STATUTUL ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA JIU (AGALAJ) ACTUALIZAT LA DATA DE 10.03.2026

CAPITOLUL I

DENUMIREA ASOCIATIEI, FORMA JURIDICA, SEDIUL, DURATA SI SCOPUL ASOCIATIEI.

ART.1 Denumirea asociatiei.Membri fondatori ai asociatiei.

Denumirea asociatiei este:Asociatia Grupul de Actiune Locala Amaradia Jiu, prescurtat :AGALAJ

In cuprinsul tuturor actelor emanand de la asociatia respective denumirea va fi desemnata prin prescurtarea AGALAJ sau generic prin termenul de asociatie, persoana juridica non-profit, constituita in conditiile legii, ca structura de sine statatoare, avand in componenta sa asociatii de gen existente in Romania.

Denumirea asociatiei va fi insotita in actele emise de aceasta de adresa la care functiineaza sediul sau si in unele cazuri de codul IBAN si numarul de inregistrare la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de la Judecatoria Craiova.

Asociatia s-a constituit in data de 28-10-2012, prin vointa liber exprimata a urmatorilor membrii fondatori, unitati administrative-teritoriale, institutii publice, organizatii non-guvernamentale, personae fizice si juridice, dupa cum urmeaza; inserati in cuprinsul actului constitutiv:

Nr crt	Nume si prenume	Cetatenia	Data si locul nasterii	Domiciliul actual	Legitimat cu	CNP
1	ZIMTA GIGI	romana	04-06-1968, Oras Filiasi, Dolj	Com.Bradesti Sat. Bradesti, Str. Dr. Bradisteanu, nr 183.	CI, SERIA DZ, NR 418817	1680604159 54
2	VINEREAN STEFAN TEODOR	romana	27.05.1956 , Oras Craiova ,Jud,Dolj	Sat Goiesti, Comuna Goiesti, Nr 404, Jud. Dolj	CI, SERIA DX , NR 824669	1560527133 04
3	NICOLITA CLAUDIU	romana	17.06.1969	Craiova	CI, SERIA DX, NR 629755	1690617110 43

CONFORM CU ORIGINALUL
AIRAM FLORENTINA

In prezent membrii fondatori s-au retras din asociatie in sedinta adunarii generale din data de 17.12.2012, membrii asociatiei fiind urmatorii la data de 03.03.2026

1. **Nume: Sc Batranul meteu srl/26138210**

   Sediul: SAT METEU, COM. BRADESTI, ALEEA BISERICII, NR 34A, JUD. DOLJ

2. **Nume : Sc Olaremus Srl/27143541**

   Sediul: Sat Bradesti, Comuna Bradesti, Str. Dr. Bradisteanu , Nr 183, Jud. Dolj

3. **Nume: Bradesti Cooperativa Agricola/41120152**

   Sediul: : Sat Bradesti, Comuna Bradesti, Str. Dr. Constantin Bradisteanu , Nr 183, Jud. Dolj

4. **Nume : SC DAZI AGRO SERV SRL /26308617**

   Sediul: Sat Bradesti, Com. Bradesti, Str. Dr. Bradisteanu, Nr 183, Jud. Dolj

5. **Nume: SC GETMARIA SRL/27143525**

   Sediul: Sat Bradesti, Comuna Bradesti, Str. Dr. Bradisteanu, Nr 183, Jud. Dolj

6. **Nume: SC POLCAMIRO SRL /27143428**

   Sediul: Sat Bradesti, Comuna Bradesti, Str. Dr. Bradisteanu, Nr 183, Jud. Dolj

7. **Nume: SC PLANTCOR GRUP SRL /26308609**

   Sediul: Sat Bradesti, Comuna Bradesti, Str. Dr. Bradisteanu, Nr 183, Jud. Dolj

8. **Nume: SC ROBEROMA SRL /27143517**

   Sediul: Sat Bradesti, Comuna Bradesti, Str. Dr Bradisteanu, Nr 183, Jud. Dolj

9. **Nume: SC CORMACRIS SRL/27143509**

   Sediul: Sat Bradesti, Comuna Bradesti, Str. Dr Bradisteanu, Nr 183, Jud. Dolj

10. **Nume: Federatia Organizatiilor Utilizatorilor de Apa pentru Irigatii Bradesti Cotofeni/30775734**

    Sediul: Sat. Bradesti, Com. Bradesti, Str. Dr. Bradisteanu , Nr. 183, JUD. DOLJ

11. **Nume: Racareanu Mircea Intreprindere Individuala/29559796**

    Sediul: Str. Prof. Ion Streata nr. 16, sat Răcari, com. Bradesti, jud. Dolj

12. **Nume: X SOLUTION SRL /19284760**

    Sediul: ORȘ. FILIAȘI, Str. STADIONULUI, Nr. 5,JUD. DOLJ

13. **Nume: G MARTES SRL/37951463**

    Sediul: Orș. Filiasi, Str. Stadionului, Nr. 5., JUD. DOLJ

14. **Nume: ORGANIZATIA UTILIZATORILOR DE APA PENTRU IRIGATII BRADESTI/30683827**

CONFORM CU ORIGINALUL

AVRAM FLORENTINA

Sediul: Sat Bradesti, Comuna Bradesti, Str. Dr Bradisteanu, Nr 183, Jud. Dolj

15. **Nume: ASOCIATIA POVESTEA MEA/42012590**

    Sediul: Oras Filiasi, Jud. Dolj, **Str. 24 Ianuarie, Nr. 11**

16. **Nume: ASOCIATIA LA PORTILE EUROPEI (Satul Romanesc La Portile Europei)/ 25778688**

