atentie la regulile de completare din cererea de finantare si documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a):

• necesitatea și oportunitatea investiției;

• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 1.n)

Hotărârea Adunării Generale (Anexa 6b):

• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
• caracteristici tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției
B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult etc.
Pentru tipurile 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se depun, după caz:
Doc. 3.5
Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)
Atentie - solicitare GAL - dupa caz si tip solicitant -Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare -Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere.
— Obligatoriu dacă proiectul impune
Doc. 3.7
Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinâd domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativteritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 3.8
Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 4
Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.
— Obligatoriu pentru toate proiectele.
Doc. 5
Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.5
Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc).
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 5.6
Actul de înființare și statutul ADI.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 5.11

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.*
Se încarcă documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc. 5. (de ex.: Certificat de înregistrare fiscală al UAT, etc.)
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 9

Adresă de la instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului FEADR (denumire, adresă, IBAN).
— La contractare.

Doc. 10

Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări/echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție
sau
Autorizație de construire (dacă a fost obținută).
Dacă este cazul: însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor din Certificatul de urbanism + copie a adresei de înștiințare; în termen de valabilitate la data depunerii.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13

Documente obiective patrimoniu.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 13.1

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13.2

Document pentru obiective de patrimoniu neclasificate.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 14

Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 16

Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă activitatea propusă se desfășoară într-o arie naturală protejată.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 17Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 18

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip investiție, lista cheltuieli eligibile, costuri și stadiu, perioada contractului) – pentru solicitanți care au beneficiat de finanțare din 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
— Dacă există proiecte similare.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

Doc. 19.1

Extras Carte funciară pentru informare.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
— Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere.

Doc. 19.2
Declarație privind raportarea către GAL (Anexa 20).
— Obligatoriu pentru toate proiectele.
Doc. 19.3
Declarație GDPR -GAL (Anexa 19).
— Obligatoriu pentru toate proiectele.
Doc. 19.4
Declarația proiectantului (semnată și ștampilată) privind sursa de prețuri.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 19.5
Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și Hotărârea de aprobare a acesteia
— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.
Doc. 19.6
Declarație negenerare avantaj economic (Anexa 4)
— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.
Doc. 19.7
Declarație privind localizarea investiției (Anexa 5)
— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.
Doc. 19.8
In cazul proiectelor de iluminat public:
Contractul/acordul proprietarului retelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia, ce vizeaza modernizarea retelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 19.9
Pentru infrastructura de supraveghere video:
Contractul cu proprietarul retelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii retelei publice de iluminat din partea proprietarului, insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii
— Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 19.10
Alte documente specifice investiției.
— Obligatoriu dacă proiectul impune.

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1.Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:
Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem;
Documentele emise de solicitant (ex.: declarații pe propria răspundere, angajamente), semnate electronic, nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic; În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic, care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.
2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verificatori de specialitate.
3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:
– Denumirea băncii/trezoreriei;
– Adresa completă;
– Cod IBAN al contului dedicat proiectului.
4. Actul de identitate al reprezentantului legal.
5. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).
6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.
7. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.
9. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.

Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
   - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
   - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:
   - Criteriilor de eligibilitate locale
   - Criteriilor de selecție din SDL

 Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Pentru toate investițiile, atât noi cât și de modernizare, beneficiarii vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente, care confirmă că investiția propusă respectă legislația în vigoare, precum și criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu privind investiția (Clasarea notificării / Decizia etapei de

încadrare ca document final / Acord de mediu, emis conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare privind menținerea criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție prevăzute în SDL.

Dacă documentele solicitate nu sunt depuse până la termenul stabilit pentru prima cerere de plată, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Solicitarea avansului

Beneficiarul poate solicita un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, numai după semnarea Contractului de Finanțare, cu respectarea următoarelor condiții:

- Pentru beneficiarii care efectuează achiziția majoritară prin procedură de achiziții, avansul poate fi solicitat doar după obținerea avizului favorabil AFIR.
- Pentru beneficiarii care realizează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare–cumpărare a bunului/echipamentului.

Conform art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022:

• Pentru proiectele care prevăd achiziții simple, cererea pentru prima tranșă de plată trebuie depusă în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de Finanțare.

• Pentru proiectele care includ lucrări de construcții–montaj, prima cerere de plată trebuie depusă în maximum 12 luni de la semnare.

Termenele pot fi prelungite cu cel mult 3 luni, conform HG nr. 1570/2022, cu condiția plății penalităților prevăzute în contract și a prezentării dovezii demarării investiției.

