FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI

"(M2/6A). Antreprenoriatul si dezvoltarea teritoriului

Numărul de înregistrare al cererii de finanţare :

Denumire solicitant: .....

Titlul proiectului: .....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului: .....

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, **art. 19 ali. 1**

Amplasarea proiectului (localitate/localități).....

Statutul juridic solicitant: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcţie:.....

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
   DA☐ ***NU☐***

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
   DA☐ ***NU☐***

3. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
   DA☐ ***NU☐***

4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
   DA☐ ***NU☐***

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii si cele impuse de proiect?*
   DA☐ ***NU☐***

6. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
   DA☐ ***NU☐***

7. Copia scanată a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
   DA☐ ***NU☐***

8. Fiecare copie a unui document original aflat in dosarul Cererii de finantare contine mentiunea "conform cu originalul?
   DA☐ ***NU☐***

*Verificarea documentelor anexate

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţa corespunzătoare „Nu este cazul" din partea dreapta a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuţa corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul".

Lista documente specifice etapei de depunere (conform Ghidului Solicitantului si Cererii de finantare)	**Existenţa documentului**			**Concordanţă copie cu originalul**
	DA	**NU**	**Nu este cazul**	
DOC. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului				
DOC. 1.b) **Expertiza tehnica de specialitate** asupra constructiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj **care schimba regimul de exploatare a**				

constructiei existente)				
DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor** (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj **care schimba regimul de exploatare a constructiei** **Existente, numai in cazul constructiilor nefinalizate)**				
DOC. 2.1 **Situatiile financiare** (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara,in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierdere - formularul 20) sa fie pozitiv (inclusiv 0). In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin doi ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare se vor depune ultimele doua situatii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. *Obs: Aceasta conditie se va considera indeplinita pentru solicitantii care sunt infiintati cu cel mult un an inainte de depunerea cererii de finantare . Solicitantilor care au statut de PFA , ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALA, ASOCIATIE FAMILIA sau SOLICITANTILOR infiintati in anul depunerii proiectului , nu li se aplica acest criteriu*				
Doc 2.2 **Declaratie** privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel putin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)				
DOC. 2.3 **Declaratia privind veniturile din activitati agricole** impuse pe norme de venit				

(formularul cerut de ANAF), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare/Declaratia unica privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice **sau**				
DOC. 2.4 **Declaratia de inactivitate** inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului				
DOC. 3. Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiei : DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta inscrisul care sa certifice, dupa caz: **a) Dreptul de proprietate privata** **b) Dreptul de concesiune** **c) Dreptul de superficie;** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumparare, donatie, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia; - Actele jurisdictionale declarative, precum hotarârile judecatoresti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare. Contractul de concesiune care acopera o				

perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea. In cazul contractului deconcesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice: - suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces; - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze. Contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie. **Documentele de mai sus vor fi insotite de:** **Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea imobilului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI)**, in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).				
DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor				

prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz: a) dreptul de proprietate privata, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit; f) imprumutul de folosinta (comodat) g) dreptul de inchiriere/locatiune **De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.** "Inscrisurile mentionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos: A. vor fi insotite de: -Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului) **sau** B. vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobândite printr-o hotarâre judecatoreasca.				
In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.				
EXTRAS DE CARTE FUNCIARA SAU DOCUMENT CARE SA CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRARILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizeaza investitii				

de lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora				
DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** – in copie cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calitatii **de membru al gospodariei agricole.**				
DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).				
DOC. 6. **Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.** DOC. 6.1 **Hotarâre judecatoreasca** definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;				
DOC. 7.1 **Certificat de cazier judiciar al** solicitantului- persoana juridica **– obligatorie la contractare**				
DOC. 7.2 **Certificat de cazier judiciar al** reprezentantului legal-persoana fizica **– obligatorie la contractare**				
DOC. 8.1 **Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere – obligatorie la contractare**				
DOC. 8.2 **Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal**; Certificatele vor fi emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidate **– obligatorie la contractare**				
DOC. 9. **Document emis de AJPM**, in conformitate cu Protocolul AFIR ANPM- GNM **– obligatorie la contractare**				
DOC. 10. **Declaratie** privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)				