    Sediul: Com. Bradesti, Jud. Dolj

17. **Nume: COMUNA MELINESTI/5002126**

    Sediul: Com. Melinesti, Jud. Dolj

18. **Nume: ORAS FILIASI / 4553372**

    Sediul: ORAS FILIASI/ JUD DOLJ

19. **Nume: COMUNA CRUSET/4956219**

    Sediul: Com. Cruset, JUD GORJ

20. **Nume: COMUNA FARCAS/4553569**

    Sediul: Com. Farcas

21. **Nume: COMUNA DANCIULESTI /4898630**

    Sediul: Com. DANCIULESTI, JUD GORJ

22. **Nume: COMUNA BRALOSTITA/4554343**

    Sediul: Com. BRALOSTITA, JUD DOLJ

23. **Nume: COMUNA BRADESTI/4553747**

    Sediul: Comuna Bradesti, Jud Dolj

24. **Nume: COMUNA TALPAS/16397862**

    Sediul: Comuna Talpas, Jud. Dolj

ART.2 Forma Juridica

AGALAJ este o organizatie non-guvernamentala , non-profit, apolitical, fara scop lucrativ , urmand a-si desfasura activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare (OG 26/2000, OM 954/16.05.2000, LEGEA NR.246/2005).

ART.3 Sediul AGALAJ

Sediul asociatiei este situat in Comuna Bradesti, Str. Dr. Bradisteanu, Nr 183, Judetul Dolj.

ART.4 Durata Asociatiei

CONFORM CU ORIGINAL
AVRAM FLORENTINA

Durata asociatiei este nelimitata.

ART.5 Scopul Asociatiei

1.Scopul Asociatiei

Obiectivele asociatiei sunt:

1. elaborarea si implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, axa 4 din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;

2. elaborarea si implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurala, avand ca punct de plecare nevoiele identificate la nivel local si potentialul endogen;

3. alegerea proiectelor care vor fi finantate in cadrul strategiei , stabilirea criteriilor de selectie a proiectelor in acord cu prioritatile specifice ale strategiilor de dezvoltare locala;

4. pregatirea si acordarea de asistenta de specialitate persoanelor juridice fizice locale care vor sa participe la proiecte in cadrul Planului National de Dezvoltare Rurala (PNDR)

5. incurajarea inovarii si modernizarea formelor traditionale de know-how sau descoperirea de noi solutii la problemele rurale persistente;

6. actiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;

7. sprijina valorificarea echilibrata a resurselor locale;

8. diversificarea activitatilor economice care sa genereze activitati multiple si venituri alternative;

9. in contextul elaborarii strategiilor de dezvoltare locala pe baza nevoilor locale si a punctelor forte , sprijinirea combinarii principalelor obiective- competitivitate, mediu calitatea vietii / diversificare, pentru protejarea si imbunatatirea patrimoniului local natural si cultural, cresterea constientizarii asupra mediului, stimularea investitiilor si promovarea serviciilor de specialitate, turism si resurse regenerabile pentru energie;

10. realizarea de actiuni proiecte in baza **Axei III** din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene, cu privire la :

1. diversificare a economiei rurale, in special:

(i) orientarea spre activitati non-agricole;

(ii) sprijinul pentru infiintarea si dezvoltarea micro -intreprinderilor , pentru promovarea si consolidarea sectorului economic;

(iii) promovarea activitatilor turistice;

2. imbunatatirea calitatii vietii in mediul rural, in special:

(i) servicii de baza pentru economie si pentru populatia rurala;

(ii) renovarea si dezvoltarea satelor;

(iii) conservarea si punerea in valoare a patrimoniului rural;

CONFORM CU ORIGINALUL

AURAU FLORENTINA

3. asigurarea formatarii si informarii agentilor economici din domeniile care intra sub incidenta Axei III;

4. masuri privind dobandirea de competente si animarea in vederea elaborarii punerii in aplicare a unei strategii locale de dezvoltare.

1. Pentru atingerea si realizarea obiectivelor , Asociatia va realiza urmatoarele activitati:

- Elaborarea si implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locala;
- Instruirea personalului in vederea elaborarii si implementarii strategiilor integrate de dezvoltare locala si informare asupra strategiilor elaborate;
- Actiuni privind mediatizarea , colectarea, analiza si difuzarea de informatii privind actiunile de dezvoltare rurala;
- Actiuni privind promovarea si consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurala;
- Constituirea si animarea unor retele de experti pentru a facilita schimburile de cunostinte si pentru a sustine punerea in aplicare si evaluarea politicii de dezvoltare rurala;
- Organizarea de intruniri, conferinte, dezbateri, mese rotunde si ateliere de lucru;
- Organizarea de sesiuni de comunicari pentru prezentarea lucrarilor , studiilor si strategiilor elaborate;
- Organizarea de schimburi de experienta si stagii de formare;
- Participarea la intrunirile retelelor interne si europene;
- Editarea de publicatii propri;
- Stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din tara si strainatate, putand participa la infiintarea unor organizatii in acest domeniu;
- Apel pentru proiecte;
- Informare, comunicare;
- Sprijinirea depunatorilor de proiecte;
- Organizarea procesului de verificare si decizie asupra proiectelor depuse;
- Monitorizarea proiectelor;
- Alte forme, mijloace stabilite de Adunarea Generala, in conditiile legii.

(1) Asociatia poate infiinta societati comerciale conform legii. Dividendele obtinute de asociatie din activitatile acestor societati comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociatiei, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale.

(2) Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul principal al acesteia.

AURAM FLORENTINA
CONFORM CU ORIGINALUL

CAPITOLUL II

PATRIMONIUL, FONDURILE BANESTI SI EVIDENTA CONTABILA

ART.6 Patrimoniul AGALAJ

Patrimoniul asociatiei are o valoare totala de 710 RON, incadrandu-se in limite minime prevazute de lege, respectiv cuantumul unui salariu minim pe economie la data inscrierii asociatiei la Judecatoria Craiova, se constituie din aportul in bani al tuturor membrilor sai.

Patrimoniul asociatiei, ca asociatie fara scop lucrativ cuprinde diverse bunuri potrivite specificului activitatii desfasurate, bunuri necesare pentru realizarea scopurilor propuse. Patrimoniul initial se intregeste cu sumele depuse de membri sai si cu diferite fonduri banesti primate de la terte personae prin modalitati si mijloace de plata legale.