Depunerea Dosarului Cererii de Plată (DCP)

Dosarul Cererii de Plată trebuie să includă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de Finanțare, disponibile pe site-ul AFIR.

- Termenul maxim de efectuare a plăților către beneficiar este de 90 zile calendaristice de la înregistrarea cererii.
- Modelele de formulare necesare sunt disponibile pe site-ul AFIR.
- Pentru toate cererile depuse, beneficiarul și GAL vor primi notificarea privind confirmarea plății în cel mult 5 zile lucrătoare.

DCP se încarcă online în platforma AFIR, urmând ca GAL să verifice și să întocmească Fișa de verificare a conformității. În cazul în care documentația este conformă, aceasta este transmisă către OJFIR/CRFIR, în funcție de tipul proiectului.

Dacă cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori, beneficiarul poate depune contestație, care va fi analizată de alți doi experți GAL. Dacă și după analizarea contestației rezultatul rămâne „neconform", beneficiarul poate transmite contestația către structura teritorială AFIR responsabilă de contract.

GAL are obligația de a respecta termenele pentru verificarea conformității dosarelor, soluționarea contestațiilor și transmiterea documentației către AFIR.

Precizări privind acordarea avansului

Beneficiarii DR–36 LEADER pot primi avans în condițiile PS PAC 2023–2027, numai cu constituirea unei garanții de 100% din valoarea avansului, conform:

- art. 44 din Reg. (UE) nr. 2021/2116,
- art. 23 din OUG nr. 85/2023,
- art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția trebuie depusă odată cu dosarul pentru cererea de avans și să rămână valabilă pe întreaga perioadă de implementare. Utilizarea avansului este justificată cu documente până la finalizarea perioadei de implementare.

Avansul, în cuantum de până la 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, poate fi solicitat odată cu depunerea cererii de finanțare sau ulterior, după semnarea contractului, conform instrucțiunilor de plată.

Pentru beneficiarii privați, avansul poate fi solicitat numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul achizițiilor directe din Baza de date AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare–cumpărare prezentat la momentul solicitării.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor se va face in prima etapa la GAL, urmand ca proiectele selectate de GAL in urma unui Raport de Selecție, sa fie depuse la AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

Etapele procesului de evaluare

1. Desfășurarea procesului de evaluare

1.1 Evaluarea proiectelor

Durata maximă a evaluării este de 90 de zile calendaristicie calculate de la data limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea include completarea a două fișe distincte:

-Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, condițiile artificiale;

-Fișa locală de evaluare (criterii locale și selecție), conform fișei intervenției și procedurii GAL.

Dacă este necesar, GAL poate solicita clarificări în platformă, sub formă de PDF semnat electronic. Termenul de răspuns pentru aceste solicitări este de maxim 7 zile calendaristice.

Proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren vor avea completată și încărcată în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

În situatia în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de catre expertii evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agentiei (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolventa), se va proceda astfel:

-GAL va transmite o solicitare catre OJFIR de care apartine, prin care va solicita informatiile mentionate în cadrul fiselor de verificare a conditiilor de eligibilitate si de selectie, necesare evaluarii proiectelor;

-expertii Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificarile prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR si vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (doua) zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii.

Evaluarea proiectelor va fi externalizata, dar personalul GAL desemnat in acest sens poate supraveghea si oferi sprijin la intocmirea fiselor de evaluare a proiectului. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate/conflict de interese.

1.2 Selecția – elaborarea, avizarea si publicarea Raportului de Selectie Intermediar

La finalizarea evaluarii, proiectele evaluate vor intra in analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Comitetul de Selectie analizează fișele de evaluare, verifica punctajele și emite Raportul de Selectie Intermediar, care va include cel putin: proiectele eligibile selectate, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul interventiei respective, se încadreaza în valoarea maxima acordata pe proiect si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate în vederea implementarii strategiei.

Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mare decat valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse, acesta nu are drept de vot, nu va participa la intalnirea comitetului respectiv si va fi inlocuit.

Raportul de selecție intermediar va fi publicat în platformă în aceași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție sau, cel târziu, în ziua lucrătoare imediat următoare. Solicitanții vor fi notificați prin e-mail, la datele de contact declarate în cererea de finanțare.

1.3 Soluționarea contestatiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Solicitantul va incarca in platforma contestația în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicarii Raportului de Selectie Intermediar. La calcularea termenului nu intra in calcul ziua publicarii in platforma a Raportului de Selectie Intermediar si nici ziua cand se incarca contestatia.

