Asociatia Grupul de Actiune Locala "Amaradia-Jiu"
Str. Dr. Bradisteanu, nr. 183, Com. Bradesti, Jud. Dolj
E-mail: galbradesti@yahoo.com

Aprobat prin Hotarârea Adunarii Generale

Nr. 256 din 30.10.2023

GHIDUL SOLICITANTULUI

Masura**"(M2/6A). Antreprenoriatul si dezvoltarea teritoriului**

-fonduri EURI-

In conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

SESIUNEA - 2023 - Versiunea 01

PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 – 2020

Program finantat de Uniunea Europeanasi Guvernul Romaniei prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA

EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE

Împreună creştem satul românesc. www.afir.madr.ro

CUPRINS

CUPRINS 2
1. DEFINITII SI ABREVIERI 4
1.1 Definitii 4
1.2 Abrevieri 9
2. PREVEDERI GENERALE 11
2.1 Baza legala europeana 11
2.2 Baza legala nationala 13
2.3 Contributia masurii la implementarea SDL 19
2.4 Obiectivele generale si specifice ale masurii 20
2.5 Contributia publica 20
2.6 Tipul sprijinului 20
2.7 Sume aplicabile si rata sprijinului 21
2.8 Alte reglementari tehnice 21
2.9 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL) 21
3 DEPUNEREA PROIECTELOR 22
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele 22
3.2 Perioada de depunere a proiectelor 22
3.3 Punctajul minim 22
3.4 Durata de implementare 22
4 BENEFICIARI ELIGIBILI 23
4.1 Beneficiari eligibili 23
4.2 Grupul tinta – Beneficiari indirecti 23
5 CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 25
5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE 25
6 ACTIUNI/CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 29
6.1 Tipuri de actiuni eligibile 29
6.2 Actiuni neeligibile 33
7 SELECTIA PROIECTELOR 34
7.1 Criterii de selectie 35

7.2 Procedura de evaluare si selectie 36
8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 42
9 COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE 42
9.1 Completarea Cererii de Finantare 42
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare 44
9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare de GAL AMARADIA JIU 45
10 CONTRACTAREA FONDURILOR 48
11 AVANSURILE 51
12 ACHIZITIILE 52
13 TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA 53
13.1 Transe de plata – prevederi specifice 54
14 MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL 54
15 INFORMATII UTILE 56
15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare 56
15.2 Informatii si documente utile: 63

1. DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar – persoana juridica / persoana fizica autorizata care a realizat un proiect de investitii si care aincheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;
Cofinantare publica– fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului României;
Contractul de Finantare – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;
Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pâna la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.
Durata de implementare a proiectului – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pâna la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata.
Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;
Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;
Fisa masurii – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 / SDL GAL AMARADIA JIU care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;
Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii încadrate în aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;**Implementare proiect** – totalitatea

activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pâna la data depunerii ultimei transe de plata;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii -montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (daca este cazul)apartinând tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei/functionabilitatii initiale.

Perioada de implementare– reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pâna la data depunerii ultimei transe de plata.

Investitie noua- cuprinde lucr a rile de constructii-montaj, utilaje, instalatii, echipamente si/sau dotari, care se realizeaza pentru constructii noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia sau pentru constructii apartinând întreprinderilor carora li s-au retras autorizatiile de functionare si nu-si schimba destinatia initiala

Rata sprijinului – inseamna rata contributiei publice la o operatiune.

Solicitant – persoana juridica/persoana fizica autorizata, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Submasura – defineste aria de finantare prin care se poate acorda o suma forfetara proiectelor (reprezinta o suma de activitati finantate prin fonduri nerambursabile)

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreazain Lista cheltuielilor eligibile precizatain prezentul ghidsi care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/ sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul ghidsi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru
stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile ale proiectului

Perioada de derulare a proiectului – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pâna la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Durata de executie a Contractului de finantare – cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga si termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de a doua transe de plata.

Perioada de monitorizare a proiectului – reprezinta perioada de 3 ani de la data efectuarii platii transei a doua de sprijin.

Activitate agricola- conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamna dupa caz:

- Productia, cresterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor si detinerea acestora în scopuri agricole;
- Mentinerea unei suprafete agricole într-o stare care o face adecvata pentru pasunat sau pentru cultivare, fara nicio actiune pregatitoare care depaseste cadrul metodelor si al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecoconditionalitate, sau
- Efectuarea unei activitati minime pe suprafetele agricole mentinute în mod obisnuit într-o stare adecvata pentru pasunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepartarea vegetatiei prin lucrari de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel putin o data pe an, iar pe pajistile permanente, prin pasunat cu asigurarea echivalentului unei încarcaturi minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploateaza sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislatiei specifice în domeniul pajistilor. În cazul pajistilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, mentinute în mod natural într-o stare adecvata pentru pasunat, activitatea minima constaîn pasunat cu asigurarea unei încarcaturi minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploateaza.
- In cazul viilor si livezilor activitatea agricola minima presupune cel putin o taiere anuala de întretinere si cel putin o cosire anualaa ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuala de tntretinere a solului.

Activitate complementara - reprezinta activitatea care se desfasoara în scopul completarii/ dezvoltarii/optimizarii activitatii principale sau activitatii de baza a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfasuratade acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate mestesugareasca - producerea si comercializarea produselor care pastreaza specificul executiei manuale si artizanat, prestarea serviciilor care presupun un numar mai mare de operatii

executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mestesugurilor, a meseriilor, a produselor si serviciilor cu specific tradiional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistica a lemnului, confectionarea instrumentelor muzicale, impletituri din fibre vegetale si textile, confectionarea obiectelor ceramice, grafica sau pictura, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activitati productive – activitati în urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, farasa mai suporte alte transformari, putând fi depozitate în vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbracaminte, articole de marochinarie, articole de hârtie si carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activitati de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgica, fabricare constructii metalice, masini, utilaje si echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasaîn vederea comercializarii; producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfasurarea propriei activitati, ca parte integranta a proiectului, etc.

Activitati turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare si servicii de alimentatie publica);

Data acordarii ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic national aplicabil;

Exploatatia agricola - este o unitate tehnico-economica ce îsi desfasoara activitatea sub o gestiune unicasi are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole si/sau activitatea zootehnica.

Fermier -înseamna o persoana fizica sau juridica (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup si membrii sai îl detin în temeiul legislatiei nationale, a carui exploatatie se situeaza pe teritoriul României si care desfasoara o activitate agricola.

Gospodarie agricola - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc si gospodaresc împreuna, având buget comun, si care, dupa caz, lucreazaîmpreuna terenul sau întretin animalele, consumasi valorificaîn comun produsele agricole obtinute. Gospodaria poate fi formatasi dintr-un grup de doua sau mai multe persoane între care nu exista legaturi de rudenie, dar care declara ca, prin întelegere, locuiesc si se gospodaresc împreuna.