Patrimoniul este indivizibil, instrainarea lui facandu-se exclusiv prin hotararea Adunarii Generale, in conditiile legii.

Inchirierea se poate face pe diferite perioade de timp prin contracte incheiate cu aprobarea Consiliului Director.

ART.7 Fondurile banesti ale asociatiei (AGALAJ)

Fondurile banesti ale AGALJ se pastreaza si gestioneaza in conformitate cu prevederile legale.

Folosirea mijloacelor materiale si a fondurilor banesti se face conform hotararilor in Adunarea Generala, dupa caz in Consiliul Director cu respectarea normelor financiare legale in vigoare.

Controlul folosirii legale a fondurilor banesti se va efectua de catre comisia de cenzori. Structura fondurilor banesti ale asociatiei este urmatoarea :

Comisia de cenzori.

a) Contributia financiara din partea membrilor asociatiei acordata prin taxa de inscriere ca membru al respectivei organizatii in cuantum de 1.000 lei, achitata de fiecare persoana care doreste sa devina membru al asociatiei , precum si cotaizatia anuala in cuantum de 10.000 lei, in conformitate cu hotararile Adunarii Generale, achitata de toti membrii asociatiei si taxa pentru fiecare aplicant de 10.000 lei.

CONFORM CU ORIGINALUL

AVRAM FLORENTINA

Data achitarii si cuantumul taxei si cotizatiei lunare/anuale percepute membrilor asociatiei se stabilesc printr-o hotarare a Adunarii Generale, adoptata cu majoritatea voturilor membrilor prezenti. Acest cuantum se actualizeaza anual.

b) Mijloace banesti, valorificari de produse specific activitatii asociatiei si alte resurse primate de la bugetul de stat sau bugetele locale, precum si resurse obtinute din desfasurarea unor activitatii economice directe si alte surse legale.

c) Fonduri banesti rezultate din contracte de sponsorizare incheiate de asociatie, donatii legale, servicii prestate catre terti si alte venituri obtinute in conditiile legale.

Donatiile se pot constitui din sume de bani (lei sau valuta) , bunuri mobile sau imobile, drepturi de autor, actiuni, titluri de valoare sau alte drepturi daca sunt libere de orice sarcina.

Toate donatiile si legatele se vor inscrie in Registrul de donatii existent la nivelul asociatiei.

Donatiile sunt conditionate de realizarea unui scop care concorda in mod obligatoriu cu obiectivele asociatiei.

Asociatia va refuza orice donatie sau legal al caror obiect este constituit din bunuri obtinute pe cai ilegale sau pentru care nu se depun acte de provenienta oficiale sau care contravin prevederilor prezentului statut.

Pentru donatiile conditionate sau acceptate, donatorul este indreptatit sa cunoasca modul in care s-a utilizat donatia sa.

ART. 8 Evidenta contabila a asociatiei (AGALAJ)

Evidenta contabila pentru incasari, precum si pentru cheltuieli si gestiunea asociatiei se tin in conformitate cu legislatia in vigoare de catre un contabil autorizat.

Exercitiul financiar incepe la data de 01 ianuarie si se incheie la 31 decembrie ale anului respectiv.

Responsabilul financiar al asociatiei, care poate fi in mod optional si membru al Consiliului Director se ocupa de corecta intocmire a evidentei contabile.

CAPITOLUL III

MEMBRII ASOCIATIEI (AGALAJ), CALITATEA DE MEMBRU, DOBANDIREA SI PIERDEREA ACESTEI CALITATI.

ART.9 Membrii ASOCIATIEI. Drepturile si obligatiile membrilor

CONFORM CU ORIGINALUL
AVRAM FLORENTINA

Membrii asociatiei sunt impartiti in urmatoarele categorii:

1. **Membrii fondatori**
2. **Membrii activi**

(1)Sunt membri fondatori ai asociatiei, persoanele care prin vointa proprie, au infiat, sustinut si indeplinit toate demersurile necesare constituirii asociatiei, respectiv semnatarii actului constitutiv al asociatiei, dupa cum urmeaza:

a.) unitati administrative- teritoriale, institutrii publice, organizatii non-guvernamentale, personae fizice si juridice care au participat la infiintarea asociatiei , si au semnat actul constitutiv si statutul asociatiei;

b.) unitati administrativ - teritoriale, institutii publice organizatii non-guvernamentale, personae fizice si juridice , care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut si care , prin activitatea desfasurata pot contribui la indeplinirea scopului si obiectivului asociatiei.

(2) Membrii Asociatiei sunt reprezentati prin reprezentantii sai desemnati de acestia , in conditiile legii.

(3) Dobandirea calitatii de asociat se face dupa aprobarea cererii de aderare la Asociatie de catre Adunarea Generala a Asociatiei cu majoritate simpla din totalul membrilor Asociatiei si dupa plata taxei de inscriere, stabilita in prezentul statut.

(4) Sunt membrii activi ai asociatiei, toate persoanele de nationalitate romana si straina, care s-au inscris in respectiva asociatie si care sustin efectiv desfasurarea activitatii asociatiei, platesc cotizatia stabilita de catre conducerea asociatiei si in consecinta beneficieaza de drept de vot si de dreptul de a participa la sedintele si manifestarile organizate sub egida asociatiei.

Drepturile si obligatiile membrilor activi ai asociatiei (AGALAJ) sunt urmatoarele:

1. Obligatiile membrilor activi:

a) achitarea la timp a cotizatiei stabilite de catre Adunarea Generala, de catre fiecare membru al asociatiei;

b) participarea la sedintele asociatiei, la expozitii si alte manifestari de gen;

c) sprijinirea concreta a intregi activitati sub toate formele , cu mijloacele si resursele umane si materiale de care dispune;

d) exercitarea tuturor atributiilor in scopul asigurarii unui climat propice realizarii scopurilor propuse;

e)mentinerea unei imagini nepatate a asociatiei;

f) respectarea cu strictete a deciziilor Adunarii Generale si Consiliului Director, aplicarea integrala si corecta a prevederilor legale ale statutului asociatiei si ale tuturor regulamentelor nationale si internationale din acest domeniu.