Contestațiile, semnate electronic de catre solicitant, se încarcă în platforma on-line.

Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de proiectul depus de solicitant Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie: eligibilitate generală sau încadrare.

Solicitantul poate formula contestații în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform/neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil dar este neselectat;
- bugetul/planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale;
- punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

In situatia in care sunt depuse contestatii, acestea vor fi analizate de catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor, distincta de Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor nu vor face parte si din Comitetul de selectie.

In urma analizarii fiecarei contestatii, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor intocmi cate o nota justificativa.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificari în ceea ce priveste punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate si/sau de selectie, dupa caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor va emite Raportul de solutionare a contestatiilor, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Solicitanul va fi notificat prin platforma cu privire la decizia Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

In situatia in care sunt depuse contestatii in urma publicarii Raportului de solutionare a contestatiilor si intervin modificari in ceea ce priveste Raportul de Selectie Intermediar, Comitetul de Selectie se va intruni si va elabora si aproba Raportul de Selectie Final.

Raportul de Selectie Final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de Selectie Final va fi incarcat in platforma cel tarziu in ziua urmatoare aprobarii, iar solicitantii vor fi notificati cu privire la rezultatul final al evaluarii.

In situatia in care nu sunt depuse contestatii, Raportul de Selectie Intermediar devine Raport de Selectie Final, nemaifiind necesara intrunirea Comitetului de Selectie, dat fiind faptul ca neexistand contestatii, nu exista conditii care sa conduca la modificarea rezultatului procesului de evaluare si selectie prezentat in Raportul de Selectie Intermediar. In aceasta situatie GAL va emite o Notă de transformare a Raportului de Selectie Intermediar in Raport de Selectie Final (Nota asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a incarca aceasta Nota in platforma.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedura scrisa sau prin teleconferinta/videoconferinta) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selectie Intermediar in Raport de Selectie Final (Nota asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a incarca aceasta Nota in platforma.

Aspecte tehnice

Atentie!Toate etapele se realizează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncționalități, procedura poate fi realizată off-line, cu documente semnate electronic.

Atentie! Termenele menționate pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse.

Atentie! Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANTARE. Pentru aceasta interventie pragul minim este de 30 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare. Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului. In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in ordinea crietriilor de departajare.

*Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o

declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1.finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2.deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de

selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

2. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberararea Autorizației de construire);

iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic il va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original in etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Atentie!

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

3.4.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR astfel:

- Expert SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- Expert SLINA CRFIR pentru, proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberararea Autorizației de construire);
- Expert SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER in funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția

respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

fișe de verificare GAL (eligibilitate generala, eligibilitate locala, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)

Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;

Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);

Declarațiile privind evitarea conflictului de interese

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare" de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fisa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate "încadrate incorect", solicitantul are posibilitatea de a depune in termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

3.4.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa interventiei DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informaţii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operaţională pentru solicitarea de informaţii suplimentare în cadrul unui proiect cu finanţare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informaţii suplimentare care vizează GAL se vor face în situaţia în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare şi selecţie în urma căruia Cererea de finanţare a fost selectată precum şi pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenţiei lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanţare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât şi în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informaţii suplimentare către DGDR AM PS în situaţia în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fişa intervenţiei aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce priveşte avizarea apelului/ procesului de selecţie. În acest caz, termenul de emitere a Fişei E1.2.1L/ E1.2L se prelungeşte până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanţate prin intervenţia DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanţări, la punctul de verificare din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanţare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiţiei finanţate prin alte programe sau intervenţii din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanţare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii şi de cooperare):

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investiţiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de şeful serviciului şi de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanţii declaraţi neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiţii artificiale etc. pot depune contestaţii.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestaţie în platformă, în contul propriu şi în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilităţii.

Atât pentru aspectele ce ţin de încadrarea proiectului cât şi pentru cele ce ţin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestaţie pentru fiecare proces (o contestaţie aferentă încadrării şi o contestaţie aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestaţii şi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanţare şi eligibilitatea generală a proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestaţiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestaţiei.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestaţiei.

În cazul în care, în urma unei contestaţii, bugetul indicativ şi planul financiar sunt refăcute de către experţii verificatori, solicitantantul şi GAL-ul vor fi înştiinţaţi privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul şi planul financiar modificat, contractul de finanţare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situaţie, contractul de finanţare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să îşi retragă Cererea de finanţare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât şi AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenţiei DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanţare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum şi detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată şi semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR 36 LEADER.