Intreprindere - orice entitate care desfasoara o activitate economica pe o piata, indiferent de forma juridica, de modul de finantare sau de existenta unui scop lucrativ al acesteia;

Intreprindere in activitate - intreprinderea care desfasoara activitate economica si are situatii financiare anuale aprobate corespunzatoare ultimului exercitiu financiar incheiat;

Intreprindere in dificultate - o intreprindere care se afla in cel putin una din situatiile urmatoare:

i. In cazul unei societati comerciale cu raspundere limitata (alta decat unIMM care exista de cel putin trei ani sau, in sensul eligibilitatii pentru ajutor pentru finantare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vanzare comerciala care se califica pentru investitii pentru finantare de risc in urma unui proces de diligenta efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci cand mai mult de jumatate din capitalul sau social subscris a disparut din cauza pierderilor acumulate. Aceasta situatie survine atunci cand deducerea pierderilor accumulate din rezerve (si din toate celelalte elemente considerate in general ca facand parte din fondurile proprii ale societatii) conduce la un rezultat negativ care depaseste jumatate din capitalul social subscris. In sensul acestei dispozitii, „societate cu raspundere limitata" se refera in special la tipurile de societati mentionate in anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, daca este cazul, orice capital suplimentar.

ii. In cazul unei societati comerciale in care cel putin unii dintre asociati auraspundere nelimitata pentru creantele societatii (alta decat un IMM care exista de cel putin trei ani sau, atunci cand mai mult de jumatate din capitalul propriu asa cum reiese din contabilitatea societatii a disparut din cauza pierderilor acumulate.In sensul prezentei dispozitii, „o societate comerciala in care cel putin uniidintre asociati au raspundere nelimitata pentru creantele societatii" se refera in special la acele tipuri de societati mentionate in anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci cand intreprinderea face obiectul unei proceduri colective deinsolventa sau indeplineste criteriile prevazute in dreptul intern pentru ca o procedura colectiva de insolventa sa fie deschisa la cererea creditorilor sai.

iv. Atunci cand intreprinderea a primit ajutor pentru salvare si nu arambursat inca imprumutul sau nu a incetat garantia sau a primit ajutoare pentru restructurare si face inca obiectul unui plan de restructurare.

Intreprindere unica – in conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

i. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;

ii. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membriloorganelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alteintreprinderi.

iii. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupraaltei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sauin temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi sicare controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati aiacelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau aleasociatilor intreprinderii respective.

1.2 Abrevieri

***EURI* -** Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

APIA – Agenti„a de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;

CF – Cererea de finantare;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finan*t*area Investitiilor Rurale;

CS – Comitet de selectie;

DALI – Documentatul de avizare a lucrarilor de interventie;

DGDR AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala-Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;

DI – Domeniu de interventie;

EG – Criteriu de eligibilitate;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;

GAL - Grup de Actiune Locala;

M – Masura;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;

POS MEDIU – Programul Operational Sectorial Mediu;

SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020;

SF – Studiu de fezabilitate;

SLIN – Serviciul LEADER si Investitii Nonagricole;

ANC – Autoritatea Nationala pentru Calificari;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;

SO - (Standard Output) – Valoarea Productiei Standard

ANZ – Agentia Nationala pentru Zootehnie

ANSVSA – Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

DSVSA – Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

PNA- Programul National Apicol

ANCA – Agentia Nationala de Consultanta Agricola

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Grup de Actiune Locala (GAL) – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

EG- Criteriu de eligibilitate

CF - Cererea de finantare

DALI- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie

SF- Studiu de fezabilitate

MJ- Memoriu justificativ

PA – Plan de afaceri

2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Baza legala europeana

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii;

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatiilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fisa exploatatiei care urmeaza a fi utilizata in scopul determinarii veniturilor exploatatiilor agricole si analizarii activitatii economice a acestor exploatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatatii agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare ruralasi Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr.

352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste aplicarea acestora in anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatiilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si ecoconditionalitatea, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare;

Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE din 29 iunie 2000 de punere in aplicare a principiului egalitatii de tratament intre persoane, fara deosebire de rasa sau origine etnica;

Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general in favoarea egalitatii de tratament in ceea ce priveste incadrarea in munca si ocuparea fortei de munca;

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatiilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare

2.2 Baza legala nationala

Hotararea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele masuri de organizare unitara a evidentei actionarilor si actiunilor societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificarilor profesionale pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului national apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum si a valorii sprijinului financiar, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum si aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012-2013 si 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 31/ 1990 privind societatile comerciale – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr 82/ 1991 a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legii nr. 348/2003a pomiculturii cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 1/ 2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si vocationala - si postliceal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice interne privind producerea in vederea comercializarii, prelucrarea, controlul si/sau certificarea calitatii semintelor si a materialului saditor din unele specii de plante produse si comercializate pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlata (DOC) pentru vinurile linistite, admise pentru utilizare in Romania, a Listei denumirilor de origine controlata pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare in Romania, a Listei indicatiilor geografice pentru vinurile linistite, admise pentru utilizare in Romania, a Listei indicatiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare in Romania, a Listei mentiunilor traditionale ale vinurilor, admise pentru utilizare in Romania, si a Listei denumirilor de origine controlata (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul calitatii si/sau comercializarea materialului de inmultire si plantare legumicol, altul decat semintele, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare,

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de incadrare, delimitarii si listei unitatilor administrativ-teritoriale din zona montana defavorizata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de tranmasuraitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare a operatorilor economici si eliberare a autorizatiei pentru producerea, prelucrarea si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor;

Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatatiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe, pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semintelor de plante oleaginoase si pentru fibre, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 155/ 2010 privind producerea in vederea comercializarii si comercializarea semintelor de plante furajere, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor si stupilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale

operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordonanta Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobatacu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta Guvernului nr. 92/ 2003privind Codul de procedura fiscala - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele masuri pentru dezvoltarea si sustinerea fermelor de familie si facilitarea accesului la finantare al fermierilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotarârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala, precum si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului;

Hotararea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

Hotararea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari.

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.

Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Programul National Apicol;

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 ;

2.3 Contributia masurii la implementarea SDL

In urma realizarii analizei SWOT s-a constat ca activitatea non- agricola este slab dezvoltata la nivelul acestei zone. In acest context s-a creat masura M2/6A care conduce in mod direct la dezvoltarea in zona de activitati non- agricole.

Motivatiile care au stat la baza realizarii acestei masuri sunt urmatoarele:

- Interesul investitorilor pentru realizarea acestor tipuri de investitii
- Disponibilitatea spatiilor pentru aceste tipuri de proiecte
- Existenta cererii de produse si servicii

Caracterul inovativ si atipic- In realizarea acestei masuri s-a tinut cont de caracterele inovativ si atipic pe care proiectele le pot avea pentru aceasta zona. Caracterul inovativ consta in tipul de proiecte care urmeaza a se realiza, deoarece pentru toate cladirile care se vor realiza prin aceste proiecte vor fi prevazute cu spatii / lucrari speciale care vor veni in sprijinul persoanelor cu dizabilitati/batrani/ femei insarcinate sau copiii. De asemenea deseurile vor fi colectate selectiv. Caracterul atipic este dat de codurile CAEN care sunt eligibile pe aceasta masura, fata de cele de pe PNDR. S-au ales numai codurile CAEN care sunt reprezentative pentru regiune.