CONFORM CU ORIGINALUL

AURAM FLORENTINA

2. Drepturile membrilor activi:

a) sa aleaga si sa fie alesi, prin intermediul reprezentantilor legali in componenta organelor de conducere ale asociatiei;

b) fiecare membru al asociatiei are dreptul de a solicita si de a primi informatii referitoare la activitatea cotidiana si la gestiunea asociatiei , putand consulta documentele prevazute in statut;

c) membrii asociatiei, cu ocazia unor evenimente aniversare deosebite, respectiv jubilee, obtinerea unor rezultate remarcabile in tara si in strainatate, alte aniversari legate de profilul activitatii asociatiei au dreptul de a fi evidentiati si recompensate in mod simbolic in cadrul evenimentelor nationale si internationale, organizate sub egida asociatiei.

ART. 10 Calitatea de membru activ. Dobandirea pierderea calitatii de membru activ.

Obligatia de baza a fiecarui membru activ al asociatiei consta in sprijinirea concreta si determinate a intregii activitati a asociatiei sub formele sale legale cu mijloacele si resursele umane si materiale de care dispune.

Membrii activi ai asociatiei au obligatia de a-si exercita atributiile in scopul asigurarii unui climat propice realizarii performantelor si de a respecta deciziile Adunarii Generale si a Consiliului Director.

Membrii activi ai asociatiei se obliga sa achite o cotizatie lunara intr-un cuantum stabilit de Adunarea Generala a Asociatiei.

Calitatea de membru activ se capata in urma formularii unei cereri catre presedintele asociatiei, cerere care va fis supusa discutarii aprobarii Adunarii Generale.

Cererea de dobandire a calitatii de membru activ se depune la secretarul asociatiei.

Membri activi inscrisi in asociatie se obliga prin insasi depunerea cererii de inscriere sa respecte in totalitatea lor dispozitiile statutare si regulamentul de functionare si respectare a disciplinei in cadrul asociatiei.

Calitatea de membru al asociatiei inceteaza intr-unul din moduri:

1.Prin retragere

Retragerea este posibila doar la sfarsitul anului, prin respectarea unui preaviz de trei luni. Retragerea se adreseaza secretarului asociatiei, in forma scrisa, fiind aprobata de Adunarea Generala. Cererea de retragere trebuie sa cuprinda motive de nemultumire, intemeiate, referitoare la activitatea asociatiei.

2.Prin excludere

AVRAM FLORENTINA

CONFORM CU ORICINAL!!!

Un membru active poate fi exclus pe o perioada de timp sau definitiv, conform dispozitiilor Regulamentului de ordine Interioara, elaborate ulterior statutului , daca incalca statutul, prevederile si hotararile conducerii asociatiei, Adunarea Generala poate face propuneri de excludere.

Aceste propuneri se ininteaza de catre Consiliul Director sau Adunarea Generala in scris printr-un referat, secretarului asociatiei, cu enumerarea motivelor si descrierea faptelor de care se face vinovat membrul in cauza. Cazul respectiv va fi cercetat de catre Comisia de Disciplina a Asociatiei, care va propune masura sanctionatorie cuvenita membrului in cauza, in conformitate cu prevederile Regulamentului Intern.

Adunarea Generala in sedinta imediat urmatoare datei inaintarii referatului, va decide excluderea cu o majoritate din doua treimi din voturi.

In cazul unor abateri minore se poate hotara excluderea temporara sau se pot lua masuri, cum ar fi limitarea drepturilor de membru, respectiv dreptul de participare la expozitii si intalniri. Aceste masuri se pot lua de catre Consiliul Director.

3.Prin radiere

Radierea unui membru activ, poate fi facuta, doar in cazul neachitarii cotizatiei de membru pe o perioada de minim un an.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ASOCIATIEI (AGALAJ) . ORGANELE DE CONDUCERE

ART.11 Organizarea asociatiei

Asociatia are organizare de sine statatoare, detine patrimoniu propriu, destinat exclusiv scopului in considerare a caruia s-a constituit, este alcatuita prin libera asociere a membrilor care o constituie.

ART.12 Organele de conducere ale asociatiei

Organele de conducere ale asociatiei sunt urmatoarele:

1.Adunarea Generala

2.Consiliul Director

3.Cenzorul

5.Comitetul de selectare al proiectelor

CONFORM CU ORIGINALUL

AVRAM FLORENTINA

6.Compartimentul Administrativ

ART.13 Adunarea Generala. Componenta Adunarii Generale. Convocarea Adunarii Generale

Adunarea Generala este organul suprem de conducere al asociatiei si se intruneste in mod obligatoriu anual, la o data fixata in sedinta sa anterioara.

Adunarea Generala este organul de conducere si se compune din totalitatea membrilor si asociatiilor.

Adunarea Generala se poate reuni de cate ori este cazul la propunerea majoritatii simple a membrilor activi ai asociatiei, precum si in mod extraordinar la convocarea presedintelui, daca acest lucru este solicitat in scris de majoritatea simpla a membrilor Consiliului Director.

ART. 14 Atributiile Adunarii Generale

Sedintele Adunarii Generale sunt statutare cand participa doua treimi din totalul membrilor cu drept de vot, desemnati la constituirea Adunarii Generale, iar pronuntarea hotararilor este legala si devine defintiva si executorie prin votul a jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti.

Hotararilor Adunarii Generale vor fi puse in aplicare de catre organul de conducere, Consiliul Director.

ART.15 Atributiunile Adunarii Generale.

