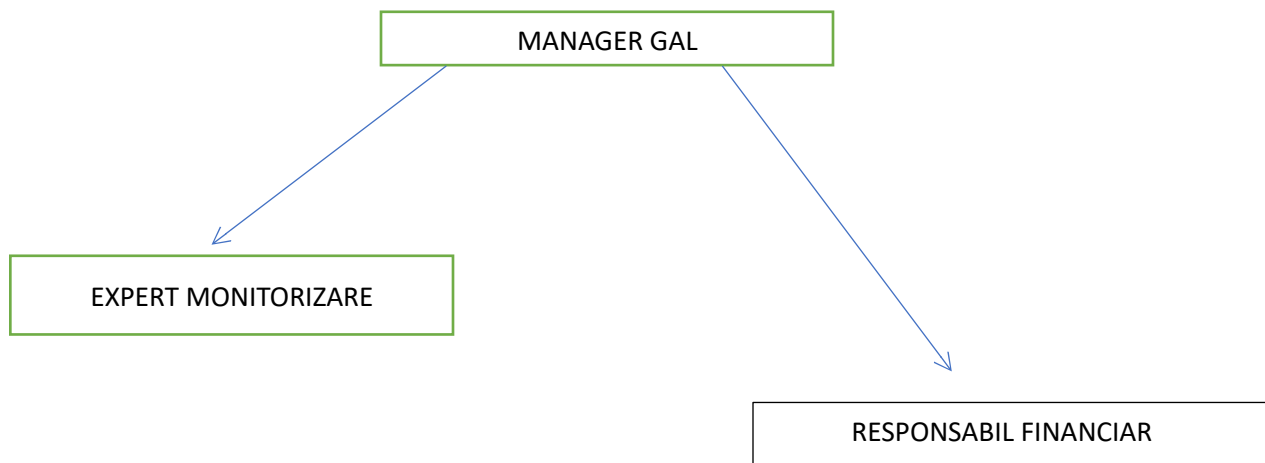


## ORGANIGRAMA GAL AMARADIA JIU



**Principalele atribuții și sarcini ale angajaților Gal Amaradia Jiu sunt:**

**Manager Gal** - sarcinile și atribuțiile sunt detaliate în fișa postului „Manager”

**Expert monitorizare** – Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală . Sarcinile și atribuțiile sunt detaliate în fișa postului „Expert cu monitorizarea”

**Responsabil financiar - contabil** – Sarcinile și atribuțiile sunt detaliate în fișa postului „Responsabil Financiar contabil”