Masura contribuie la urmatoarea prioritate:

- **P6** - promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale

Masura corespunde obiectivelor:

-art 19 din Reg (UE) nr. 1305/2013: „ Dezvoltarea exploatatiilor si aintreprinderilor”

Masura contribuie la Domeniul de interventie: 6A „Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca”

Masura contribuie la obiectivele transeversale Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovarii prin tipurile de investitii care urmeaza a se realiza . De asemenea contribuie la

obiectivulde mediu prin incurajarea investitiilor care realizeaza investitii in acest domeniu cel putin prin obligativitatea de achizitionarea de containere in vederea colectarii selective a deseurilor

Complementaritatea cu alte masuri din SDL:

Complementaritate cu masurile: M1/6B , deoarece beneficiarii directi ai M1/6B sunt beneficiari indirecti pentru masura M2/ 6A -M3/2B , deoarece beneficiarii directi ai M2/6A pot fi beneficiari directi pentru masura M3/ 2B Aceasta masura se adreseaza cu prioritate (conform criteriilor de selectie) celor care au beneficiat de finantare direct sau indirecta pe masurile M1/6B, M3/2B

Sinergia cu alte masuri din SDL

M1/6B Investitii in dezvoltarea teritoriului GAL
M4/6B Minoritatile si integrarea lor in comunitatea locala

2.4 Obiectivele generale si specifice ale masurii

Obiectivele de dezvoltare rurala:

Obiectiv 3 - obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca

Obiectivele specifice ale masurii:

Infiintarea si dezvoltarea de microintreprinderi si intreprinderi mici prin realizarea de investitii in domeniul non-agricol precum si crearea si mentinerea de locuri de munca

2.5 Contributia publica

90% pentru toate activitatile eligibile.

2.6 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai in cazul proiectelor de investitii.

2.7 Sume aplicabile si rata sprijinului

Suma alocata pentru **acest apel de selectie este de 91.322,11 euro.**

La stabilirea sumei alocate si a cuantumului acesteia s-a tinut cont de urmatoarele:

- Valoarea maxima nerambursabila a unui proiect **este de 91.322,11 euro.**

Rata sprijinului

- 90% pentru toate activitatile eligibile.

2.8 Alte reglementari tehnice

Se vor respecta prevederile din:

- Strategia de dezvoltare locala a GAL AMARADIA JIU 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;
- Manualul de Procedura pentru implementarea Masurii 19 ”Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER” Sub- masura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala” versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului-actualizat;
- Cap. 8.1 din PNDR 20414-2020;
- PNDR 2014-2020,
- Legislatia nationala specifica.

2.9 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

ATENTIE! Proiectele ce urmeaza a fi depuse, trebuie sa se implementeze pe teritoriul GAL AMARADIA- JIU . Acest teritoriu este format din urmatoarele UAT-uri:
comuna Bralostita, comuna Cotofenii din Fata, comuna Farcas, comuna Goesti, comuna Melinesti, comuna Mischii, comuna Simnicu de Sus, comuna Talpas,Comuna Bradesti din judetul Dolj si comunele Cruset si Danciulesti din judetul Gorj.

Finantarea proiectului este eligibila cu respectarea urmatoarelor conditii:
- solicitantul sa aiba sediu social pe teritoriul acoperit de GAL;
- investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL.

3 DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarul cererii de finantare va fi depus, pe suport de hârtie (in 2 exemplare) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat in Comuna Bradesti, strada Dr. Bradisteanu, nr 183 judetul DOLJ ,in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00-16:00.

GAL AMARADIA JIU inregistreaza Cererea de Finantare in Registrul intrari/iesiri iar solicitantul primeste un numar de inregistrare

Dosarul Cereii de Finantare va fi insotit de o adresa de inaintare, care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizata in apelul de selectie.

Apelul de selectie va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incât potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

Depunerea proiectelor se va face in perioada de valabilitate a apelului de selectie, in zilele lucratoare, de luni pâna vineri in intervalul orar: 10:00-16:00.

3.3 Punctajul minim

Punctajul minim necesar pentru ca un proiect sa fie declarat eligibil, este de 10 puncte.

3.4 Durata de implementare

Durata maxima de implementare a proiectelor este de maxim 36 luni pentru proiectele care prevad investitii de constructii montaj si 24 de luni pentru proiectele care prevad achizitii simple.

4 BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Beneficiari eligibili

Beneficiari directi:

- Societati comerciale de tip microintreprinderi, intreprinderi mici, II, PFA.

4.2 Grupul tinta – Beneficiari indirecti

Locuitorii localitatii.

Indiferent de forma de organizare, solicitantii trebuie sa respecte incadrarea in categoria microintreprinderi sau intreprinderi mici:

- microintreprinderi –care au **pana la 9 salariati** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei;

- intreprinderi mici –care au **intre 10 si 49 de salariati** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 10 milioane euro, echivalent in lei.

Atentie! Infiintarea unei noi intreprinderi, trebuie sa mentina conditia privind microintreprinderile/intreprinderile mici – tinand cont de intreprinderi partenere/legate, numar de salariati, cifra de afaceri. Se va verifica, inclusiv, conditia de **intreprinderi partenere sau legate** pentru incadrarea in categoria de microintreprindere sau intreprindere mica.

Intreprindere autonoma intreprinderea care detine mai putin de 25% din capitalul social si/ sau drepturile de vot in structura altor intreprinderi si/ sau alte intreprinderi detin mai putin de 25% in intreprinderea dumneavoastra.

Intreprindere partenera intreprinderea care nu este clasificata ca intreprindere legata si care se afla in urmatoarea relatie cu alta/alte intreprindere/intreprinderi: intreprinderea (din amonte) detine, individual sau in comun cu una ori mai multe intreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte intreprinderi (din aval);

Intreprindere legata - intreprinderea care se afla in oricare dintre urmatoarele raporturi:

a) o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor celeilalte intreprinderi;

b) o intreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administratie, de conducere ori de supraveghere a celeilalte intreprinderi;
c) o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra celeilalte intreprinderi, in temeiul unui contract incheiat cu aceasta intreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
d) o intreprindere este actionara sau asociata a celeilalte intreprinderi si detine singura, in baza unui acord cu alti actionari ori asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau asociatilor intreprinderii respective.
Calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileste conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 si Ghidul IMM.

Solicitantul trebuie sa respecte urmatoarele:

- sa fie persoana fizica autorizata/intreprindere familiala/individuala sau persoana juridica **romana**;
- sa actioneze in nume propriu.

Atentie ! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Atentie! Este eligibil pentru finantare solicitantul care propune realizarea de activitati aferente codurilor CAEN(din fisa masurii),inregistrate la Registrul Comertului, autorizate/ neautorizate in conditiile Legii nr. 359/2004. Totodata, in cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN (maximum 3 coduri CAEN), acestea trebuie sa se completeze, dezvolte sau sa se optimizeze reciproc.

Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul Masurii M2, in functie de forma de organizare sunt:

Persoana fizica autorizata -infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Intreprindere individuala infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

Intreprindere familiala infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificarile si completarile ulterioare;

Societate in nume colectiv – SNC - infiintata in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Societate in comandita simpla – SCS - infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare);

Societate pe actiuni – SA - infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

Societate in comandita pe actiuni – SCA- infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Societate cu raspundere limitata – SRL- infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Societate comerciala cu capital privat infiintata in baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Atentie! Microintreprinderile si intreprinderile mici, atât cele existente cât si cele nou infiintate (start-ups) trebuie sa-si desfasoare activitatea propusa prin proiect in spatiul GAL, punctul/punctele de lucru pentru activitatile aferente investitiei finantate prin proiect, trebuie sa fie amplasate in spatiul teritoriului GAL.