Atributiunile Adunarii Generale sunt urmatoarele:

a) Aproba strategia si obiectivele generale ale Gal-ului Amaradia Jiu;

b) Aproba Statutul, Regulamentul de Ordine Interioara si orice act normativ intern;

c) Alege prin vot direct sau secret Consiliul Director;

d) Alege prin vot direct componenta si presedintii Comisiilor de cenzori;

e) Revoca membrii Consiliului Director si ai Comisiei de cenzori;

f) Dezbate aproba raportul de activitate, inaintat de Consiliul Director, precum si executia financiara din perioada cuprinsa intre doua Adunari Generale.

g) Aproba planul de activitate, bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil pe perioada de un an;

h) Efectueaza modificari in cuprinsul statutului , regulamentului de ordine interna si oricarui act intern;

i) Coopteaza noi membri;

CONFORM CU ORIGINALUL
AVRAM FLORENTINA

j) Stabileste anual cuantumul cotizatiei platite de fiecare membru active al asociatiei, precum si modalitatea de plata;

k) Aproba propunerile privind finantarea unor filiale in cadrul asociatiei, fuzionarea, schimbarea de denumire a asociatiei;

l) Detine orice alte atributii prevazute in statut sau in lege;

m) Analizeaza si evalueaza , o data pe an, realizarea obiectivelor propuse;

n) Analizeaza si evalueaza odata pe an, modul in care membrii Consiliului Director si-au indeplinit atributiile si sarcinile reiesite din statut si din hotararile Adunarii Generale;

o) Aproba dizolvarea si lichidarea asociatiei;

p) Alege si revoca membrii consiliului de selectie;

q) Aproba calendarul de lansare a sumelor alocate pentru proiecte a criteriilor de selectie si a punctajelor acordate pentru sesiunile de depunere a proiectelor;

r) Alege presedintele organizatiei;

Adunarea Generala se intruneste cel putin odata pe an si are drept de control permanent asupra celorlalte organe de conducere. Hotararile luate de adunarea generala in limitele legii, ale actului constitutiv si statutului sunt obligatorii chiar si pentru membrii asociatiei care nu au luat parte la adunarea generala sau au votat impotriva.

ART.16 Consiliul Director. Atributiile Consiliului Director

Asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale.

El poate fi alcatuit si din personae din afara asociatiei, in limita a cel putin o patrime din componenta sa.

In exercitarea competentei sale, consiliul director:

a) Prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectele asociatiei;

b) Incheie acte juridice pe numele si pe seama asociatiei;

c) Aproba organigrama si politica de personal a asociatiei;

d) Convoaca adunarea generala a membrilor asociatiei in sedinte ordinare si extraordinare;

e) Eleboreaza proiectul Regulamentului de Organizare si Functionare al Asociatiei, pe care il supune spre aprobare Adunarii Generale si face propuneri Adunarii Generale in vederea modificarii Rof.

f) Urmareste, in colaborare cu comisia de cenzori, modul de administrare al patrimoniului si veniturile asociatiei;

CONFORM CU ORIGINALUL
AVRAM FLORENTINA

g) Elaboreaza strategia generala si programele asociatiei;

h) Asigura executarea bugetului de venituri si cheltuieli;

i) Eleboreaza regulamentul intern de functionare a sa;

j) Aduce la indeplinirea hotararilor Adunarii Generale isi sustine raportul de activitate in fata acesteia;

k) Prezinta spre aprobarea adunarii generale, calendarul de lansare, sumele alocate, criteriile de selectie si punctajele acordate pentru sesiunile de depunere a proiectelor;

l) Indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de adunarea generala;

m) Alege Presedintele Executiv;

n) Aproba ghidurile si lansarea de sesiuni aferente SDL si Calendar Estimativ de lansare a sesiunilor;

o) Intruneste si deleaga membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Consiliul Director isi poate elabora regulamentul intern de functionare . Nu poate fi membru al Consiliului Director , iar daca este , pierde aceasta calitate, orice persoana care ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca asociatia respectiva are ca scop sprijinirea activitatii acelei institutii publice.

Consiliul Director poate imputernici una sau mai multe personae cu functii executive inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt straine de asociatie, pentru a incheia acte juridice in numele si pe seama asociatiei sau orice alte atributii prevazute de lege sau in statut.

Consiliul director se intruneste cel putin odata pe luna sau ori de cate ori nevoile asociatiei o impun. Convocarea Consiliului Director se face de Presedintele Executiv, iar in lipsa acestuia de inlocuitorul sau, cu cel putin 5 zile inainte de data fixata.

Consiliul Director, delibereaza, in mod valabil, in prezenta a 2/3 din numarul membrilor sai si adopta hotarari cu jumatate +1 din voturi. Deliberarile si hotararile Consiliului Director se consemneaza in procese verbale incheiate cu ocazia fiecarei sedinte.

ART.17 Alegerea Consiliului Director.

Consiliul Director este ales prin vot direct sau secret cu majoritatea simpla de catre Adunarea Generala a membrilor si se reuneste ori de cate ori este nevoie, fiind convocat de catre presedintele executiv al asociatiei.

Consiliul Director este ales pentru un mandat de patru ani, putand fi revocat oricand de catre Adunarea Generala.

CONFORM CU ORIGINALUL
AVRAM FLORENTINA

Hotararile Consiliului Director sunt legale si devin definitive si executorii prin votul a jumatate plus unu din numarul membrilor sai.

ART.18 Presedintele Grupului de Actiune Locala Amaradia- Jiu:

- Este ales de Adunarea Generala pe o perioada de patru ani, de majoritatea simpla de catre membrii acesteia;
- Prezideaza toate reuniunile Adunarii Generale;
- Raspunde in fata Adunarii Generale pentru actiunile intreprinse;
- Presedintele poate delega o parte din responsabilitatile sale altor membrii ai Adunarii Generale.
- Presedintele are calitatea de Representant Legal al asociatiei.

ART .19 Presedintele executiv al Consiliului Director.