Atenţie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanţare.

După evaluarea Cererii de finanţare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existenţa unor posibile erori de verificare a cerinţelor privind încadrarea proiectului şi a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerinţe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanţare refăcute (corectate/ completate şi redepuse de către solicitanţi la GAL, în cadrul următorului Apel de selecţie lansat de GAL pentru aceeaşi intervenţie) vor intra din nou într-un proces de evaluare şi selecţie la GAL, în baza Raportului de selecţie aferent noului Apel de selecţie lansat de către GAL pentru intervenţia DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanţare se va completa în platforma informatică.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții

simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 si 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a

contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanţare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia şi va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:

Anexa I - Prevederi generale

Anexa II - Materiale şi activităţi de informare de tip publicitar

Anexa III - Bugetul indicativ

Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V - Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanţării, respectiv anul semnării contractului de finanţare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiții este de:

Ø maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

Ø maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL şi AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, prelungirea nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare la solicitarea beneficiarului, în situaţia în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora sau pentru circumstanţe excepţionale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecţie sau neîndeplinirea obiectivelor

și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota

de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Cererile de plată depuse de beneficiari sunt considerate conforme și pot fi acceptate în procesare numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

1. Respectarea termenelor contractuale

Cererile de plată trebuie transmise în termenele prevăzute în Graficul de eșalonare a plăților, anexă la contractul de finanțare.

Transmiterea cererii de plată se realizează exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei AFIR, utilizând formularele oficiale puse la dispoziție.

2. Completarea și semnarea corespunzătoare a formularelor

Cererea de plată (model disponibil pe www.afir.ro) trebuie:

- să fie completată integral, fără omisiuni;
- să fie semnată electronic de către reprezentantul legal al beneficiarului;
- să fie transmisă însoțită de toate documentele justificative aferente tranșei solicitate la plată.

3. Caracterul complet, relevant și valabil al documentelor justificative

Documentele justificative trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie încărcate în format PDF, lizibil și corect denumit;
- să fie valabile la data depunerii și să nu fie expirate;
- să nu fie emise ulterior datei efectuării cheltuielii declarate;
- să fie conforme cu prevederile Instrucțiunilor de plată (Anexa V la contractul de finanțare).

În cazul achizițiilor, se aplică în mod obligatoriu prevederile Anexei IV – Instrucțiuni privind achizițiile.

4. Încadrarea corespunzătoare a cheltuielilor

Cheltuielile solicitate la decontare trebuie:

- să fie prevăzute în Bugetul aprobat (Anexa III la contractul de finanțare);
- să fie eligibile și efectuate în perioada de eligibilitate stabilită prin contract;
- să respecte intensitatea sprijinului și procentul de cofinanțare asumate contractual.

5. Concordanța dintre documentele depuse și activitățile realizate

Cererea de plată trebuie să reflecte în mod real stadiul fizic și valoric al implementării proiectului.

În cazul lucrărilor de construcții, cererea de plată va fi însoțită, după caz, de procese-verbale de recepție parțială sau finală.

Orice abatere de la prevederile contractului de finanțare (de exemplu, substituirea echipamentelor sau modificări tehnice) trebuie să fie justificată și aprobată prin acte adiționale, în condițiile prevăzute contractual.

6. Semnarea și certificarea documentelor

Documentele emise de beneficiar (declarații, solicitări, rapoarte) trebuie:

- să fie semnate electronic cu certificat calificat;
- să fie datate corespunzător.

Documentele emise de terți (facturi, contracte, devize, certificate etc.) se transmit în format scanat și trebuie să fie semnate, ștampilate și vizate, după caz.

7. Înregistrarea cheltuielilor în evidența contabilă

Cheltuielile solicitate la plată trebuie:

- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului;
- să aibă corespondență în balanța de verificare și în registrele contabile.

Pentru achizițiile de bunuri, se vor prezenta documentele de recepție și documentele de intrare în gestiune.

8. Respectarea prevederilor privind publicitatea

În situația în care tranșa de plată include cheltuieli aferente unor achiziții sau activități pentru care sunt aplicabile cerințele de vizibilitate, beneficiarul are obligația de a demonstra implementarea acestora în conformitate cu Anexa II – Publicitate, prin prezentarea elementelor justificative (plăci informative, autocolante, mențiuni vizuale în rapoarte etc.).

9. Absența datoriilor restante

La data solicitării plății, beneficiarul nu trebuie să înregistreze datorii restante la bugetul de stat, la bugetul local sau, după caz, față de AFIR. Verificarea acestor aspecte se realizează de către AFIR, conform procedurilor aplicabile.