In cazul in care activitatea propusa prin proiect se desfasoara la sediul social, acesta trebuie sa fie pe teritroiul GAL.

5 CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 Conditii de eligibilitate

EG1. GAL-Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi eligibili
Documente de verificat: - Certificat constatator; - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat

majoritar si administrator);

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finantare;
- Copiile situatiilor financiare pentru anii “n” si , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul);
  - Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor

EG2 GAL Solicitantul sa se incadreze in regula de minimis si sa fi obtinut profit din exploatare in ultimul an fiscal.

Obs: Aceasta conditie se va considera indeplinita pentru solicitantii care sunt infiintati cu cel mult un an inainte de depunerea cererii de finantare . Solicitantilor care au statut de PFA , ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALA, ASOCIATIE FAMILIALA sau SOLICITANTILORinfiintati in anul depunerii proiectului , nu li se aplica acest criteriu

Documente de verificat:

- Certificat constatator;
- Cererea de finantare;
- Copiile situatiilor financiare pentru anii “n” si , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul);
- Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor;
- Declaratia de minimis.

EG3 GAL Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite:

a) Lucrari de constructii pentru infiintare, modernizare sau reabilitare investitiilor care conduc la realizarea unor activitati conform codurilor CAEN eligibile;

b) Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile.

c) Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe, in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate

d) Realizarea de studii si cercetari in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari

e)alte documentatii pentru obtinerea avizelor

Documente de verificat:

- Cererea de finantare;
- Studiul de fezabiliate

EG4 GAL Proiectul trebuie sa se incadreze in PUG si sa se realizeze pe teritoriul GAL

Documente de verificat:

- Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)

EG 5 GAL Investitia trebuie sa se incadreze in codurile CAEN eligibile:

- Grupa 13 Fabricarea produselor textile
- Grupa 14 Fabricarea articolelor de imbracaminte
- Grupa 16 Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn si pluta, cu exceptia mobilei; fabricarea articolelor din paie si din alte materiale vegetale impletite
- Grupa 25 Industria constructiilor metalice si a produselor din metal, exclusiv masini, utilaje si instalatii
- Grupa 31 Fabricarea de mobile
- Grupa 33 Repararea, intretinerea si instalarea masinilor si echipamentelor
- Grupa 38 Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor, activitati de recuperare a materialelor reciclabile
- Clasa F – Constructii
- Cod CAEN 5520 Grupa 56 Restaurante si alte activitati de servicii de alimentatii
- Grupa 75- Activitati veterinare
- Grupa 86 Activitati referitoare la sanatatea umana
- Grupa 93- Activtati sportive, recreative si distractive
- Grupa 95 Reparatii de calculatoare, de articole personale si de uz gospodaresc
- Grupa 96 Alte activitati de servicii

Grupa 18 Tiparire si reproducerea pe suporti a inregistrarilor
Grupa 58 Activitati de editare
Grupa 82 Activitati de secretariat, servicii suport si alte activitati de servicii prestate in principal de întreprindere
Cod CAEN 7420 Activitati fotografice
Cod CAEN 2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer; resapararea si refacerea anvelopelor
Cod CAEN 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
Cod CAEN 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare

Documente de verificat:

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finantare;

- Certificatul de inregistrare; - Certifcat constatator.
EG 6 GAL Constructiile realizate trebuie sa aiba cel putin o facilitate pentru unul din grupurile vulnerabile (persoane cu dizabilitati/ batrani/ femei insarcinate/ copii)
Acest criteriu este valabil numai in cazul in care se vor realiza constructii noi **Documente de verificat:** - Studiul de feazbilitate; - Cererea de finantare; - Certificatul de urbanism
EG7 GAL Investitiile realizate sau modernizate sa fie prevazute cu posibilitatea colectarii selective a deseurilor
Acest criteriu este valabil numai in cazul in care se vor realiza lucrari de constructii **Documente de verificat:** - Studiul de feazbilitate; - Cererea de finantare.

Conditii de eligibilitate altele decat cele impuse de GAL

A. Verificarea eligibilitatii solicitantului:

1. Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât si pentru FEADR?
2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finantare in aceeasi sesiune continua, dar nu a incheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat in termen dovada cofinantarii solicitata prin Notificarea privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare?
3. Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere, aplicabile proiectului?
4. Solicitantul este in insolventa sau incapacitate de plata?

B. Verificarea conditiilor de eligibilitate:

EG1. Viabilitatea economica a investitiei trebuie sa fie demonstrata in baza documentatiei tehnico-economice;

EG2. Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea cofinantarii investitiei;

EG3. Investitia va respecta legislatia in vigoare din domeniul: sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara.

6 ACTIUNI/CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de actiuni eligibile

Masura finantateaza urmatoarele tipuri de actiuni eligibile:

a) Lucrari de constructii pentru infiintare, modernizare sau reabilitare investitiilor care conduc la realizarea unor activitati conform codurilor CAEN eligibile
b) Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile
c) Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe, in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate
d) Realizarea de studii si cercetari in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari
e) alte documentatii pentru obtinerea avizelor

Cheltuieli eligibile:

a) Lucrari de constructii pentru infiintare, modernizare sau reabilitare investitiilor care conduc la realizarea unor activitati conform codurilor CAEN eligibile
b) Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile
c) Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe, in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate
d) Realizarea de studii si cercetari in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari
e) alte documentatii pentru obtinerea avizelor

Conditii speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli

Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finantare urmatoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanta umana;
- Autospeciala pentru salubrizare;
- Masina specializata pentru interventii, prevazuta cu nacela pentru executia de lucrari la inaltime;
- Autocisterna pentru produse nealimentare (doar autocisterna pe autosasiu, exclus cap tractor si remorca autocisterna sau una din ele separat);

- Masina de maturat carosabilul;
- Auto betoniera;
- Auto vidanja;
- Utilaj specializat pentru imprastiere material antiderapant (este eligibil doar daca echipamentul este montat direct pe autosasiu, fara a putea fi detasat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanta veterinara, masina de transport funerar sunt eligibile cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- Mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri si 2 usi de acces in cabina;
- Sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect, cu exceptia ambulantelor veterinare;
- In cazul ambulantelor veterinare, omologarea RAR se obtine in baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotararii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea „echipare specifica interventii medicina veterinara” ;
- In cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare;
- Mijlocul de transport **nu va fi folosit pentru alte activitati** decat pentru cele propuse prin proiect.
- Mijloc de transport incadrat in categoria N1 sau N2 (autoutilitara), avand caracteristici tehnico- constructive corespunzatoare derularii activitatii specifice codului CAEN pentru care se solicta finantarea, caracteristici justificate prin documenatia depusa.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie sa fie compacte, specializate si sa deserveasca exclusiv activitatile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorca/ semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).
Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima transa de plata.

Atentie !Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finantare.