- Presedintele Executiv este ales de catre Consiliul Director pe o perioada de patru ani prin vot secret cu majoritatea simpla de catre membrii acesteia ;
- Prezideaza toate reuniunile Consiliului Director;
- Raspunde in fata Consiliului Director pentru actiunile intreprinse;
- Reprezinta asociatia in relatia cu tertii , numai in urma aprobarii actiunilor intreprinse de catre Consiliul Director;
- Presedintele Executiv poate delega presedintelui organizatiei o parte din responsabilitatile sale , numai in situatii de reprezentare a Grupului de Actiune Locala Amaradia-Jiu fata de terti si numai cu acordul in prealabil al majoritatii simple a Consiliului Director.

ART.20 Comisaia de Cenzori. Atributiuni, competente.

In cazul in care asociatia nu are obligatia numirii unui cenzor, fiecare dintre membri care nu este membru al consiliului director poate exercita dreptul de control.

Cenzorul este desemnat de catre Adunarea Generala pe o perioada de trei ani si revocat tot de catre aceasta.

Cenzorul are competenta de a verifica gestiune financiara a sociatiei asupra careia intocmeste un raport anual supus aprobarii generale.

CONFORM CU ORIGINALUL

AURAM FLORENTINA

Cenzorul are toate atributiile ce sunt prevazute si reglementate de OG nr. 26/2000, modificata si completata, respectiv:

- "verifica activitatea financiar-contabila a asociatiei, gestionarea patrimoniului acesteia, a filialelor si sucursalelor, dupa caz;
- Verifica concordanta cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri si cheltuieli si cu programele aprobate;
- Realizeaza informarea legislative curenta privind activitatea financiar-contabila;
- Intocmeste un raport de censor, annual, care sa cuprinda concluziile rezultate din verificari si propunerile pentru optimizarea activitatii ulterioare a asociatiei;
- Prezinta rapoarte consiliului director si denarii generale;
- Indeplineste atributiile de censor conform prevederilor OG nr.26/2000 cu privier la asociatii si fundatii;
- Cenzorul sau comisia de cenzori nu pot lua decizii cu caracter executiv si nu pot incheia nici un fel de acte de gestiune;
- Verifica modul in care este administrat patrimonial asociatiei:
- Participa la sedintele consiliului director, fara drept de vot
- Indeplineste orice alte atributii prevazute in statut .

ART .21 Comitetul de selectare a proiectelor

Atributiile si modul de functionare a comitetului de selectie a proiectelor va fi stabilit si aprobat de catre adunarea generala.

Comitetul de selectare a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selectie pentru fiecare sesiune de proiecte lansata de catre Gal Amaradia Jiu in cadrul strategiei.

Daca unul dintre proiectele depuse pentru selectare apartine unuia dintre membrii comitetului, persoana(organizatia) in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Raportul de selectie va fi elaborat de catre sectorul tehnic al Gal Amaradia Jiu, in urma verificarii si evaluarii proiectelor depuse. Astfel, pentru fiecare proiect depus, sectorul tehnic verifica conformitatea , eligibilitatea si stabileste punctajul corespunzator in conformitate cu cele stabilite de adunarea generala pentru sesiunea de proiecte respectiva.

CONFORM CU ORIGINALUL
AVRAM FLORENTINA

ART.22 COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ are urmatoarea componenta:

a) Responsabil administrativ (manager tehnic) care coordoneaza activitatea Gal-ului atat sub aspect organizatoric cat si al respectarii procedurilor de lucru.

In calitatea sa cere beneficiarilor de ajutoare financiare documente si informatii despre stadiul implementarii proiectelor in orice stadiu al implementarii acestora. Impreuna cu echipa tehnica verifica sau deschid sau nu investitiile.

Responsabilul administrativ are urmatoarele functii:

a.1). In etapa de verificare acordarii ajutorului financiar:

- existenta apelului aprobat de catre organul competent;

- pentru fiecare caz in parte, respectarea criteriilor de eligibilitate cerute pentru destinatarul final al ajutorului financiar impuse prin fisele masurilor:

a.2). In faza de plata a ajutorului financiar, are functii de interventie si verificare a documentelor de plata a ajutoarelor catre destinatarul final, dupa primirea aprobarii si dupa ce a constatat ca suma care trebuie platita este adecvata;

- certifica documentele;

- autorizeaza plata ajutoarelor;

- exercita orice alte functii atribuite de Gal Amaradia Jiu sau prin ordin al Madr;

- primeste proiecte;

- colecteaza si prezinta impreuna cu consultantul proiectele prezentate.

b) Compartimentul de animare este reprezentat de catre animator care are si sarcina de realizare a activitatii de animare cu scopul promovarii activitatii Gal-ului Amaradia Jiu, urmand ca detaliile sa fie stabilite prin fisa postului.

c) Compatimentul selectie, se ocupa cu selectarea proiectelor finantate din fondurile LEADER si transmiterea lor spre aprobare firului ierarhic superior;

d) Compartimentul gestiune-financiara se ocupa cu evidenta financiara a Gal-ului Amaradia Jiu. Din cadrul acesteia face parte responsabilul financiar/contabil. Responsabilitatile acestuia vor fi stabilite prin fisa postului;

e) Compartimentul de monitorizare, se ocupa cu monitorizarea proiectelor ce au fost selectate.

CONFORM CU ORIGINALUL

AVRAM FLORENTINA

CAPITOLUL V

DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI (AGALAJ) COMASAREA ASOCIATIEI PRIN FUZIUNE

ART.23 Dizolvarea si lichidarea asociatiei.

Poate avea loc in urmatoarele cazuri:

a) De drept prin reducerea sub limita legala a numarului de membrii activi asociati, imposibilitatea intrunirii anuale a Adunarii Generale sau imposibilitatea realizarii scopurilor propuse prin statut;

b) Prin pronuntarea unei hotarari judecatoresti definitive;

c) Printr-o hotarare a adunarii generale in termen de trei zile de la adoptarea acesteia.

Destinatia patrimoniului asociatiei , in cazul dizolvarii sale se hotaraste de catre membrii adunarii generale.

In cazul dizolvarii asociatiei, mijloacele financiare in proprietatea sa, vor fi distribuite dupa prelevarea costurilor.

