Asociatia Grupul de Actiune Locala “Amaradia-Jiu”
Str. Dr. Bradisteanu, nr. 183, Com. Bradesti, Jud. Dolj
E-mail: galbradesti@yahoo.com

Formular Apel de selectie - varianta detaliata–

1.DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE 03.07 2018 ora 9.00

2.DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune pana la data limita **03.08.2018, ora 14,00**

3.LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL AMARADIA JIU , strada Dr. Bradisteanu, nr 183, judetul DOLJ, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-16:00,cu exceptia ultimei zile cand intervalul orar este 09:00-14:00

4.FONDURILE DISPONIBILE , aferente **(**M3/2B**) Incurajarea tinerilor fermieri sa practice agricultura**, sunt in valoare de **76.299** euro, cu urmatoarele precizari:

a. Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de 50.000 euro, pentru fermele cuprinse intre 8.000-50.000 SO

b. Beneficiarii eligibili sunt :

Beneficiarii directi -Tineri fermieri, (persoana fizica inregistrata si autorizata) in conformitate cu definitia prevazuta la art.2 din R(UE) nr 1305/2013, care se instaleaza ca unic sef al exploatatiei agricole, pentru fermele cuprinse intre 8.000-50.000 SO, care desfasoara activitatea principala in sectorul cultura mare/ legumicol/ cresterea animalelor

**Art. 2 (1) n -„tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deţine competenţele şi calificările profesionale adecvate şi care se stabileşte pentru prima dată într-o exploataţie agricolă ca şef al respectivei exploataţii.*

c. Intensitatea sprijinului 100 % valoare nerambursabila

5.MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gaseste pe site-ul GAL AMARADIA JIU www.galamaradiajiu.ro(versiunea editabila)

6. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depune solicitantul odata cu depunerea proiectului

Asociatia Grupul de Actiune Locala “Amaradia-Jiu”
Str. Dr. Bradisteanu, nr. 183, Com. Bradesti, Jud. Dolj
E-mail: galbradesti@yahoo.com

Listă documente specifice etapei de depunere	**Obligatoriu pentru toate proiectele**	**Obligatoriu, daca proiectul impune**
1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei	X	
2. Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare a) Documente solicitate pentru terenul agricol: - Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare-cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar)		X
şi/sau - Tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arenda pe categorii de folosinţă		X
şi/sau - Contract de concesionare, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevazute în contract şi alte clauze; şi/sau - Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafaţa de teren a fost temporar în administrare/ folosinţă.		X
- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/		X

contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. - Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. - În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință(arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.		
b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare: - Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);		X
c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare: - Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); - Documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune; - În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. - Documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune		X

Asociatia Grupul de Actiune Locala “Amaradia-Jiu”
Str. Dr. Bradisteanu, nr. 183, Com. Bradesti, Jud. Dolj
E-mail: galbradesti@yahoo.com

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine: - Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);		X
- PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.		X
e) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru bază de producție, cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". - Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru bază de producție, cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". - În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. - Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant şi deţinătorul platformei/Copia Adeverinţei emisă de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regaseşte platforma comunală, din care să rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploataţia solicitantului		X
3) Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară; a) Pentru societăți comerciale: - Bilanțul (cod 10);		X

Asociatia Grupul de Actiune Locala “Amaradia-Jiu”
Str. Dr. Bradisteanu, nr. 183, Com. Bradesti, Jud. Dolj
E-mail: galbradesti@yahoo.com

- Contul de profit și pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situația activelor imobilizate (cod 40);		
Și/sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.		X
b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale: - Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)		X
şi/sau c) Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare.		X
4.Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru		X
5.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)	X	
6.Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare	X	
7.Hotarârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR şi că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective.		X
8. Solicitantul deţine competenţe şi aptitudini profesionale, indeplinind cel puţin una dintre urmatoarele condiţii: a) Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară; d) diploma de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau		X

diploma de absolvire studii postliceale şi sau liceale în domeniul agricol		
9.Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel putin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului ;		X
a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată b) adeverință de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a două tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil		X
sau c) Recunoașterea de către un centru de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;		X
10.. Angajamentul de a dobândi competenţele profesionale adecvate într-o perioadă de graţie de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată;		X
11 . În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diplomă în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a două tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil; În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diplomă/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare		X

profesională atestate ANC care cuprind această informație) vor prezenta diploma s-au certificat de absolvire a minim 8 clase		
În cazul studenţilor, adeverinţa de la instituţia de invaţământ din care sa reiasă: anul de studiu, forma de invaţământ (cu frecvenţă/la zi sau fară frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de invaţământ frecventată; Documentul se prezintă la contractare		X
.12. Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiuni economico- financiare) al reprezentantului legal, valabil la data incheierii contractului- **document care se cere la contractare**		
13.Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a două tranșe de sprijin sau Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizata de ANARZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.		X
14.Document emis de ANSVSA prin care se certifica inregistrarea explotatiei comerciale de tip A, conform Ordinul ANSVSA nr 16 din 16.03.2010- **document care se cere la contractare**		X
15.Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele : denumirea solictantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN - **document care se cere la contractare**		
16.Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor certificate şi a materialului săditor (în cazul producatorilor de seminţe şi material săditor);		
17. Extras din Revisal de la actualul loc de muncă al responsabilului legal de proiect (dacă este cazul)		X
18. Document emis de primaria locală, prin care se precizează că investiţia se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investiţiile care prevad lucrări de construcţii)		X