Tipurile de ambarcatiuni ce pot fi achizitionate:

a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele;
b) ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);
c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor si barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata si/ sau punere in functiune a ambarcatiunilor de agrement si cu acordul custodelui, in cazul ariilor naturale protejate.

Atentie! Tipurile de ambarcatiuni mentionate la punctele a), b),c) vor fi achizitionate doar in scop deagrement!

In cazul proiectelor prin care se propune achizitia de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligatia de a utiliza echipamentele achizitionate **numai in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Studiul de fezabilitate**.

In cazul in care in perioada de valabilitate a Contractului de Finantare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport si a echipamentelor de agremenent in afara ariei descrise**, va fi recuperat intregul ajutor financiar platit pana la data respectiva si nu se va mai efectua nicio plata ulterioara.

Atentie! In ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.

Taberele pentru pescuit si vânatoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turisti vor fi cazate in casute sau bungalow.

PRECIZARI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE

- **Solicitantul trebuie sa desfasoare o activitate agricola** cresterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finantare. Dupa incheierea contractului de finantare, beneficiarul poate renunta la activitatea agricola cu conditia desfasurarii unei activitati mestesugaresti cu atelier de lucru, din care rezulta diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

- **In cazul start-up-urilor,** activitatea agricola poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfasurat activitate agricola la momentul depunerii Cererii de Finantare;
- **Exploatatia agricola aferenta agropensiunii** trebuie sa fie amplasata pe raza aceleiasi unitati administrativ – teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza si investitia (in conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Structurile de primire turistice cu functiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** (vezi ANEXA nr. 1 din Ordinul nr. 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare) trebuie sa indeplineasca **criteriile minime obligatorii** prevazute in Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificarile si completarile ulterioare. **Nivelul de confort si calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie sa indeplineasca criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margareta** ;
- Pensiune agroturistica este o structura de primire turistica, avand o capacitate de cazare de pana la 8 camere, functionand in locuintele cetatenilor sau in cladire independenta, care asigura in spatii special amenajate cazarea turistilor si conditiile de pregatire si servire a mesei, precum si posibilitatea participarii la activitati gospodaresti sau mestesugaresti.
- In pensiunile agroturistice, turistilor li se ofera masa preparata din produse naturale, preponderent din gospodaria proprie sau de la producatori autorizati de pe plan local iar gazdele se ocupa direct de primirea turistilor si de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care il petrec la pensiune. La cea de-a doua transa de plata beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizatia sanitar-veterinara.
- Pe toata perioada de valabilitate a contractului, in cadrul pensiunilor agroturistice se va desfasura cel putin o activitate legata de agricultura, cresterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate mestesugareasca, cu atelier de lucru, din care rezulta diferite articole de artizanat.
- Nu exista obligativitatea mentinerii activitatii agricole pe toata perioada de valabilitate a Contractului de finantare (unde este cazul), sub conditia inlocuirii activitatii agricole cu o activitate mestesugareasca, cu atelier de lucru, din care rezulta diferite articole de artizanat.
- Schimbarea destinatiei unei locuinte in structura de primire turistica de tipul pensiune agroturistica este considerata **investitie noua**;
- Pentru investitiile noi in structurile de primire turistica de tipul pensiune agroturistica (constructie noua /schimbarea destinatiei unei cladiri) suprafata de teren aferenta structurii de

primire turistica trebuie sa fie in conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea evitarii supra-aglomerarii si a fragmentarii excesive a peisajului natural;

- Beneficiarul isi va lua angajamentul ca va introduce obiectivul investitional in circuitul turistic;
- Beneficiarul trebuie sa respecte cerintele de mediu specifice investitiilor in perimetrul ariilor naturale protejate.

ATENTIE!

- Taberele pentru pescuit si vanatoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul isi va lua angajamentul ca va introduce obiectivul investitional in circuitul turistic.
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achizitia de rulote.

6.2 Actiuni neeligibile

Actiuni neeligibile:

- Actiuni cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;
- Actiuni efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- Actiuni cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- Actiuni cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- In cazul contractelor de leasing, celelalte Actiuni legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobânzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- Actiuni neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 si anume:
    a) dobânzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobânda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
    b) achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite;
    c) taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Actiuni neeligibile conform prevederilor din Capitolul 8.1 din PNDR;
- Actiuni neeligibile generate de operatiuni excluse de la finantare prin sub-masura 19.2

Atentie! Având in vedere prevederile privind complementaritatea si demarcarea operatiunilor, in cazul unei suprapuneri geografice intre un Grup de Actiune Locala pentru Pescuit (FLAG) si un GAL, POPAM va finanta zonele pescaresti si entitatile implicate in sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investitie in acest sector.

Cheltuieli neeligibile generale

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- Cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;
- Cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- Cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal;
- Cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- In cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobânzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- Codurile CAEN care nu fac parte din categoria codurilor CAEN ELIGIBILE si codurile CAEN care privesc in mod direct comertul;
- Cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 si anume:
    a) dobânzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobânda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
    b) achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite;
    c) taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarii finantarii.

7 SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finantare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare au fost stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare

7.1 Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul minim admis la finantare

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 puncte**.

Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos:

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE	Punctaj	Modalitatea de verificare
CS 1 Complementaritatea proiectului , abordarea de jos in sus - max.20 pct • *CS 1.1* Solicitantul a mai depus un proiect pe o alta masura din cadrul SDL *-20 puncte* • *-CS 1.2* Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de pe urma unei investitii realizate in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizate- 15 puncte • *CS 1.3 S*olicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect(in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui beneficiar de proiect, pentru proiectul in cauza) de pe urma altui proiect depus in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat- 10 puncte	20	Studiul de fezabilitate/ Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL
• **CS.2** *Demonstrarea caracterului inovator pentru cel putin 2 categorii sociale vulnerabile* – 10 puncte • **Obs:Categorii vulnerabile (someri, etnici**	10 puncte	Cererea de finantare, Studiu de fezabilitate, Certificat de urbanism

rommi, persoane cu diziabilitati, femei,femei insarcinate)-		
CS 3 Realizarea de investitii pentru protectia mediului (cu exceptia celei obligatorii conform criteriilor de eligibilitate)-15 puncte	15 puncte	**Cerere de finantare, Studiu de fezabillitate**
CS4*Angajarea de personal din categoriile vulnerabile* Obs:Categorii vulnerabile (someri, etnici rommi, persoane cu diziabilitati, femei)-30 puncte	30 puncte	Cerere de finantare, Studiu de fezabillitate
CS 5 Proiecte derulate de femei sau tineri , care nu au implinit la data depunerii cererii de finantare 41 de ani – 25 puncte	25 puncte	Cerere de finantare, Studiu de fezabillitate, Certificat constator ,CI
Total punctaj	**100 puncte**	

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului , pana la atingerea valorii alocate acestei masuri

In caz de punctaj egal, vor avea prioritate proiectele:

- **cu valoarea eligibila cea mai mica**
- **care au reprezentant legal femeie**

7.2 Procedura de evaluare si selectie

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL AMARADIA JIU si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL” aprobata, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Toate proiectele depuse vor fi evaluate atât din punct de vedere a conformitatii documentelor, cât si din punct de vedere a eligbilitatii acestora si a selectie

Pasii de evaluarea a proiectelor sunt urmatorii:

1. **Primirea proiectelor si inregistrarea acestora la GAL AMARADIA JIU**
2. **Evaluarea conformitatii** in baza fisei de evaluare a conformitatii. Aceasta va cuprinde cel putin urmatoarele informatii: despre beneficiar si responsabilul legal, documentele

obligatorii care trebuie sa fie anexate cererii de finantare. La finalizarea acestei etape se va realiza o fisa de conformitate care va fi semnata de catre toti cei implicati in acest proces.