Destinantia arhivei asociatiei este hotarata de adunarea generala dizolvatoare.

Patrimoniul va fi transmis catre alte personae juridice de drept public sau privat, cu scop identic sau asemanator , printr-o procedura stabilita de Adunarea Generala.

Art.24 Comasarea prin fuziune cu organizatii de acelasi gen.

AURAM FLORENTINA

CONFORM CU ORIGINALUL

Asociatia poate fuziona cu o alta organizatie, avand acelasi obiect de activitate, numai cu acordul scris al majoritatii membrilor Adunarii Generale si cu respectarea tuturor prevederilor legale cuprinse in statutul asociatiei si in continutul actelor legislative in vigoare.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

ART.25 Denumirea legala si utilizata in toate documentele oficiale a asociatiei este:

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA AMARADIA JIU (prescurtat AGALAJ)

Asociatia va avea stampila proprie.

ART.26 Prezentul statut poate fi modificat in baza propunerilor membrilor Adunarii Generale cu o majoritate de doua treimi din membri sai.

ART.27 Asociatia este persoana juridica, raspunde de toate faptele contractuale si situati – delictuale savarsite de organele sale de conducere in timpul functionarii lor, respectiv de Membrii Consiliului Director si ai celorlalte organe de conducere. Acestia raspund personal pentru daunele provocate din culpa proprie atat de terti, cat si fata de persoana juridica insasi.

ART.28 Asociatia isi poate constitui filiale si sucursale in tara sau in strainatate in conditiile legislatiei romane in vigoare.

ART.29 Prevederile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile urmatoarelor acte normative: OG 26/2000, LEGEA NR.246/2005.

CONFORM CU ORIGINALUL
AVRAM FLORENTINA

Data 10.03.2026

PRESEDINTE RACAREANU ION

Incheiat azi 10.03.2026 in 3 exemplare

AVRAM FLORENTINA

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA FILIAŞI
BULEVARDUL RACOŢEANU, NR. 190C
FILIAŞI
ASOCIAŢII ŞI FUNDAŢII

Destinatar:
ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ "AMARADIA JIU"
com. Brădeşti, Brădeşti, Dr. Brădişteanu, nr. 183, judeţul DOLJ

DOSARUL NR. 876/230/2026
Materia: Civil
Stadiul procesual al dosarului: Fond
Obiectul dosarului: modificări acte constitutive persoane juridice
Complet: c asociaţii şi fundaţii

COMUNICARE
ÎNCHEIERE DE DEZÎNVESTIRE CIVILĂ
NR. _____ DIN DATA DE 01 Aprilie 2026

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. _____, pronunţată la data de 01 Aprilie 2026, d
e către JUDECĂTORIA FILIAŞI ASOCIAŢII ŞI FUNDAŢII.

PARAFA ŞEFULUI INSTANŢEI
(ştampila)

LS,

nr. comunicare 1 din 1

Dosar nr. 876/230/2026

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA FILIAŞI
ASOCIAŢII ŞI FUNDAŢII

ÎNCHEIERE

Şedinţa din camera de consiliu din data de 01 Aprilie 2026
Instanţa constituită din:
Preşedinte: Viorica Ştefania Neaţu
Grefier: Marius Bogdan Tîrşogoiu

Pe rol, judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ "AMARADIA JIU", având ca obiect modificare acte constitutive persoane juridice.

La apelul nominal făcut în şedinţa din camera de consiliu nu a răspuns reprezentantul asociaţiei.

Procedura de citare este legal îndeplinită, fără citare.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de şedinţă, după care:

În temeiul dispoziţiilor art. 33 alin. 1 din Ordonanţa nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, instanţa, din oficiu, constată că este competentă general, material şi teritorial să judece pricina.

Instanţa, potrivit dispoziţiilor: art. 237 alin. 2 pct. 7) şi art. 258, ambele din Codul de procedură civilă, coroborate cu prevederile art. 255 din Codul de procedură civilă, încuviinţează pentru petentă proba cu înscrisurile aflate la dosarul cauzei, apreciind că este admisibilă potrivit legii, concludentă şi aptă să ducă la soluţionarea procesului şi, în temeiul dispoziţiilor art. 260 alin. 2 teza I din Codul de procedură civilă procedează la administrarea acesteia, după care, constatând cererea în stare de judecată, o reţine spre soluţionare.

INSTANŢA,

Deliberând asupra cererii de faţă, constată următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Filiaşi la data de 27.03.2026 sub nr. 876/230/2026, petenta ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ "AMARADIA JIU", prin reprezentant Avram Florentina – Manager Proiect, a solicitat înscrierea modificărilor aduse statutului asociaţiei în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Cererea nu a fost motivată în fapt şi în drept.

În susţinerea acţiunii, petenta a depus următoarele înscrisuri: convocator, proces-verbal nr. 569/18.02.2026, Hotărârea AGA aferentă procesului-verbal nr. 571/18.02.2026 şi noul Statut al Asociaţiei, actualizat la data de 10.03.2026.

Cererea a fost timbrată cu taxă judiciară de timbru în cuantum de 100 lei, conform dispoziţiilor art. 12 lit. c) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru.

Analizând actele şi lucrările dosarului, instanţa reţine că:

Prin încheierea dată în camera de consiliu la data de 20.12.2012, în dosarul nr. 30204/215/2012 al Judecătoriei Filiaşi, s-a dispus înscrierea ASOCIAŢIEI GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ "AMARADIA JIU" în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor al Judecătoriei Filiaşi, Asociaţia fiind înscrisă în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Filiaşi sub nr. 5/19.12.2012.