10. Reguli specifice aplicabile cererilor de avans

În cazul solicitării unui avans:

- beneficiarul trebuie să fi constituit garanția de bună execuție, în procentul prevăzut în contractul de finanțare;
- cererea de avans se analizează distinct față de cererile aferente tranșelor intermediare de plată.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei online dedicate, în perioada stabilită prin apelul de selecție.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- formularul standard al Cererii de finanțare, completat integral;
- anexele tehnice și administrative prevăzute în Lista documentelor;
- documentele justificative scanate și semnate electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Anexele constituie parte integrantă din Cererea de finanțare și au aceeași valoare juridică.

Cererile incomplete, cele care nu sunt asumate prin semnătură electronică sau cele depuse în alt format decât cel prevăzut vor fi declarate neeligibile.

2. Reguli privind derularea achizițiilor

2.1Regimul aplicabil

Procedurile de achiziție se desfășoară distinct, în funcție de categoria beneficiarului, după cum urmează:

- Beneficiarii publici au obligația de a respecta legislația națională în domeniul achizițiilor publice, precum și Manualul de Achiziții aferent PNS 2023–2027 și instrucțiunile emise de AFIR, valabile la data lansării apelului de selecție.
- Beneficiarii privați au obligația de a respecta Instrucțiunile privind achizițiile aplicabile beneficiarilor privați, aferente PNS 2023–2027, publicate pe site-ul oficial al AFIR și valabile la data lansării apelului.

Aplicarea unei proceduri necorespunzătoare categoriei de beneficiar conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor și la aplicarea de corecții financiare.

2.2 Principii obligatorii

Indiferent de categoria beneficiarului, procedurile de achiziție trebuie să respecte următoarele principii:

- nediscriminare;
- tratament egal;
- transparență;
- proporționalitate;
- utilizarea eficientă a fondurilor;
- evitarea conflictului de interese;
- integritate și asumarea răspunderii.

Nerespectarea acestor principii poate conduce la aplicarea de corecții financiare și la recuperarea sprijinului acordat.

2.3 Stabilirea valorii estimate și tipul procedurii

Valoarea estimată a achiziției se stabilește anterior inițierii procedurii, pe baza documentației tehnico-economice și a analizelor de piață relevante.

Fragmentarea artificială a achizițiilor în scopul evitării aplicării unei proceduri corespunzătoare este interzisă.

Procedura de atribuire se stabilește în funcție de valoarea estimată și natura contractului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile fiecărei categorii de beneficiar.

2.4 Documentatția, publicitatea și evaluarea

Documentația de atribuire trebuie să fie clară, completă și justificată tehnic. Cerințele tehnice nu trebuie să fie restrictive sau discriminatorii. Menționarea unei mărci este permisă exclusiv cu precizarea „sau echivalent”.

Evaluarea ofertelor se realizează conform criteriului de atribuire stabilit în documentație și se consemnează într-un raport motivat.

Toate documentele aferente procedurii trebuie păstrate într-un dosar complet al achiziției, care poate fi verificat de AFIR în orice etapă a implementării sau monitorizării.

3. Conflictul de interese

Beneficiarul are obligația de a preveni, identifica și declara orice situație de conflict de interese.

Conflictul de interese există atunci când imparțialitatea și obiectivitatea în procesul decizional sunt afectate de interese personale, economice sau familiale.

Sunt considerate situații de conflict de interese, fără a se limita la:

- legături de rudenie de gradul I sau II;
- relații de acționariat sau control;
- apartenența la structuri de conducere comune;
- interese financiare directe sau indirecte.

Nedeclararea conflictului de interese conduce la neeligibilitatea cheltuielilor și poate atrage recuperarea sprijinului financiar.

4. Monitorizarea și druabișitatea investiței

Proiectele finanțate în cadrul PNS 2023–2027 sunt supuse unei perioade de monitorizare de 5 ani, calculați de la data efectuării plății finale către beneficiar.

Pe durata perioadei de monitorizare, beneficiarul are obligația:

- să mențină investiția realizată și funcțională;
- să nu modifice destinația acesteia;
- să nu înstrăineze, închirieze, concesioneze sau greveze bunurile finanțate fără acordul prealabil al finanțatorului;
- să mențină indicatorii și obiectivele asumate prin Cererea de finanțare;
- să permită efectuarea controalelor administrative și pe teren.