DOC. 11. **Declaratie** pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)				
DOC. 12. **Documente care dovedesc capacitatea si sursa de co-finantare** a investitiei emise de o institutie financiara in original (extras de cont si/ sau contract de credit) in termen de maxim 90 de zile de la primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare **– obligatorie la contractare**				
DOC. 13. **Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie)** cu datele de identificare ale bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului – obligatorie la contractare**				
DOC. 14. **Certificat de urbanism** pentru investitia propusa prin proiect / **Autorizatie de construire** pentru proiecte care prevad constructii, insotit, daca este cazul, de actul de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din Certificatul de urbanism si o copie a adresei de instiintare.				
DOC. 15. **Aviz specific privind amplasamentul** si functionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificarile si completarile ulterioare.				
DOC. 16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistica cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28				

octombrie 2008 (in cazul modernizarii/extinderii), cu modificarile si completarile ulterioare.				
DOC. 17. **Declaratie** pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neincadrarea in categoria "firma in dificultate", semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii ".Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.				
DOC. 18. **Declaratie** pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)				
DOC. 19. **Declaratie expert contabil** din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.				
DOC. 20. **Document emis de DSP** judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii- obligatoriu la contracatare				
DOC. 21. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - la contractare daca proiectul impune				
DOC. 22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului- obligatoriu la contracatare				
Alte documente:				
DOC. 23.1. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de				

constructii)				
DOC. 23.2. Certificat ONRC				
DOC. 23.3. Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie				

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finantare, aferenta masurii M2/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA☐ NU☐

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect si dimensiunea exploatatiei?

DA☐ NU☐

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL AMARADIA JIU ?
DA☐ NU☐

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
DA☐ NU☐

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA☐ NU☐

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
DA☐ NU☐

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?
DA☐ NU☐ DA cu diferențe☐

Concluzia verificării conformitatii:

Cererea de finanțare este :
☐ CONFORMĂ
☐ NECONFORMĂ

Observații:
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Verificat si aprobat GAL AMARADIA JIU

Nume/Prenume _____
Semnătura _____
*Data*_____/_____/_____

Ştampila

Verificat si aprobat GAL AMARADIA JIU

Nume/Prenume _____
Semnătura _____
*Data*_____/_____/_____

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii proiectului

Atenţie!
În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanţare, semnarea anumitor pagini, ataşarea unor documente obligatorii), expertul verificator poate solicita documente sau informaţii suplimentare către solicitant (în funcţie de natura informaţiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanţare la GAL.

Denumire solicitant
Se preia denumirea din Cererea de finanţare

Statutul juridic
Se preia statutul juridic din Cererea de finanţare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume / Prenume / Funcţie
Se preiau informaţiile din Cererea de finanţare

Titlul proiectului
Se preia titlul proiectului din Cererea de finanţare.

Data lansării apelului de selecţie de către GAL
Se completează cu data lansării apelului de selecţie de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului şi a eligibilităţii, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

Data înregistrării proiectului la GAL
Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Obiectivul şi tipul proiectului
Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menţionată în Cererea de finanţare.
Tipul proiectului:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platile efectiv
- Plati in avans, cu conditia consitituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai in cazul proiectelor de investitii.

Amplasarea proiectului
Se preia amplasarea menţionată în Cererea de finanţare

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂŢII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

2. Referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanţare?

Se verifică dacă referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanţare.

3. Cererea de finanţare este completată şi semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant **astfel:**

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată masura M2/6A pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celei menţionate în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar. Expertul verifica daca sunt completate conform casutele

B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informaţii privind solicitantul:

Trebuie verificat dacă **data de înfiinţare** corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant daca este in confromitate cu cel inscris in documentul emis de APIA. Se va verifica si **ANUL ATRIBUIRII CODULUI APIA**

Se vor verifica toate informatiile cuprinse in aceasta sectiune – sa corespunda cu cele menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum şi specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanţare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal si cu restul documentelor anexate la cererea de finantare.