De la înscrierea asociaţiei au avut loc o serie de modificări, ultima fiind dispusă prin Încheierea din 02.06.2025, pronunţată de Judecătoria Filiaşi, judeţul Dolj, în dosarul nr. 1519/230/2025, modificare referitoare la componenţa nominală a organelor de conducere ale asociaţiei, în sensul că s-a stabilit schimbarea preşedintelui Popa Gheorghe cu Răcăreanu Ion, acesta din urmă având drept de semnătură în bancă, schimbarea secretarului Ogarcă Cornelia cu Caravan Carmen Georgeta, majorarea contribuţiei partenerilor de la suma de 3500 lei/an, la suma de 10.000 lei/an, majorarea taxei pentru fiecare aplicant de proiect de la suma de 5000 lei la 10.000 lei/aplicare, realegerea vicepreşedintelui Corici Cristinel Constantin; s-a mai stabilit că, Consiliul director, format din Preşedinte, Vicepreşedinte şi Secretar, va fi ales pentru un mandat de 4 ani, şi Preşedintele asociaţiei va fi ales pentru un mandat de 4 ani.

S-a mai hotărât înlocuirea a patru membrii, astfel:

- S.C. Marmi Travel S.R.L. cu S.C. Bătrânul Meteu S.R.L.;
- S.C. Gabriel Petru S.R.L. cu S.C. Olaremus S.R.L.;
- Societatea Culturală Ştiinţifică Radineşti Gorj cu Federaţia Organizaţiilor Utilizatorilor de Apă pentru irigaţii Brădeşti-Coţofeni;
- GIFORD ANCOS SRL cu Brădeşti Cooperativa Agricolă.

Prin prezenta cerere, înregistrată pe rolul Judecătoriei Filiaşi la data 27.03.2026, sub nr. 876/230/2026, petenta ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ "AMARADIA JIU", prin persoană împuternicită Avram Florentina, a solicitat înscrierea modificărilor aduse statutului asociaţiei în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Instanţa reţine că, potrivit dispoziţiilor art. 33 din O.G. nr. 26/2000 modificată, privind asociaţiile şi fundaţiile "(1) Modificarea statutului asociaţiei se face prin înscrierea modificării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie îşi are sediul asociaţia, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoţită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director. Hotărârile se depun în copie certificatăpentru conformitate cu originalul de persoana sau persoanele împuternicite prin hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director să desfăşoare procedura de înregistrare a modificării."

În prezenta cauză, instanţa a admis şi a administrat proba cu înscrisuri şi, verificând actele depuse, constată că, potrivit Hotărârii Adunării Generale a membrilor asociaţiei nr. 571/18.02.2026, s-a aprobat actualizarea statulului asociaţiei, prin înlocuirea partenerilor conform acordului de parteneriat încheiat în data de 12.10.2023, pentru "Planul Strategic 2023-2027 LEADER-DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂŢII", în statutul asociaţiei urmând a fi trecuţi membrii parteneriatului anterior menţionat astfel: U.A.T. Brădeşti, U.A.T. Baloştiţa, UAT Melineşti, Uat Tălpaş, UAT Fărcaş, Oraş Filiaşi, UAT Cruşeţ, UAT Dănciuleşti, SC PLANT COR GRUP SRL, SC RIBEROMA SRL, SC COMACRIS SRL, SC GETMARIA SRL, SC POLCAMIRO SRL, SC. BĂTRÂNUL METEU SRL, SC OLAREMUS SRL, DAZI AGRO SERV SRL, X SOLUTION SRL, G MARKETS SRL, BRĂDEŞTI COOPERATIVA AGRICOLĂ, RĂCĂREANU MIRCEA-ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ, FEDERAŢIA ORGANIZAŢIILOR UTILIZATORILOR DE APĂ PENTRU IRIGAŢII "BRĂDEŞTI COŢOFENI", ASOCIAŢIA LA PORŢILE EUROPEI (SATUL ROMÂNESC LA PORŢILE EUROPEI), ASOCIAŢIA POVESTEA MEA, ORGANIZAŢIA UTILIZATORILOR DE APĂ PENTRU IRIGAŢII BRĂDEŞTI.

S-a mai stabilit ca să deţină Consiliul Director: atribuţii de a aproba ghidurile şi lansarea măsurilor aferente SDL, Consiliul Director aprobă ghidurile şi lansarea de sesiuniaferente SDL şi Calendar Estimativ de lasare a sesiunilor; atribuţii privind Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor, respectiv Consiliul Director să întrunească şi să delege membrii Comisiei de Soluţionare a Constestaţiilor.

Instanţa constată că Hotărârea Adunării Generale a membrilor asociaţiei nr. 571/18.02.2026, este semnată de membrii asociaţiei care au participat la şedinţa adunării generale, deci modificările aduse actului constitutiv şi statutului asociaţiei au fost aprobate legal şi statutar, respectându-se astfel cerinţele legale prevăzute de Ordonanţa de Guvern nr. 26/2000 privind modificarea actului constitutiv şi statutului asociaţiei sau fundaţiei.

Ca urmare a celor reţinute, în baza art. 33 din O.G. nr. 26/2000, instanţa va admite cererea formulată şi va dispune înscrierea modificărilor sus-menţionate, aduse statutului ASOCIAŢIEI GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ "AMARADIA JIU", în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Filiaşi.

PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
DISPUNE:

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ "AMARADIA JIU", cu sediul în com. Brădeşti, sat Brădeşti, str. Dr. Brădişteanu, nr. 183, judeţul Dolj, prin persoană împuternicită – Avram Florentina (Manager Proiect).

Dispune înscrierea modificărilor aduse statutului ASOCIAŢIEI GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ "AMARADIA JIU", în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Filiaşi.

Încheierea se comunică, din oficiu, la rămânerea definitivă, Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Dolj – Unitatea Fiscală Orăşenească Filiaşi şi Parchetului de pe lângă Judecătoria Filiaşi.

Cu apel în termen de 5 zile de la comunicare, cerere care se va depune la sediul Judecătoriei Filiaşi.

Pronunţată azi, 01 aprilie 2026, prin punerea soluţiei la dispoziţia părţilor prin mijlocirea grefei instanţei.

Preşedinte,
Viorica-Ştefania Neaţu

Grefier,
Marius-Bogdan Tîrşogoiu

Red.jud.V.Ş.N.
Tehnored.B.T
5 ex./02.04.2026