Nerespectarea obligațiilor din perioada de monitorizare poate conduce la recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar acordat.

5. Interdicția dublei finanțari

Aceeași cheltuială nu poate beneficia de finanțare din mai multe surse publice.

Beneficiarul are obligația de a declara pe propria răspundere că nu solicită și nu primește finanțare pentru aceleași cheltuieli din alte programe sau mecanisme de finanțare.

Constatarea dublei finanțări conduce la recuperarea sumelor acordate necuvenit.

6. Arhivarea documentelor

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului, inclusiv documentele justificative și cele aferente achizițiilor, pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale.

Documentele trebuie păstrate astfel încât să permită accesul neîngrădit al organismelor de control și audit naționale sau

europene.

7. Răspunderea beneficiarului

Beneficiarul este responsabil pentru:

- realitatea și legalitatea informațiilor furnizate;
- conformitatea procedurilor de achiziție;
- implementarea proiectului conform Contractului de finanțare;
- respectarea obligațiilor pe perioada de monitorizare.

AFIR poate dispune recuperarea sprijinului acordat în cazul constatării unor nereguli sau abateri.

8. Pragul minim de selecție

Pentru a fi selectat, un proiect trebuie să obțină un punctaj minim de 30 puncte, conform criteriilor de selecție prevăzute în Ghid.

9. Respectarea criteriilor generale de eligibilitate

Solicitanții trebuie să îndeplinească toate criteriile generale de eligibilitate prevăzute în anexele Ghidului.

Neîndeplinirea unui singur criteriu de eligibilitate conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut.

11. Corelări legislative

Prezentul Ghid se completează cu legislația europeană și națională aplicabilă PNS 2023–2027, precum și cu normele, ordinele și instrucțiunile emise de autoritățile competente.

12. Termene și conversii valutare

Toate termenele prevăzute în Ghid reprezintă termene maxime.

Rata de conversie între euro și moneda națională este cea publicată de Banca Centrală Europeană la data întocmirii documentației aferente Cererii de finanțare, urmând a fi anexată dovada cursului utilizat.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe durata implementării proiectelor finanțate, Grupul de Acțiune Locală (GAL) are responsabilitatea de a urmări progresul investițiilor selectate și de a se asigura că activitățile se desfășoară în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu AFIR.

Monitorizarea se realizează periodic, conform procedurii interne a GAL, prin transmiterea către beneficiari a unei Fișe de monitorizare sau a unui raport de progres, ce trebuie completat și returnat în termenul stabilit.

Fișa de monitorizare include informații relevante privind:

- stadiul fizic și financiar al implementării proiectului;
- derularea procedurilor de achiziție;
- respectarea graficului de implementare;
- eventualele dificultăți, întârzieri sau modificări apărute pe parcurs;
- măsurile corective propuse sau implementate de beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a transmite la timp informațiile solicitate de GAL și de a colabora pe deplin în cadrul procesului de monitorizare.

Dacă se consideră necesar, GAL poate efectua vizite de monitorizare în teren, planificate sau neanunțate, în funcție de stadiul de implementare și de complexitatea proiectului.

Vizitele vor fi comunicate beneficiarului cu informare prealabilă, iar acesta are obligația de a pune la dispoziția echipei de verificare toate documentele relevante (contracte de achiziție, situații de lucrări, oferte, documente de plată, procese-verbale, rapoarte tehnice etc.).

În urma fiecărei vizite, se întocmește un Raport de monitorizare în teren, care consemnează stadiul proiectului, constatările echipei de verificare și eventualele recomandări. Raportul este semnat de reprezentanții GAL și de beneficiar, iar un exemplar este arhivat la dosarul proiectului.

2. Monitorizarea contractelor de finanțare (perioada de post-implementare)

După finalizarea implementării, proiectele intră în perioada de monitorizare, care are o durată de 5 ani de la data finalizării investiției, conform prevederilor contractului de finanțare cu AFIR.

Această perioadă reprezintă intervalul în care beneficiarul are obligația:

- să mențină investiția funcțională și utilizată conform scopului pentru care a fost finanțată;
- să nu modifice destinația investiției și să respecte clauzele contractuale privind exploatarea acesteia;
- să asigure conservarea, întreținerea și exploatarea corespunzătoare a investiției;
- să păstreze toate documentele justificative ale proiectului și să le pună la dispoziția instituțiilor de control (GAL, AFIR, Autoritatea de Management, alte organisme abilitate).