Asociatia Grupul de Actiune Locala “Amaradia-Jiu”
Str. Dr. Bradisteanu, nr. 183, Com. Bradesti, Jud. Dolj
E-mail: galbradesti@yahoo.com

19 Declaraţie cu privire la intreprinderi legate/ partenere		X
20. Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selecţie astfel: -Documentele prezentate sa fie valabile la data depunerii cererii de finantare ,etc.		X
21. Certificat ONRC	X	
22.Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni	X	
23.Extras APIA	X	
24. Documente ANSVSA/DSVSA		X
25.Declaraţia pe propria raspundere că: Solicitantul sau (soţul/ soţia) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submăsura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submăsuri echivalente finanţate prin LEADER (GAL);	X	
26. Declaraţie cu privire la istoricul cedentilor exploataţiei şi dacă acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR	X	

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului , in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

PRINCIPII ŞI CRITERII DE SELECŢIE GAL AMARADIA JIU	***Punctaj***	Documente de verificat
CS 1. Complementaritatea proiectului , abordarea de jos in sus: 1.Solicitantul a mai depus un proiect pe o alta masura din cadrul SDL –20 pct. 2. Solicitantul demonstreaza că beneficiaza direct de pe urma unei investitii realizate in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizate- 15 pct. 3. Solicitantul demonstreaza că beneficiaza indirect(în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui beneficiar de proiect, pentru proiectul in cauza) de pe urma	***20 pct.***	***Planul de afaceri, Cererea de finanţare***

altui proiect depus in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat 10 pct.		
CS 2. Proiecte care cuprind activităţi care sprijină protecţia mediului	***20 pct***	***Planul de afaceri, Cererea de finanţare***
CS 3. Proiecte derulate de femei	***30 pct.***	***Cererea de finanţare, Copie CI reprezentant legal proiect***
CS 4. Diplomă de studii în domeniul de activitate al proiectului - max 30 puncte astfel: Diplomă de studii superioare în domeniul de activitate al proiectului -30 puncte Diplomă de studii medii în domeniul de activtate al proiectului –15 puncte Diplomă de studii gimnaziale/ adeverinţă că a urmat cursuri de formare prefosională (sau echivalent) în domeniul de implementare a proiectului -10 puncte	***Max 30 pct.***	***Cerere de finanţare, CI, Diploma de studiu***
Total punctaj	**100 pct**	

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului , pana la atingerea valorii alocate acestei masuri.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

- In caz de punctaj egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibila cea mai mica.

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **10 p**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

ATENTIE! Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze in cadrul Planului de Afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru mentinerea sprijinului si pe toata perioada Contractului de Finantare (perioada de implementare si monitorizare a proiectului).

Asociatia Grupul de Actiune Locala “Amaradia-Jiu”
Str. Dr. Bradisteanu, nr. 183, Com. Bradesti, Jud. Dolj
E-mail: galbradesti@yahoo.com

7. CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILIATE PE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL :

A. Cerintele conformitate

I. Verificarea conformitatii documentelor

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
   DA☐ ***NU☐***

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
   DA☐ ***NU☐***

3. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
   DA☐ ***NU☐***

4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
   DA☐ ***NU☐***

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii si cele impuse de proiect?*
   DA☐ ***NU☐***

6. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
   DA☐ ***NU☐***

7. Copia scanată a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
   DA☐ ***NU☐***

8. Fiecare copie a unui document original aflat in dosarul Cererii de finantare contine mentiunea “conform cu originalul?
   DA☐ ***NU☐***

II. VERIFICAREA INCADRARII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finantare, aferenta masurii M3/2B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?
DA☐ ***NU☐***

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect si dimensiunea exploatatiei?
DA☐ ***NU☐***

Asociatia Grupul de Actiune Locala “Amaradia-Jiu”
Str. Dr. Bradisteanu, nr. 183, Com. Bradesti, Jud. Dolj
E-mail: galbradesti@yahoo.com

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL JIU ROMANATI?
DA☐ NU☐

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
DA☐ NU☐

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA☐ NU☐

Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
DA☐ NU☐

6. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?
DA☐ NU☐ DA cu diferențe☐

B. Cerinte de eligibilitate

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

1.1 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât si pentru FEADR/GAL?