3. **Evaluarea eligibilitatii proiectului**. In cadrul acestei etape se verifica daca beneficiarul GAL a respectat criteriile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului, incadrarea corecta a investitiei in categoria celor eligibile, cât si incadrarea corecta a categoriilor de cheltuieli. La finalizarea acestei etape se va realiza o fisa de evaluare care va fi semnata de toti participantii la acest proces. Proiectele declarate eligibile vor trece in etapa urmatoare si anume la stabilirea punctajului in vederea selectarii proiectelor.
4. **In selectia proiectelor** se va tine cont de documentele justificative care conduc la indeplinirea fiecarui criteriu. In functie de punctajul obtinut, proiectele vor fi selectate sau nu. La finalul acestei etape se va realiza fisa de selectie, iar rezultatele vor fi trecute intr-un raport de selectie.
5. **Raportul de selectie** centralizeaza rezultatele obtinute de fiecare proiect depus. Acestea vor fi aduse la cunostinta Comitetului de Selectie, care le va verifica si valida.

In cazul in care pe parcursul evaluarii proiectelor se constata anumite neclaritati, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informatii suplimentare, astfel incât toate aspectele sa fie clare.

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „Fisei de verificare a conformitatii" conform metodologiei de verificare, disponibile pe site-ul GAL, www.galamaradiajiu.ro si la sediul GAL.

Dupa verificarea conformitatii se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare generala", conform metodologiei de verificare, postate pe site-ul www.galamaradiajiu.ro si la sediul GAL din Comuna Bradesti judetul Dolj.

Etapa urmatoare este evaluarea si punctarea criteriilor de selectie. Verificarea indeplinirii criterilor de selectie si acordarea punctajului se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare generala," conform metodologiei de verificare, disponibile pe site-ul www.galamaradiajiu.ro si la sediul GAL.

Toate verificarile efectuate la nivelul GAL respecta principiul „4 ochi".

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 45 de zile lucratoare de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, daca este cazul.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.galamaradiajiu.ro In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL AMARADIA JIU notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 10 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA JIU a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masuri, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL

Când valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim se situeaza sub valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor eligibile care au intrunit punctajul minim aferent. Când valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totala alocata masurii in cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune selectia proiectelor in ordine descrescatoare a punctajului.

In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni, un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL se retrage si ramâne astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi alocata unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de catre GAL. De asemenea, in situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL este declarat neeligibil de catre AFIR si ramâne in acest fel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de catre GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni. In acest sens, se va intocmi o lista cu proiectele eligibile neselectate, in ordinea descrescatoare a punctajului si cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finantate pe baza ierarhizarii acestora, in limita fondurilor disponibile.

Aceeasi procedura se aplica si atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectiva a fost alocata intreaga suma aferenta masurii respective din planul financiar al GAL.

ATENTIE! In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a

ATENTIE! Proiectele se vor intocmi in conformitate cu cerintele fisei masurii.
Ca sa fie declarate conforme si eligibile solicitantul finantarii trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in cadrul Ghidului Solicitantului aferent masurii, in vigoare la data lansarii apelului de selectie

Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor

Raportul de selectie va fi validat de Comitetul de Selectie a proiectelor, care este format din 7 membri, dintre care: 3 din sectorul public si 4 parteneri privati, proveniti din rândul agentilor economici si ai societatii civile.

Rezultatele selectiei proiectelor se vor afisa in termen de maxim 45 de zile de la inchiderea sesiunii de depunere.

Acesti sunt selectati din rândul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

- Parteneri publici 3 reprezentanti
- Parteneri privati 3 reprezentanti
- Parteneri societate civila 1 reprezentanti
- Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:

- Parteneri publici 3 reprezentanti
- Parteneri privati 3 reprezentanti
- Parteneri societate civila 1 reprezentanti

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incât daca unul dintre ei nu va putea participa atunci sa fie inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar cain momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

Comitetul de selectie analizeaza lista proiectelor, comparativ cu directiile de dezvoltare si indicatorii stabiliti in SDL GAL AMARADIA JIU si aproba Raportul de evaluare si selectie pentru fiecare sesiune de proiecte lansata de GAL.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intâlnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoana implicate in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap.XII al SDL –"Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL (inclusiv experti cooptati) vor completa declaratii pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL;
- Rolul in cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OUG nr. 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului cain situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatara este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii

In cazul in care sunt beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatilor se va face de catre o alta comisie, numita Comisie de contestatii formata din 3 membri. Membrii Comisiei de contestatie nu vor face parte si din Comitetul de selectie. In sarcina Comisiei de Contestatii revine analiza si solutionarea contestatiilor depuse.

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

- Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare si selectie au la dispozitie un termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau maxim 10 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA JIU Raportului de evaluare si selectie. Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.
- Contestatiile se depun de catre solicitant la GAL AMARADIA JIU, comuna Bradesti, strada Dr. Bradisteanu, nr 183 judetul DOLJ in zilele lucratoare, de luni pâna vineri, intre orele 10-16. Contestatiile vor fi analizate de catre Comisia de Contestatii.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformitatii, neeligibilitatii, neselectarii, valoarea proiectului declarata eligibila, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

IMPORTANT! Reevaluarea cererilor de finantare in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor care fac parte din Cererea de Finantare. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finantare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie.

Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

Daca solutia propusa de catre Comisia de contestatii in urma reevaluarii proiectului contestat difera de cea din Raportul de evaluare si selectie, se va elabora un nou Raport de evaluare si selectie.

In urma Raportului de Solutionare a contestatiilor, Comitetul de selectie aproba Raportul final de Evaluare si Selectie in maxim 30 de zile lucratoare de la publicarea Raportului Comisiei de Contestatii pe site-ul GAL AMARADIA JIU

8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.

Se pot face plati in avans, cu conditia consitituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai in cazul proiectelor de investitii.

Suma alocata pentru aceasta masura este de **91.322,11 euro.**

Valoarea maxima nerambursabilaa unui proiect este de **maxim 91.322,11 euro**, iar rata sprijinului public nerambursabil este astfel:

- 90% din valoarea eligibila a proiectului.

9 COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare – redactatain limba româna, pe calculator, insotit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii de finantare, legate intr-un singur dosar, astfel incât sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 si Planul de Afaceri in Anexa nr. 2, la prezentul Ghid si sunt disponibile in format electronic, la adresa www.galamaradiajiu.ro

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incât sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru ainlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala GAL AMARADIA JIU

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul".

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M2/6A, din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

Atentie! Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii M2 / 6A

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificatain cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

- Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.
- Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.
- Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

- Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” - parti integrante din Cererea de finantare, cu respectarea formatului standard si a continutului acestora. Se completeaza doar informatiile solicitate!
- Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

Atentie! Nu se adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus!