Pe durata perioadei de monitorizare, AFIR poate efectua vizite pe teren, în conformitate cu procedurile sale interne, pentru a verifica menținerea condițiilor de eligibilitate și respectarea prevederilor contractuale.

De asemenea, GAL poate solicita periodic informații sau poate efectua vizite de monitorizare pentru a verifica menținerea funcționalității investiției și atingerea indicatorilor de rezultat și de realizare prevăzuți în Strategie.

În cazul în care se constată neconformități sau modificări neautorizate, beneficiarul are obligația de a remedia deficiențele într-un termen stabilit prin notificare scrisă.

Neîndeplinirea obligațiilor asumate în perioada de monitorizare poate conduce la recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar acordat, conform prevederilor contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Această măsură sprijină inițierea și dezvoltarea de activități non-agricole durabile în mediul rural, contribuind la diversificarea economiei locale și crearea de locuri de muncă. Sprijinul acordat are caracter nerambursabil, cu respectarea strictă a condițiilor de eligibilitate, selecție, contractare și plată prevăzute în Ghidul Solicitantului și în reglementările naționale și europene aplicabile.

1. Surse oficiale de informare

Solicitanții sunt încurajați să consulte următoarele surse:

- **www.afir.ro** – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), care conține:
  - Ghidul general și ghidurile specifice;
  - Formulare tipizate (cerere de finanțare, cereri de plată, declarații);
  - Manualul de achiziții;
  - Instrucțiuni de plată și publicitate;
  - Platforma de depunere online.
- **www.galamaradiajiu.ro/**– site-ul oficial al GAL AMARADIA JIU, unde sunt publicate:
  - Apelurile de selecție active;
  - Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);
  - Criteriile de selecție locală;
  - Informații de contact și suport tehnic.

2. Asistență oferită de GAL

GAL AMARADIA JIU oferă **consultanță și sprijin gratuit** solicitanților în perioada de lansare a apelului și până la contractarea proiectului. Solicitanții pot:

- transmite întrebări sau solicitări de clarificări în scris;
- participa la **sesiuni de informare** organizate de GAL.

Se recomandă **contactarea GAL-ului înainte de depunerea cererii de finanțare**, pentru clarificarea criteriilor de eligibilitate și a documentației necesare.

3. Recomandări pentru solicitanți

- Citiți integral Ghidul Solicitantului și toate anexele aferente;
- Utilizați exclusiv **formularele tipizate publicate oficial**;
- Respectați formatele, semnăturile și termenele indicate;
- Asigurați coerența între Cererea de finanțare, buget, deviz, Planul de afaceri și documentele justificative;
- Verificați îndeplinirea tuturor **criteriilor de eligibilitate** – atât generale (DR 36), cât și locale (SDL);

- Evitați **generarea de condiții artificiale**, care pot atrage respingerea proiectului sau sancțiuni.

4. Răspunderea solicitantului

Solicitantul este responsabil pentru:

- completarea corectă și semnarea documentelor;
- furnizarea de informații reale, complete și conforme cu realitatea;
- respectarea tuturor cerințelor Ghidului, a termenelor și a obligațiilor asumate.

Furnizarea de informații false sau incorecte poate duce la:

- respingerea proiectului;
- rezilierea contractului;
- recuperarea sprijinului acordat.

5. Obligații privind arhivarea și transparența

- **Toate documentele justificative** aferente proiectului trebuie păstrate pentru o perioadă de **cel puțin 5 ani** de la data efectuării ultimei plăți;
- Beneficiarul trebuie să respecte **cerințele de informare și publicitate** prevăzute în Anexa II la contractul de finanțare;
- Utilizarea logourilor oficiale ale UE, MADR, AFIR și GAL este obligatorie pe echipamente, panouri, materiale promoționale și în mediul online.

6. Date de contact – GAL AMARADIA JIU

- **Adresă poștală:** Strada Dr. Brădișteanu nr. 183, Sat Brădești, Comuna Brădești, Județul Dolj, Cod Poștal 207105
- **Telefon mobil:** 0762.668.813
- **E-mail:** galbradesti@yahoo.com / galamaradiajiu@galamaradiajiu.ro
- **Website:** https://galamaradiajiu.ro
- **Program de lucru cu publicul:** Luni–Vineri, 09:00–17:00

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Pentru depunerea Cererii de finanțare în cadrul **Măsurii M2**, solicitanții trebuie să utilizeze documentele și formularele prevăzute în anexele prezentului Ghid. Aceste documente fac parte integrantă din dosarul Cererii de finanțare și trebuie completate, semnate electronic, după caz, și încărcate în platforma electronică de depunere a proiectelor.