1.2 a) Solicitantul are contract de finantare aflat in implementare si finantat pentru masura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 si/sau pentru submasura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 *”Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala”* din PNDR 2014-2020?

b) Exploatatia/parte din exploatatia care solicita sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul masurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 si/sau prin intermediul submasurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 *”Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala”* din PNDR 2014-2020?

c) Solicitantul are decizie de finantare pentru proiect aflat in implementare si finantat prin intermediul masurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, si/sau prin intermediul submasurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020?

d) Exploatatia/parte din exploatatia pentru care s-a solicitat sprijin apartine unui proiect aflat in implementare si finantat prin intermediul masurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta ”/411.141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, si/sau prin intermediul submasurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020?

e) Solicitantul are in derulare un proiect pe submasura 4.1 "Investitii in exploatatii agricole", 4.1a „Investitii in exploatatii pomicole” 4.2 ”Investitii pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investitii in procesarea/marketingul

produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finantate prin sub-masura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” din PNDR 2014-2020?

1.3 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere sectiunea (F) din CF?

2.VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

EG 1 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL AMARADIA JIU
Documente de verificat: • Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc • Certificatul constatator • Cererea de finantare • Certificat de inregistrare • Planul de afaceri
EG2 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari directi
Documente de verificat: • Certificat constatator • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator); • Planul de afaceri • Cererea de finanțare • Copiile situaţiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (daca e cazul) • Hotărârea Adunării Generale a Actionarilor / Asociatilor
EG 3 GAL Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general
Documente de verificat: • Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)
EG 4 GAL Investitiile sa se incadreze in codurile CAEN eligibile
Documente de verificat: • Planul de afaceri, Cererea de finantare, Certificatul de inregistrare, Certifcat constatator
EG 5 GAL Investitia va indeplini conditiile de mediu
Documente de verificat: • Planul de afaceri, Cererea de finantare
EG 6 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri, in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului
Documente de verificat: • Planul de afaceri

ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTII

EG 1 Dimensiunea exploatatiei agricole se incadreaza in dimensiunile admise?

EG 2 Planul de afaceri prevazut contine cel putin:

(a) in cazul proiectelor incadrate in art.19.1.a.i

(i) situatia initiala a exploatatiei agricole;

(ii) etapele si obiectivele pentru dezvoltarea activitatilor exploatatiei agricole;

(iii) detalii privind actiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului si de utilizarea eficienta a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activitatilor exploatatiei agricole, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea.

EG 3 *in cazul ajutoarelor pentru proiectele incadrate in art.19.1.a.i*

Solicitantul prin planul de afaceri demonstreaza imbunatatirea performantei generale a exploatatiei agricole?

EG 4 Proiectul prevede acordarea sprijinului in cel putin doua rate pe o perioada de maximum cinci ani.

- inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul face **dovada cresterii performantelor economice ale exploatatiei**, prin comercializarea productiei proprii in procent de minimum 10% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de Afaceri);

-EG 5 Solicitantul sa nu fi creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Metodologia de verificare a criteriilor de conformitate, eligibilitate se regaseste pe site-ul GAL www.galamaradiajiu.ro

8. PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,

- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat

- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. In caz de punctaj egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibila cea mai mica.

Procedura de selectie,criteriile de selectie cu punctajele aferente,inclusiv

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie- se regaseste pe site-ul GAL www.galamaradiajiu.ro, in cuprinsul Ghidului solicitantului Masura 3/2B Incurajarea tinerilor fermieri sa practice agricultura.

Asociatia Grupul de Actiune Locala “Amaradia-Jiu”
Str. Dr. Bradisteanu, nr. 183, Com. Bradesti, Jud. Dolj
E-mail: galbradesti@yahoo.com

9.DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.galamaradiajiu.ro

In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL AMARADIA JIU notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 10 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL AMARADIA JIU a Raportului de evaluare si selectie. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.Solicitantii nemultumiti de rezultatul evaluarii si selectie vor putea depune contestatii la Secretariatul GAL AMARADIA JIU, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie.

10.SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE ASTFEL :

- La sediul GAL , din comuna Bradesti, str.Dr. Bradisteanu, nr. 183 judetul DOLJ, de luni-vineri in intervalul orar 10-16
- Prin posta electronica la e-mail : galbradesti@yahoo.com
- La telefonul : **0787733733**

11.INFORMATII DETALIATE privind accesarea și derularea masurii sunt cuprinse in Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura **(**M3/2B**) Incurajarea tinerilor fermieri sa practice agricultura**, care se poate descarca de pe pagina de internet GAL **www.galamaradiajiu.ro;**

Modelul de cerere de finantare se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

Asociatia Grupul de Actiune Locala “Amaradia-Jiu”
Str. Dr. Bradisteanu, nr. 183, Com. Bradesti, Jud. Dolj
E-mail: galbradesti@yahoo.com

ALTE INFORMATII

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma" de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL AMARADIA JIU cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.