Se verifica daca a bifat si completat crespunzator toate informatiile din aceasta sectiune

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secţiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR
B3.1 Denumirea băncil
B3.2 Adresa băncii
B3.3 Cod IBAN
B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

C – FINANTARI NERAMBURSABILE SOLICITATE SI/SAU OBTINUTE
Se verifica daca s-au completat informatiile cerute.

Bugetul indicativ- se verifica daca bugetul indicativ a fost completat si daca acesta este insotit de toate anexele aferent
D – ALTE INFORMATII
Se verifica daca s-au completat informatiile cerute.

F – DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE A SOLICITANTULUI
Se verifica daca a fost completatat declaratia
Anexa Indicatori de monitorizare
Se verifica daca acesti indicatori au fost completati conform cerintelor proiectului

SECTIUNEA FACTORI DE RISC
Se verifica daca au fost completatati corect factorii de risc
CRITERII DE SELECTIE
Se verifica daca beneficiarul a bifat criteriile de selectie

4. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

5. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanţare toate documentele anexă din listă, obligatorii si cele impuse de proiect?
Expertul verifică dacă solicitantul a ataşat toate documentele obligatorii menţionate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanţare utilizat, precum si cele impuse de proiect.
Se verifica daca documentele anexate sunt emise pe numele beneficiarului si daca sunt in termenul de valabilitate.
Expertul atesta existenta unui document prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţa corespunzătoare „Nu este cazul" din partea dreapta a tabelului.
Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuţa corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul".

6. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor si forma electronica a Cererii de finantare.

7. **Copia scanată a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

Se verifică dacă pe CD copia scanata corespunde cu dosarul original depus.

8. **Fiecare copie a unui document original aflat in dosarul Cererii de finantare este "conform cu originalul?**

Se verifică dacă solicitantul a facut mentiunea „conform cu originalul" pe documentele copie depuse in Dosarul cererii de finantare

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. **Modelul de Cerere de finanţare utilizat de solicitant este în concordanţă cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanţare aferentă măsurii M2/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecţie de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul GAL aferentă masurii M2/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecţie de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanţare utilizat de solicitant.

2. **Proiectul respectă cerinţele menţionate în Apelul de selecţie?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerinţele prevăzute în Apelul de selecţie, în ceea ce priveşte valoarea maximă nerambursabilă / proiect si dimensiunea exploatatiei.

Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect <u>200.000 euro alocatie,</u>

3. **Localizarea proiectului de investiţii este în spaţiul LEADER acoperit de Grupul de Acţiune Locală AMARADIA JIU?**

Expertul verifică dacă localitatea/localităţile pe care se va realiza investiţia (aşa cum se menţionează în Cererea de finanţare) se regăseşte/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Proiectul va fi amplasat pe teritoriul GAL cu condiţia ca solicitantul să aibă sediul si punctul de lucru pe teritoriul GAL- aferent proiectului , investiţia să se realizeze pe teritoriul GAL

4. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanţare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanţare în fişa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fişa măsurii din SDL.

5. **Obiectivele şi tipul de investiţie/serviciu prezentate în Cererea de finanţare se încadrează în fişa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului şi tipul de serviciu/investiţie menţionate în Cererea de finanţare se regăsesc în Fişa măsurii din SDL.

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenţie pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" .

Cererea de finanțare poate fi declarată "conformă" dacă la toate punctele de verificare este prezenta bifa "DA".

In cazul in care se constata neconcordante sau erori ce se pot corecta, se vor solicita informatii suplimentare. Daca nici dupa transmiterea raspunsului la informatiile suplimentare solicitantul nu a clarificat / corectat aspectele semnalate, atunci Cererea de Finantare va fi declarata neconforma.