Autoevaluare – Prescoring

Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finatare sa identificati obiectiv punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in Cererea de Finantare si in Studiul de fezabilitate. Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finatare, sectiunea A8 fiecare criteriu de selectie care concura la prescoring-ul inscris.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL in 2 exemplare (original si copie), pe suport de hârtie si 2 CD-uri care cuprind dosarul scanat si CF in format editabil. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate având mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului.

Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare.

Perioada de depunere a proiectelor la GAL AMARADIA JIU Comuna Bradesti, se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare de GAL AMARADIA JIU

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL AMARADIA JIU , urmand ca proiectele selectate de GAL AMARADIA JIU , in urma unui Raport de Evaluare si Selectie, sa fie depuse la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea si eligibilitatea si se vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca considera necesar. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie depuse in termenul stabilit. Daca sunt cerute informatii suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi 5 (cinci) zile lucratoare incepând cu ziua urmatoare de la primirea solicitarii.

Verificarea conformitatii

Verificarea se realizeaza conform „Fisei de verificare a conformitatii”.

- Daca in urma verificarii se constata neconcordante intre documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordantelor.
- Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii (nu se va lua in calcul ziua primirii solicitarii). In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.
- In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa

- Daca expertul constata ca la dosarul Cererii de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate si ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma si se trece la etapa urmatoare de verificare;
- Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a raspunsului la solicitarea de informatii suplimentare.

In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate pe baza raspunsurilor primite la solicitarile de informatii suplimentare. Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erorile de forma) si pe CD.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata conforma;
- cerere de finantare este declarata neconforma.

Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare

Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare generala”

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii (nu se va lua in calcul ziua primirii solicitarii). Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Atentie! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este elegibil.

Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finantare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;
- Asociatia GAL AMARADIA JIU , daca considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

Evaluarea criteriilor se selectie si stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate prin SDL, prezentate in Ghidul solicitantului si apelul de selectie.

Evaluarea criteriilor de selectie se face pe baza Cererii de finantare, incluisv anexele tehnice si administrative depuse de solicitant si, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii.

La nivel GAL se va intocmi si completa FISA DE EVALUARE GENERALA care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul.

Pentru Cererile de Finantare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele parti. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare neselectate va ramane la GAL AMARADIA JIU , pentru eventuale verificari ulterioare.

Verificarea dosarului Cererii de Finantare de catre AFIR

Proiectele selectate de GAL AMARADIA JIU, in urma unui Raport de evaluare si Selectie vor fi depuse la OJFIR de catre reprezentantii GAL sau solicitanti, pentru verificarea conditiilor generale de conformitate si eligibilitate, in maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de evaluare si selectie astfel incat sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe masura ce vor fi depuse, AFIR avand o sesiune deschisa permanent, pana la epuizarea fondurilor alocate Sub-masurii 19.2.

Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul. Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar) insotite de dosarul administrativ.

AFIR poate solicita informatii suplimentare in orice etapa a evaluarii.

10.CONTRACTAREA FONDURILOR

- Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in Contractul de Finantare si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2.
- Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare, expertii CRFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.
- copie a formularului va fi transmisa spre stiinta GAL-ului.
- In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.
- Toate Contractele/Deciziile de finantare (C1.1L/C1.0L) se intocmesc si se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

- Expertul CRFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare, prin intermediul formularului C3.4L. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, CRFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.
- Pentru semnarea Contractului de finantare aferent proiectelor , solicitantii trebuie sa prezinte in mod obligatoriu, in termenul maxim stabilit de AFIR prin Notificare E6.8.3L a urmatoarele documente:
    - Document de la institutia financiara cu datele de identificare ale acesteia si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa institutiei financiare, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR)
    - Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru
    - Cazierul judiciar al responsabilului legal, in original (farainscrieri privind sanctiuni economico-financiare;
    - Proiectul tehnic, intocmit in conformitate cu legilsatia in vigoare
- Dovada cofinanantarii. Aceasta se poate demonstra prin:
    - extras de cont valabil 5 zile, insotit de Angajamentul solicitantului
    - contract de credit
- Alte documente care sunt precizate in Notificarea E 6.8.3 L

Contractul cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura pentru implementarea Masurii 19, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER, Sub- masura 19.2, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, Cod manual M01-10, versiunea in vigoare .Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR

Atentie! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Semnarea contractelor de finantare

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare la nivelul AFIR, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare, care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a notificarii va fi transmisa catre GAL AMARADIA JIU.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala care se afla pe site-ul AFIR.

Foarte important! In cazul in care expertul verificator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit ca urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare**.**

Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie care atrage imposibilitatea semnarii contractului.

Se recomanda consultarea textului integral al modelului Contractului de finantare , parcurgerea integrala si asumarea celor prevazute in acesta si anexele aferente, asigurandu-se totodata de intrarea in posesie a acestora

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

- Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru;
- Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data incheierii contractului - *poate fi solicitat de catre AFIR,in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.*
- Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;
- Alte documente solicitate de catre AFIR

11 AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de finantare, AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila. Avansul solicitat de beneficiar pana la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi avansaul numai dupa avizarea unei achiztii de catre AFIR. Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inscrisa in registrul special al BNR, iar in cazul ONG-urilor si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare, in procent de 100% din suma avansului.

Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.

Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR.

Garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente financiar – fiscale pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata.

12 ACHIZITIILE

In functie de tipul de beneficiari privati , beneficiarii vor aplica Instructiunile de achizitii pentru beneficiari publici, fie manualul operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR 2014-2020 si Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati, in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile private - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Achizitiile se vor desfasura respectand legislatia nationala specifica achizitiilor in functie de tipul de beneficiar, precum si Instructiunile si Manualul de achizitii ce se vor anexa contractului de finantare.

Termenul de finalizare al achizitiilor si depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limita in care trebuie sa se incadreze depunerea primei transe de plata mentionata la art. 4 din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractele de achizitie publica a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii (DALI) vor contine, in mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obliga sa cesioneze, in mod exclusiv, autoritatii contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fara a fi limitat la un teritoriu si timp, in conditiile Legii nr. 8/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretentii in privinta atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, documentatiilor necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor.

Pentru achizitia serviciilor de elaborare a documentatiei tehnice de executie (PT), in cazul in care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentatia de avizare a lucrarilor de interventii / sau alte documentatii tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regaseste printre ofertanti in calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, acesta trebuie sa aduca la cunostinta autoritatii contractante (comisiei de evaluare) aceasta stare de fapt, si sa prezinte o declaratie din care sa rezulte ca implicarea sa in activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentatii tehnice) nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia unui eventual conflict de interese.

In contextul derularii achizitiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare.

13 TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.
Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute

in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL AMARADIA JIU cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

13.1 Transe de plata – prevederi specifice

Prima cerere de plata se va depune la AFIR in maximum 6 luni in cazul proiectelor pentru investitii in achizitii simple / maxim 12 luni in cazul proiectelor cu constructii-montaj de la data semnarii Contractului de Finantare

ATENTIE! Beneficiarii sunt obligati, pentru a se incadra in termenul de mai sus, sa depuna prima cerere de plata la GAL cu minimum 5 zile lucratoare inaintea incheierii termenului limita.

Plata se va efectua in maxim 90 de zile de la data declararii conformitatii cererii de plata de catre AFIR.