Solicitanții au obligația de a utiliza exclusiv modelele de documente puse la dispoziție prin prezentul Ghid sau prin platforma AFIR, după caz.

Lista anexelor este următoarea:

Anexa 1.a – Studiul de fezabilitate

Document tehnico-economic elaborat conform legislației în vigoare, utilizat pentru proiectele care presupun realizarea unor investiții noi. Studiul de fezabilitate trebuie să justifice necesitatea investiției, soluția tehnică propusă, principalele caracteristici ale proiectului și indicatorii tehnico-economici ai acestuia.

Anexa 1.b – DALI (Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)

Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care vizează modernizarea, reabilitarea sau intervenția asupra unor investiții existente. DALI trebuie să prezinte situația existentă, necesitatea intervenției și soluțiile tehnice propuse.

Anexa 2 – Cererea de finanțare M2, sesiunea 1/2026

Formularul standard utilizat pentru solicitarea sprijinului financiar în cadrul Măsurii M2. Cererea de finanțare trebuie completată integral și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Anexa 3 – Fișa măsurii

Document care prezintă descrierea Măsurii M2, obiectivele acesteia, tipurile de acțiuni eligibile, categoriile de beneficiari, condițiile de eligibilitate, cheltuielile eligibile și neeligibile, precum și criteriile de selecție aplicabile.

Anexa 4 – Declarație privind avantajul economic

Document prin care solicitantul declară dacă proiectul propus generează sau nu avantaj economic, în conformitate cu regulile aplicabile privind ajutorul de stat, ajutorul de minimis și finanțările publice.

Anexa 5 – Declarație privind localizarea investiției

Document prin care solicitantul declară că investiția propusă prin proiect este localizată pe teritoriul eligibil al parteneriatului/GAL și că activitățile proiectului se vor desfășura în aria teritorială prevăzută prin măsură.

Anexa 6.a – Model Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici)

Model orientativ al hotărârii Consiliului Local care trebuie adoptată de unitățile administrativ-teritoriale sau de alte entități publice, după caz, pentru aprobarea depunerii proiectului și asumarea implementării acestuia.

Anexa 6.b – Model Hotărârea Adunării Generale

Model orientativ al hotărârii adoptate de organul decizional al solicitantului, aplicabil entităților pentru care aprobarea proiectului se realizează prin hotărârea Adunării Generale sau printr-un act echivalent, potrivit formei de organizare.

Anexa 10.1 – Memoriu justificativ

Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care nu necesită elaborarea unui studiu de fezabilitate sau a documentației DALI. Memoriul justificativ prezintă descrierea investiției sau a activităților propuse, necesitatea acestora, obiectivele urmărite și rezultatele estimate.

Anexa 14 – E1.2.2L Fișa de evaluare generală DR-36 (proiecte de investiții)

Document utilizat în etapa de evaluare administrativă și tehnică a proiectelor de investiții, pentru verificarea conformității și a îndeplinirii condițiilor generale aplicabile în cadrul intervenției DR-36 LEADER.

Anexa 15 – Fișa de verificare a CEL și a CS

Document utilizat în procesul de evaluare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate specifice stabilite la nivel local, precum și pentru acordarea punctajului aferent criteriilor de selecție.

Anexa 16 – E1.2.1L Fișa de verificare a încadrării proiectului DR-36 LEADER

Document utilizat în etapa de verificare pentru stabilirea încadrării corecte a proiectului în categoria corespunzătoare, în funcție de specificul intervenției, tipul investiției și obiectivele propuse.

Anexa 19 – Declarație GDPR – GAL

Document prin care solicitantul își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare a proiectului, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Anexa 20 – Declarație privind raportarea către GAL

Document prin care solicitantul își asumă obligația de a transmite către GAL informațiile, documentele și rapoartele necesare monitorizării proiectului pe perioada implementării și pe durata perioadei de monitorizare stabilite prin Contractul de finanțare.

Anexa II C1.1 – Materiale și activități de informare de tip publicitar la Contractul de finanțare, Ediția I, Revizia 1

Document care stabilește regulile privind informarea și publicitatea proiectelor finanțate, inclusiv cerințele privind materialele de informare, elementele de identitate vizuală, mențiunile obligatorii și condițiile de promovare a finanțării acordate.

Toate anexele menționate mai sus fac parte integrantă din **Ghidul solicitantului pentru Măsura M2** și trebuie utilizate de solicitanți în forma publicată de GAL/Parteneriat sau de AFIR, după caz.