14 MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL

Durata de valabilitate a contractului de finantare este in conformitate cu prevederile AFIR.

In perioada monitorizarii proiectului, beneficiarul se obliga:

- sa respecte si sa mentina criteriile de eligibilitate si de selectie in baza carora a fost selectat;
- sa nu modifice obiectivele prevazute in documentatia prezentata, parte integranta din Contractul si Cererea de finantare;
- sa nu instraineze investitia;

Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finantare si la restituirea integrala a fondurilor accesate prin masura.

Prin contractul de finantare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociatiei Grupul de Actiune Locala AMARADIA JIU si-a asumat monitorizarea proiectelor finantate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea mentinerii criteriilor de eligibilitate si selectie si indeplinirea indicatorilor asumati de beneficiar prin cererea de finantare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia GAL AMARADIA JIU in termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. In aceasta perioada, GAL AMARADIA JIU isi rezerva dreptul de a efectua vizite in teren, la locul investitiei, si de a solicita fotografii ale investitiilor/activitatilor prevazute prin proiect, cu scopul includerii acestora in rapoartele de activitate si materialele de informare/promovare realizate in cadrul SDL.

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 3 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul GAL AMARADIA JIU a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Pe toata durata de executie si de monitorizare a contractului beneficiarul asigura accesul la locul de implementare al proiectelor, insoteste echipele de control si pune la dispozitia acestora, in timp util, toate informatiile si documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzatoare fiecarei institutii responsabile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Rezultatul oricarei evaluari va fi pus la dispozitia partilor contractante.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe intreaga perioada de valabilitate a contractului sa mentina in functiune investitia realizata si sa demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Sprijinul acordat va fi recuperat daca obiectivele finantate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finantare, daca se modifica substantial proiectul sau in cazul in care acestea isi modifica destinatia in perioada de valabilitate a prezentului contract de finantare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si

completarea Legii concurentei nr.21/1996, aprobata prin Legea nr. 20/2015, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 5.000 lei si 40.000 lei urmatoarele fapte ale beneficiarului:

a) furnizarea de informatii si documente incomplete, precum si nefurnizarea informatiilor si documentelor solicitate in termenele stabilite de Consiliul Concurentei sau de furnizori autoritati publice;
b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfasurat conform prevederilor art. 26 alin. (3)
c) si art. 32 din OUG nr. 77/2014;
d) neindeplinirea obligatiei de organizare a evidentei specifice privind ajutoarele de stat primite prevazute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

15 INFORMATII UTILE

15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finatare din categoriile „Obligatoriu pentru toate proiectele", „Obligatoriu, daca proiectul impune", precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relavante pentru sustinerea proiectului, ce vor fi mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente".

Lista documente specifice etapei de depunere	**Obligatoriu pentru toate proiectele**	**Obligatoriu, dacaproiectul impune**
Doc.1.a) Studiul de fezabilitate(atât pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului	✓	
Doc.1.b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei		✓

existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj **care schimba regimul de exploatare a constructiei existente)**		
Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj **care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, numai in cazul constructiilor nefinalizate)**		✓
Doc.2.1 **Situatiile financiare** (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierdere - formularul 20) sa fie pozitiv (inclusiv 0) In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin doi ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare se vor depune ultimele doua situatii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. **Sau`** *-Obs: Conditia se va considera indeplinita pentru solicitantii care sunt infiintati cu cel mult un an inainte de depunerea cererii de finantare . Solicitantilor care au statut de PFA , ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALA, ASOCIATIE FAMILIA sau SOLICITANTILOR infiintati in anul depunerii proiectului , nu li se aplica acest criteriu*		✓
Doc.2.2 Declaratia unica privind impozitul Pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice		✓
In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului: **Doc.2.3** Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara;		✓

Doc.3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei: **3.1** Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta inscrisul care sa certifice: **a) Dreptul de proprietate privata** **b) Dreptul de concesiune** **c) Dreptul de superficie** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumparare, donatie, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia; - Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare; **Dreptul de concesiune** – Contract de concesiune care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie. In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea. In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice: - suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata		✓

exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces; - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze. **c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie. Documentele de mai sus vor fi insotite de: **Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI),** in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului) **3.2**Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri **valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani**incepând cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz: *a) dreptul de proprietate privata,* *b) dreptul de concesiune,* c) *dreptul de superficie,* d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit; f) imprumutul de folosinta (comodat) g) dreptul de inchiriere/locatiune **De exemplu : contract de cesiune, contract de concesiune,**		

contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat. **Inscrisurile mentionate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:** **A. vor fi insotite de:** **-Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sarezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI),** in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului) **SAU** **B. vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobândite printr-o hotarâre judecatoreasca.** **Atentie!** In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului. - EXTRAS DE CARTE FUNCIARA SAU DOCUMENT CARE SA CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRARILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizeaza investitii de lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora		
Doc.4. Copie a **extrasului din Registrul agricol** cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calitatii **de membru al gospodariei agricole**).	✓	
Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	✓	

Doc.6. Document care atesta forma de organizare a solicitantului. **Doc.6.1**Hotarâre judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;	✓	
DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoana juridica – obligatorie la contractare		✓
DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal- persoana fizica – obligatorie la contractare		✓
DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere – obligatorie la contractare		✓
DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidate – **obligatorie la contractare**		✓
DOC. 9. Document emis de AJPM, in conformitate cu Protocolul AFIR ANPM- GNM **– obligatorie la contractare**		✓
Doc.10. Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie sa fie semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.	✓	
Doc.11. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	✓	

DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea si sursa de co-finantare a investitiei emise de o institutie financiara in original (extras de cont si/ sau contract de credit) in termen de maxim 90 de zile de la primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare – **obligatorie la contractare**	✓	
DOC. 13. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului – obligatorie la contractare**		✓
Doc.14.Certificat de urbanism/ Autorizatie de construire pentru proiecte care prevad constructii, insotit, daca este cazul, de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de instiintare.		✓
Doc.15.Aviz specific privind amplasamentulsi functionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificarile si completarile ulterioare.		✓
Doc.16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistica cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008 (in cazul modernizarii/extinderii), cu modificarile si completarile ulterioare.		✓
Doc.17.Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate, semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. ".Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de		✓

2 ani fiscali.		
Doc. 18. Declaratie pepropria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	✓	
Doc. 19.Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii Cererii de Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.		✓
DOC. 20. Document emis de DSP judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii- obligatoriu la contracatare		✓
DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - la contractare daca proiectul impune		✓
DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului- obligatoriu la contracatare		✓
Alte documente		
DOC. 23.1. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)		✓
23.2 Certificat ONRC		✓
23.3Alte documente necesare pentru indeplinirea criteriilor de eligibilitate si selectie		✓

15.2 Informatii si documente utile:

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european si national, precum si cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii si managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României in perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL, se pot consulta si descarca:

- Ghidul solictantului si anexele la ghidul solictantului
- Cererea de finantare si anexele la cererea de finantare
- Studiul de fezabilitate si anexele la Studiul de fezabilitate
- Format standard al cererii de finantare
- Strategia de Dezvoltare Locala

  Eventuale solicitari de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa: galbradesti@yahoo.com